

Средња школа
„СВЕТОЗАР КРСТИЋ – ТОЗА“

ВУЧЈЕ

**Годишњи план рада школе за
школску 2025/2026.годину**

Септембар, 2025. године

На седници Школског одбора одржаној 10.09.2025. године, разматран је и усвојен Годишњи програм рада за школску 2025/2026.годину.

У Вучју, дана 10.09.2025. године

Дел.број -

Директор школе

Председник школског одбора

1.САДРЖАЈ:

2. УВОД

2.1. Полазне основе рада

2.2. Образовни профили за које је школа верификована

2.3. Краћа ретроспектива рада и развоја школе

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Општи подаци о школи

3.2. Просторни услови рада

3.3. Опремљеност школе

3.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

4.2. Наставни кадар

4.3. Стручни сарадници

4.4. Ваннаставни кадар

4.5. Број запослених према степену стручне спреме

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Бројно стање ученика према страним језицима које изучавају у школи

5.2. План адаптације ученика у први разред

5.3. Мере превенције осипања ученика

5.4. Праћење напредовања ученика

5.5. Додатни начини пружања подршке ученицима

5.6. Преквалификације и доквалификације ученика.

5.7. Полагање завршних и матурских испита

5.8. Календар и ритам рада

5.9. Распоред дежурстава наставника

5.10. Наставни план и програм

5.10.1. Наставни план и програм – кулинарски техничар

5.10.2. Наставни план и програм – оператер у прехрамбеној индустрији

5.11. Блок настава

5.12. Изборни предмети и факултативне активности

5.13. Изборна настава

5.14. Факултативна настава

5.15. Ритам рада по месецима

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План стручних органа

6.1.1. План рада наставничког већа

6.1.2. План рада одељењских већа

6.1.2.1. План рада одељењског већа првог разреда

6.1.2.2. План рада одељењског већа другог разреда

6.1.2.3. План рада одељењског већа трећег разреда

6.1.2.4. План рада одељењског већа четвртог разреда

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

8. ПРЕДЛОЖЕНЕ ТЕМЕ ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

8.1. Предложене теме за рад одељењског старешине првог разреда

8.2. Предложене теме за рад одељењског старешине другог разреда

8.3. Предложене теме за рад одељењског старешине трећег разреда

8.4. Предложене теме за рад одељењског старешине четвртог разреда

8.5. Допуна плана одељењског старешине четвртог разреда

9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

9.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

9.2. Стручно веће наставника друштвених наука

9.3. Стручно веће наставника природно-математичких наука

9.4. Стручно веће наставника математике и предмета природних наука

9.5. Стручно веће наставника угоститељске групе предмета

9.6. Стручно веће прехрамбене групе предмета

- 10. Програм рада стручних актива**
 - 10.1. Стручни актив за развојно планирање**
 - 10.2. Стручни актив за развој школског програма**
- 11. Програм рада Педагошког колегијума**
- 12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**
 - 12.1. Програм и план рада школског психолога**
 - 12.2. Програм и план рада школске библиотеке**
- 13. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**
 - 13.1. План рада директора школе**
 - 13.2. Програм и план рада Школског одбора**
- 14. ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНА И ПРАВНА СЛУЖБА**
 - 14.1. Програм рада секретара школе**
 - 14.2. Програм рада рачуновође**
- 15. ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ ШКОЛЕ**
- 16. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**
 - 16.1. План рада секција**
 - 16.1.1. План рада спортске секције**
 - 16.1.2. План рада драмско-рецитаторске секције**
 - 16.1.3. План рада еколошке секције**
 - 16.2. Остали облици образовно-васпитног рада**
 - Слободне активности**
 - Научно-истраживачке активности**
 - Културно-уметничке активности**
 - Спортско-рекреативне активности**
 - 16.3. Програм ваннаставних активности**
 - 16.4. Календар важних датума**
 - 16.5. Акциони план заштите менталног здравља младих и запослених**
- 17. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**
- 18. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ**
- 19. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

19.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

19.2. Програм и план здравствене превенције.

20. ТИМОВИ У ШКОЛИ

20.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

20.1.1. Програм поступања установе у кризним догађајима

20.1.2. План рада тима за кризне догађаје

20.1.3. Поступање када се деси кризни догађај

20.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

20.3. Тим за самовредновање и вредновање рада школе

20.4. Тим за инклузивно образовање

20.5. Тим за професионални развој (каријерно вођење и саветовање)

20.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

20.7. Тим за превенцију болести зависности и малолетничке деликвенције

20.8. Програм школског маркетинга

- Интерни маркетинг

- Екстерни маркетинг

20.8.1. План рада тима за промоцију и маркетинг школе

21. ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

21.1. Програм стручног усавршавања директора

21.2. Програм стручног усавршавања наставника и стручног сарадника

21.3. Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручног сарадника

22. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

22.1. Сарадња са родитељима

- Савет родитеља

- Програм и план рада Савета родитеља

- Родитељски састанци

- Распоред индивидуалних састанака одељењских старешина са родитељима (Отворена врата)

22.2. Сарадња са друштвеном средином

23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

23.1. План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

24. УЦБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У СШ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ – ТОЗА“

П Р И Л О Г

- Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.годину
- Табеларни приказ блок наставе за профил кулинарски техничар
- Табеларни приказ блок наставе за профил оператер у прехрамбеној индустрији
- План посете часовима
- План реализације угледних часова
- План међусобне посете часовима

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1.Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр.88/2017 и 27/2018, 6/2020 и 129/2021-други закони)

2. Закон о средњем образовању и васпитању, ("Службени гласник РС" бр.55/13, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 - др.закон)

3.Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, ("Службени гласник РС", бр. 29/93 и 62/06, 52/18,)

4. Закон о дуалном образовању, ("Службени гласник РС" бр. 101 од 10. новембра 2017, 6 од 24. јануара 2020 и 76/2023)

5.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)

6.Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, ("Службени гласник РС" бр. 21/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022,71/2023)

7.Правилник о упису ученика у средњу школу, ("Службени гласник РС", бр. 24/22, 34/23)

8.Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2025/2026. годину, („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)

9.Правилник о јавним исправама за средњу школу ("Службени гласник РС", бр.102/22- , - 628, 34/2023-52)

10.Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, ("Службени гласник РС", бр.31/06, 51/06, 44/13, 55/14, 73/16, 48/18,123/23)

11. Правилник о изменама и допуни Правилника о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, број 82/18)

12.Правилник о стручно-педагошком надзору, "Службени гласник РС", бр.19/07;

13.Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92, 23/97и 2/2000;

14.Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС број 117/13)

15. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, ("Службени гласник РС", број 82/2015)

16. Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, („Службени гласник РС“, бр. 59/92, 30/93, 19/96, 53/99, 40/02)

17. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник-Просветни гласник 6/12 и 1/13)

18. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране „Службени гласник-Просветни гласник 6/12, 2/13 и 3/14;

19. Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам „Службени гласник- Просветни гласник 10/12, 1/13 и 17/13

- 20. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/18)**
- 21. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 и 9/05;**
- 22. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама, “Службени гласник СРС –Просветни гласник“, број 5/90 " - Просветни гласник" број 5/91, 1/92,3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99,3/03,4/04,11/04,5/05 и 1/07**
- 23. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/2012 и 6/2021);**
- 24. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 14/04 и 56/05;**
- 25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 46/16);**
- 26. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете и спорта, у Београду, 21.2.2006. године, Број 611-00-000096/2006-03; "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 10/07;**
- 27. Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања("Сл.Гласник РС“ бр.92/2023 од 1.новембра 2023.године)**
- 27. Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", бр. 11 од 22. фебруара 2024.**
- 28. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**
- 29. Правилник о вредновању квалитета рада установе«Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године“**
- 30. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр.10. од 10. Фебруара 2024.године)**
- 31. Стручно упутство о изradi и примени школске документације (Бр. 601-00-020/2025-01 од 22.08.2025. године, Министарство просвете)**
- 32. Допис директору средње школе (Бр. 601-00-020/2025-17 од 29.08.2025.год., Министарство просвете РС)**

И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Општи акти школе:

- Статут школе
- Правилник о организацији и ситематизацији радних места у школи
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- Правила понашања у школи
- Пословник о раду школског одбора
- Пословник о раду савета родитеља
- Пословник о раду ученичког парламента
- Пословник о раду наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о раду
- Документ о вредновању сталног стручног усавршавања наставника
- Правила заштите од пожара
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених
- Правилник о испитима
- Правилник о садржају и начину полагања завршног и матурског испита
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о јавним набакама у школи
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у школи
- Правилник о начину употребе мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава комуникације
- Програм поступања установе у кризним догађајима

2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификовна за остваривање наставног плана и програма у оквиру следећих образовних профила:

прехрамбени техничар (бр.реш.022-05-00180/94-03 од 24.09.2015.)

туристички техничар (бр.реш.022-05-180/94-03 од 06.03.2012.)

кувар (бр.реш.022-05-00180/94-03 од 06.01.2015.)

конобар (бр.реш. 022-05-00180/94-03 од 06.01.2015)

трговац (бр.реш. 022-05-00180/94-03 од 06.07.2016.)

кулинарски техничар (бр.реш.022-05-00180/94-03 од 18.08.2023.)

оператер у прехранбеној индустрији (бр.реш.022-05-180/94-03 од02.03.2020.)

2.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Средња школа „Светозар Крстић-Тоза“ у Вучју основана је 28. септембра 1964. године одлуком Скупштине општине Вучје. До припајања Текстилном школском центру у Лесковцу 1970. године, у школи су се стицала знања и компетенције текстилне струке за потребе Текстилне индустрије у Вучју. Године 1981. школа добија статус самосталне образовно-васпитне установе (2. јул, 1981. год. одлуком СИЗ-а).

Од школске 1988/89. године школе је верификована за остваривање наставних планова и програма у оквиру три струке: природно-математичке, прехранбене и текстилне.

Од школске 1990/91. године, у школи се одвија процес образовања у оквиру два подручја рада: Производња и прерада хране и Текстилство.

Од школске 1994/95. године уписује се прва генерација новог образовног профила – прехранбени техничар у подручју рада: Производња и прерада хране. У овом образовном профилу последња генерација завршила матурирала је школске 2019/2020. године.

Због опадања потреба тржишта и смањеног интересовања ученика за образовањем у области текстилне индустрије, године 2004. престаје образовање у овом образовном профилу.

Нова школска 2004/2005. година почела са уписом ученика у новим образовним профилима – конобар и кувар у подручју рада: Трговина, угоститељство и туризам. Због све веће заинтересованости ученика за ово подручје рада, уведен је још један образовни профил - туристички техничар са остварењем наставног плана и програма од школске 2010/2011. године до школске 2012/2013. године када је последња генерација ученика овог образовног профила уписала први разред.

Школске 2019/2020. године почиње упис ученика за два нова образовна профила: оператер у прехранбеној индустрији (дуално образовање) и кулинарски техничар у већ постојећим подручјима рада: Производња и прерада хране и Трговина, туризам и прерада хране.

У марту 2022. године је отпочела је рализација ИПА пројекта прекограничне сарадње Србија-Северна Македонија. Пројекат је у коначној реализацији подразумевао адаптацију школског ресторана, опрему за кухињу ресторана, опремање хостела, опремање учионице

ИКТ опремом, бицикле, кајаке и осталом спортском опремом за имплементацију туристичке понуде финалног елемента - Ученичке задруге „Кањон“ која је наставила са радом након завршетка пројекта у мају 2024. године.

Ученичка задруга „Кањон“ пружа угоститељске и туристичке услуге као део наставка имплементације идеје о одрживости рада након реализације пројекта прекограничне сарадње од јуна 2024. године.

Школу чини неколико основних целина: школа, школски ресторан, балон сала.

У школи се остварује образовно-васпитни процес у два подручја рада: Трговина, туризам и угоститељство и Производња и прерада хране, у следећим образовним профилима:

- кулинарски техничар
- оператер у прехранбеној индустрији

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе – ССШ „Светозар Крстић- Тоза“

Адреса: Ул. 29. Новембра Бр.10

Број телефона: 016/3427-152

Сајт школе: www.srednjaskolavucje.edu.rs

Е-адреса: srednjaskolavucje@gmail.com

3.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Учионице за извођење наставе:

3 учионица површине 60 m² (3x60=180)

Специјализоване учионице и кабинети:

Две специјализоване учионице површине 60 m² : куварство и лабораторијске вежбе

Два кабинета површине 60 m^2 : кабинет за биологију и кабинет за информатику
Сала за конференцијске састанке површине 60 m^2

Остале просторије:

Библиотека и канцеларија ПП службе површине 26 m^2

Канцеларија рачуноводства површине 20 m^2

Канцеларија директора површине 20 m^2

Наставничка канцеларија површине 40 m^2

Котларница површинне 149 m^2

Школски ресторан 178 m^2

Хостел 70 m^2

Санитарни чворови 70 m^2

Холови и ходници 350 m^2

1 просторија за школску архиву површине 20 m^2

Радионица 20 m^2

Школа користи двориште величине 40a , спортски терен 10a , и зелену површину $8,5\text{a}$ и балон салу површине 400 m^2

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је опремљена дидактичким материјалом, техничким средствима, туристичком, планинарском и камперском опремом као и опремом за угоститељске услуге.

Сала за конференцијске састанке:

- 1 интерактивна табла
- 11 лаптопова
- конференцијски намештај (6 столова и 24 столица)

Хостел:

- 12 лежаја
- 6 стола и 24 столице
- 4 лејзибегова

- ТВ уређај
- сто за стони фудбал

Ресторан:

- кухињски апарати и намештај (расхладна витрина, електрични шпорет, машина за прање суђа, машина за прање веша, електрични роштиљ уређај, конвектомат, миксер за тесто, пећница, два соковника, фритеза, месорезница, уређај за палачинке).

Опрема за туристичке, планинарске услуге и камповање:

- 14 бицикала
- 6 кајака
- 6 шатора
- 24 врећа за спавање
- 1 дрон
- 1 фотоапарат

3.4. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Школа је највише материјално-техничких средстава у овом развојном периоду добила из пројекта Прекогранична сарадња Србија-Северна Македонија у периоду од маја 2021. године до маја 2024. године. У овом периоду значајно је измењен изглед школског ресторана и кухиње као и адаптација простора за потребе пружања услуга ноћења у hostelу. Опрема за туристичку понуду и угоститељство је у потпуност променила понуду школе и ученичке задруге „Кањон“ која је почела са радом након завршетка пројекта.

У школској 2024/2025.-ој години додатно је уређен школски ресторан- замењен под, промењен изглед зидова и набављен додатни намештај и есајг потребан за ресторанске услуге. Школском ресторану је овим реновирањем обновљен сјај кроз модернизацију намештаја и опреме.

У првом полугодишту шк. 2025/2026-ој години очекује се реализација пројекта Ученичког парламента СШ „Светозар Крстић-Тоза“ и Канцеларије за младе Лесковац. Пројекат под називом „Chill-out kutak“ оплемениће хол на уласку школе и омогућити ученицима да слободно време, ваннаставне активности и дружење проводе у школи на безбедном, угодном и модерном месту.

Школа је у претходној школској години аплицирала за пројекат Министарства просвете у Сектору за ученички и студентски стандард и инвестиције – Пројекат побољшања енергетске ефикасности. Уколико школа добије позитиван одговор у школској 2026/2027-ој години очекује се знатна измена изгледа школе у функцији уштеде и ефикасне потрошње енергије.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

	Презиме и име	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Зоран Николић	Директор школе	100 %

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Саша Тошић	наставник физичког васпитања	50,00%
2.	Никола Димитријевић	Наставник физичког васпитања	20,00%
3.	Младеновић Иван	наставник математике	22,22%
4.	Крстић Наташа	наставник математике	50,00%
5.	Данијела Ђокић	наставник прехранбене групе предмета	65,00%
6.	Благоје Младеновић	наставник прехранбене групе предмета	100,00%
7.	Анита Стаменковић	наставник хемије	50,00%
8.	Драган Васиљевић	Наставник хемије и познавање робе	20,00%
9.	Кристина Гоцић	Наставник физике	10,00%
10.	Драган Младеновић	Наставник физике	10,00%
11.	Горан Ранђеловић	наставник прехранбене групе предмета	100,00%
12.	Ана Миленковић	наставник угоститељске групе предмета	100%
13.	Гордана Илић	наставник угоститељске групе предмета	100%
14.	Горан Стојановић	наставник угоститељске групе предмета	100%
15.	Милан Костић	наставник Основи тур. и угост. ,Економ. и организиција,Предузетништво	50,00%

16.	Горан Митић	наставник социологије, социологије са правима грађана и устава и права грађана	20,00%
17.	Даниела Митић	наставник биологије	15,00%
18.	Маријана Пешић	наставник географије	50,00%
19.	Сунчица Ранђеловић	наставник историје	10,00%
20.	Драган Ђорђевић	наставник српског језика	100%
21.	Трајковић Драган	наставник информатике	10,00%
22.	Милан Додеровић	Вероучитељ	15,00%
23.	Бобан Цветковић	Организатор практичне наставе	100,00%
24.	Цале Картаревић	Историја	20%
25.	Драгана Тричковић	наставник биологије	20,00%
26.	Александра Јовић	Наставник енглеског језика	72,22%
27.	Александар Станковић	Наставник информатике	5,00%
28.	Јовица Илић	Наставник ликовне културе	20,00%
29.	Ивана Митић	Наставник пословне комуникације и српског језика и књижевности	25,5%
30.	Александар Митић	Наставник предузетништва блок наставе и	20%
31.	Александар Митић	помоћни наставник прехранбене групе предмета	80%

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Мирјана Ивковић	Психолог	30%
2.	Милена Коцић	Психолог	50%
3.	Александра Крстић	Психолог	20%
4.	Анита Стаменковић	Библиотекар	50%

4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Јелена Николић Цветковић	Секретар школе	100 %

2.	Марјан Стојановић	Шеф рачуноводства	100%
3.	Милош Крстић	Домар/ложач	100%
4.	Светлана Митић	Помоћни радник	100%
5.	Тања Алексић	Помоћни радник	50%
6.	Драгана Митровић	Помоћни радник	100%
7.	Горан Лазаревић	Помоћни радник	50%

4.5. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме
		Специјал. акад. студије	магистарске студије	Висока спрема	Виша спрема	Средња школа	Основна школа
Директор школе	1,0			1,0			
Психолог	1,0			1,0			
Наставници	17,69			14,29	3	0,8	
Библиотекар	0,5			0,5			
Секретар	1,0			1,0			
шеф рачуноводства	1,0				1,0		
Домар и помоћни радници,ложач	4					4	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

Разред одељење	СМЕР	Број ученика
I – 1	Кулинарски техничар разредни старешина: Ана Миленковић	14
I-2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Благоје Младеновић	10
II – 1	Кулинарски техничар разредни старешина: Гордана Илић	18
II – 2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Данијела Ђокић	7
III-1	Кулинарски техничар разредни старешина: Саша Тошић	20
III-2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Горан Ранђеловић	6
IV-1	Кулинарски техничар Разредни старешина: Милан Костић	8
Укупно		83 (+5)*

*У првом разреду се образују три ученика по индивидуалном образовном плану (ИОП2 - два ученика и ИОП 1 – један ученик)

5.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ

Разред и одељење	Енглески језик
I-1	14
I-2	10
II-1	18
II-2	10
III-1	20

III-2	6
IV-1	8

5.2. ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Полазак у средњу школу представља велику промену у животу ученика.

Како ће ученик прихватити средњу школу у многоне зависи и од првог сусрета са наставницима и одељењским старешином, стручном службом. Ведрa, позитивна психолошка атмосфера и неформална комуникација уз међусобно поштовање и сарадњу, допринеће да се ученик што лакше и брже прилагоди.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Упознавање ученика са реализацијом наставе и формирање ОЗ	Ос	Септембар	Формирана ОЗ, изабран председник ОЗ
Упознавање ученика са Правилником о оцењивању, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду, Правилником о понашању ученика, запослених, тимовима које постоје у школи, ученичком организацијама, Кодексом одевања, наставља се са развијањем позитивних вредности код ученика и подстицањем развоја позитивних ставова, прихватања различитости, толеранције, сарадње и међусобног поштовања	Ос	Септембар	Сви ученици су упознати са Правилницима

<p>Упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и планом рада тима као и са Програмом поступања установе у кризним догађајима, Правилником о коришћењу мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава комуникације, Правилником о понашању ученика, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика</p>	Ос	Септембар	Сви ученици су упознати са правилником и планом
<p>Упознавање ученика са психолошком службом и израда социјалне структуре одељења</p>	ос, психолог	Септембар	ОС и психолог упознати са социјалном структуром ученика првог разреда Ученици упознати са активностима из области заштите менталог здравља младих
<p>Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације</p>	ос, психолог	Септембар	Сви ученици упознати су са Протоколом за заштиту ученика, врстама насиља и мерама превенције и интервенције
<p>Упознавање ученика са радом Ученичког Парламента, радом тимова, секција у школи, избор ученика – представника одељења у Ученички парламент</p>	Ос	Септембар	Сви ученици добијају могућност да активно учествују у животу и раду школе
<p>Анкета – Прилагођавање ученика првог разреда-</p>	психолог, ос првог разреда	Октобар	Извршена је процена прилагођености ученика првог разреда и операционализоване мере

анализа резултата и писање акционог плана			кроз акциони план за наредни период
Методе и технике успешног учења	Психолог, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Октобар	Ученици су упознати са методама и техникама успешног учења и подршка
Моја школа, жеље и очекивања – анкета за ученике о прилагођености школи	ос и психолог	Новембар	Након разговора са ученицима, раде анкету о прилагођености као и жеље и очекивања на цедуљама. Те цедуље чува ОС и на крају школске године се води разговор о испуњености ученичких очекивања Анализа резултата анкете о прилагођености ученика и израда акционог плана за наредни период.
Анализа успеха и дисциплине на крају 1 клас. периода	психолог	Новембар	Кроз анализу успеха и дисциплине извршена је селекција ученика за пружање подршке у учењу и појачани васпитни рад
Сарадња са родитељима	Ос	Новембар	Дискусија и договор о заједничкој подршци ученицима на основу резултата анкете о прилагођености и анализе успеха и дисциплине на крају првог класиф. периода шк.2024/2025.год
Идентификовање ученика са проблемима у прилагођавању и понашању и сарадња са стручном службом ради утврђивања	Психолог	Новембар, децембар	Утврђени узроци и подршка ученицима у превазилажењу постојећих проблема

узрока и њиховог отклањања			
Анализа ситуације прилагођавања ученика на радном месту – практичан рад и учење кроз рад	Психолог	Новембар	Посета ученицима који први пут уче кроз рад или имају практичну наставу
Оптерећеност ученика градивом	Ос	Децембар	Утврђивање оптерећености ученика по предметима
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	ос, психолог	Јануар	Кроз анализу успеха и дисциплине извршена је селекција ученика за пружање подршке у учењу и појачани васпитни рад
Тест професионалних опредељења за ученике завршних разреда	Психолог	Фебруар/март	Тестирање ученика и интервју обавља психолог и пружа подршку у даљем професионалном развоју ученика и образовању
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	ос и психолог	Април	Кроз анализу успеха и дисциплине извршена је селекција ученика за пружање подршке у учењу и појачани васпитни рад
Сарадња са родитељима (анализа успеха и дисциплине)	Ос	Април	Дискусија и договор о заједничкој подршци ученицима
Моје жеље и очекивања – поређење са почетним	Ос	Мај	Повратна информација о испуњености ученичких очекивања
Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Ос	Јун	Утврђивање степена задовољства ученика школом, методама и техникама учења и комуникације на релацији наставник-наставник, ученик – ученик, ученик – ОС

5.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Омогућавање уписа у школу сваког детета са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

Подстицати редовно похађање наставе;

Укључивање родитеља у рад школе;

Промовисање рада школе у локалној заједници, па и шире;

Обезбеђивање културног живота ученика.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Подстицати редовно похађање наставе	1.1. Идентификовање ученика који редовно не долазе у школу и разлоге недолажења	Одељенске Старешине	Август
	1.2. Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађују наставу са посебним освртом на социо-економски статус породице	Предметни наставници/психолог	Током године
	1.3.Укључивање ових ученика у слободне активности, секције и школске приредбе, рад Ученичког Парламента, школске тимове.	Наставници	Током године
2.Укључивање родитеља у рад школе	2.1. Индивидуални разговор са родитељима	Одељенске старешине/психолог	Током године
	2.2.Повећање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељенске старешине/психолог	Током године
	2.3.Обавештавање родитеља о изостајању ученика са наставе	Одељенске старешине/психолог	Током године
	2.4.Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о	Психолог	Током године

	нередовном похађању наставе од стране појединих ученика			
3.Промовисање рада школе у локалној заједници, па и шире	3.2.Промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг	Током године	
	3.3.Организовање промоције школе размене ученика са другим школама	Директор тим за промоцију школе	Мај	
4.Обезбеђивање културног живота ученика	4.1.Побољшање културног живота ученика	Секције	Током године	
	4.2.Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници/психолог	Током године	
Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Ученици редовно долазе у школу	-Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу -Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник образовано-васпитног рада, евиденција разговора, фотографије, анкете	Током четворогодишњег периода	Одељенске старешине/ психолог
-Повећана свест родитеља о важности и школовања -Деца са доста изостанака поново редовно похађају наставу	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом,придај у значај и даљем школовању детета	Записници, заједничке посете, евиденција писмених обраћања Центру за социјални рад	Током године	Одељенске старешине/ психолог
-Упознавање са школским простором, да осете позитивну климу у школи -Број акција у локалној заједници	-Ученици упознати са школским животом -Промоција резултата рада	Дневници образовно-васпитног рада, извештаји, сајт школе	Сваке школске године	психолог, директор, наставници
-Већи број културних активности	-Школа промовисана	Фотографије, извештаји, сајт школе	Током четворогодишњег периода	Психолог, веће српског

-Већи број посета родитеља школи	кроз културне активности -Број посета родитеља			језика и књижевности
----------------------------------	---	--	--	----------------------

5.4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

У циљу унапређења васпитно-образовног процеса и посебно наставног процеса, наставници ће у првој и другој недељи септембра спроводити иницијално тестирања/испитивање у циљу процене степена развијености компетенција ученика за свој предмет и процене степена знања из области свог предмета.

Процена предзнања и вештина ученика на иницијалној провери изразиће се кроз формативну оцену што ће бити дијагностичка оцена за даље праћење напредовања ученика и оперативно планирање наставе наставника.

Праћење вредновања постигнућа ученика вршиће се формативним оцењивањем, сумативним оцењивањем, редовним прикупљањем података о напредовању ученика, остваривањем циљева и исхода које ће предметни наставници бележити у ЕсДневник уз предлог и поштовање мера за унапређењем напредовања успеха и понашања ученика након анализе успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода од стране стручне службе школе.

Сумативно оцењивање вршиће се у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи у складу са недељним фондом часова и потреба ученика а кроз усмена испитивања, писмене и контролне задатке, активности у току наставе, пројектне наставе, вредновање есеја, израде презентације итд.

5.5. ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Пружање подршке ученицима у напредовању у учењу и уопште развоју каријере и личном развоју, школа пружа системски кроз различите акционе планове, мере превенције стручних тимова и стручних тела али и индивидуално кроз индивидуалне образовне планове, саветовање на пољу развоја каријере ученика и личног развоја у саветодавном (групном и индивидуалном) раду са психологом и менторима у развоју стручних компетенција.

И ове школске године спроводиће се имплементација Мера превенције против осипања ученика. Мере су део и Развојног плана школе. Акциони план против осипања садржи СВОТ анализу и специфичне циљеве на основу којих су изведене мере превенције против осипања ученика.

Пружање подршке ове школске године је омогућио и пројекат Ученичког парламента који је одобрила и финансира Канцеларија за младе – Лесковац под називом „Chill-out кутак“. У реализацији овог пројекта планиране су активности у циљу јачања самопоуздања адолесцената и јачање вршњачке подршке у пријатном амбијенту у холу школе. Уређивање дела хола подразумева постављање намештаја, полица са књигама и тв уређај који ће након реализације служити ученицима за ваннаставне активности и конструктивно коришћење слободног времена кроз учење и дружење.

Пружање подршке у дуалном образовању се реализује кроз уговорену сарадњу са предузећима у којима се одвија учење кроз рад: „Фунго-југ“ - Лесковац, „Дон-Дон“-Београд и „Стрела“- Лесковац.

5.6.ИСПИТНИ ОДБОР И ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У школској 2025/2026. године ученици завршних разреда полажу завршне испите за образовни профил – оператер у прехрамбеној индустрији, и матурски испит полажу ученици четвртог разреда образовног профила-кулинарски техничар. Завршни и матурски испит у шк.2025/2026. години полажу редовни ученици као и ванредни ученици.

Састав Испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита у школској 2025/2026. години у подручју рада – ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ

ИСПИТНИ ОДБОР:

Зоран Николић, директор

Јелена Николић Цветковић, секретар

И сви чланови испитних комисија

Комисија за завршни испит - ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ – дуално образовање

Горан Ранђеловић – председник

Благоје Младеновић – члан

Данијела Ђокић – члан

Анита Стаменковић – резервни члан

Бојана Стевановић – екстерни члан ("ФУНГО-ЈУГ")

Драган Стојиљковић – екстерни члан ("ДОН-ДОН")

Састав Испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита у школској 2025/2026. години у подручју рада – ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

ИСПИТНИ ОДБОР:

Зоран Николић, директор

Јелена Николић Цветковић, секретар школе

И сви чланови комисије

Комисија за прегледавање радова из српског језика и књижевности:

Драган Ђорђевић - председник комисије

Ивана Митић - члан

Александра Јовић - члан

Испитна комисија за завршни испит

Испитна комисија за матурски испит из куварства:

Ана Миленковић, председник комисије

Бобан Цветковић, члан комисије

Гордана Илић, ментор

Горан Стојановић, резервни члан

Предраг Лазаревић, екстерни члан

Испитна комисија за прегледавање тестова стручно - теоријског матурског испита:

Гордана Илић, председник комисије

Драган Васиљевић, члан комисије

Ана Миленковић

5.7. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа у школској 2025/2026, години утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњој школи.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Обавезне облике образовно-васпитног рада средње стручне школе остварују на годишњем нивоу и то:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији „Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Ове године школа обележава Дан школе у петак, 26.09.2025.године. Дан школе је наставни дан према календару, настава се одвија по усвојеном распореду часова.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта – 30. децембар 2025. год.

Полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, реализоваће се у 38. наставној недељи.

Време подела сведочанстава за први и други разред трогодишњег и први, други и трећи разред четворогодишњег образовања је 28. јун 2026. године.

Време саопштавања успеха ученицима завршних разреда је понедељак 1. јун 2026. године а време подела диплома матурантима је среда 17. јун 2026. године.

5.8. САТНИЦА ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
I	7:25	8:10
II	8:20	9:05
III	9:20	10:05
IV	10:10	10:55
V	11:00	11:45
VI	11:50	12:35
VII	12:40	13:25

Сатница звоњења у школи (у ванредним ситуацијама)

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
I	7:30	8:00
II	8:05	8:35
III	8:55	9:25
IV	9:30	10:00
V	10:05	10:35
VI	10:40	11:10
VII	11:15	11:45

5.9. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

За школску 2025/2026. годину

Понедељак	Данијела Ђокић Ивана Митић Благоје Младеновић Далибор Станковић Гордана Илић	Спрат Приземље Двориште Приземље Школски ресторан
Уторак	Валентина Тодоровић Ана Миленковић Саша Тошић Кристина Гоцић Бобан Цветковић	Спрат Приземље Двориште Приземље Школски ресторан
Среда	Горан Ранђеловић Наташа Крстић Цале Каргаревић Драгана Тричковић	Спрат Приземље Двориште Приземље
Четвртак	Никола Димитријевић Сунчица Ранђеловић Драган Ђорђевић Маријана Пешић	Двориште Приземље Спрат Приземље
Петак	Драган Трајковић Сања Николић Горан Митић Даниела Митић	Двориште Приземље Спрат Приземље

5.10. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

5.11.1. КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР – НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР																											
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО					
		не д.	год.				не д.	год.				не д.	год.				не д.	год.				Годишње					
A1: ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	т	в	б	т	в	б	Σ		
		16	2	5	9	2	7	4	1	3	4	6	8	1	2	4	2	0	1	0	3	1	0	17	7	4	1864
		1		1	1	1			3		1	0	8	3		1	0	5	3		9	3		41			417
1.1		1	1	1			3		1	0	8	3		1	0	5	3		9	3		41			417		
2.		7	4				2		7	2		2		7	0		2		6	2		27			278		
3.		7	4				2		7	2		2		7	0		2		6	2		27			278		
4.		7	4				2		7	2		2		7	0		2		6	2		27			278		
5.		1	1	1			3		1	0	8	3		1	0	5	3		9	3		41			417		
6.		2		7	4																		7	4	74		
7.		7	4				2		7	2												14	6		146		
8.								1	3	6												36			74		
9.		7	4																			74			74		
10.		7	4																			74			35		
11.													2	6	2							62			62		
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		3	7		3		3	6		3		1	0	5	3		9	3		27	1		271		

1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		3 7			1		3 6			1		3 5			1		3 1		13 9		139
2.	Изборни програми према програму образовног профила**											2		7 0			2		6 2		13 2		132
Укупно A1+A2		1 7	2	6 2 9	7 4		1 4		5 0 4			1 3		4 5 5			1 1		3 4 1		19 29	7 4	2003 (2135 **)
Укупно		19		703			14		504			13		455			11 (13* *)		341 (403**)		2003 (2135*)		

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

1 4	Професионална пракса							30							30							60
Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																2			62			
2	Изборни предмет према програму образовног профила															2			62			
Укупно А2+Б2		4	8		13	26		12	2	8	6	6	25	19	15	8			248			
Укупно А2+Б2		12			516				16			662				20 (*22)			800 (*862)			

Напомена: *Уколико се изаберу само стручни изборни предмети

Б2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б. Листа изборних програма

Разред

I II III IV

Стручни изборни програми

1.	Пословни страни језик**				2	2
2.	Општа туристичка географија				2	
3.	Сеоско туристичко домаћинство				2	
4.	Психологија у туризму					2
5.	Путеви хране					2
6.	Основе посластичарства					2

Напомена: **Ученик који изабере у трећој учи и у четвртој

5.11.2. ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ – НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	12	2	0		408	68	0	0	8	0	0		264	0	0	0	9	0	0		261	0	0	0	933	68	0	0	1001
1 Српски језик и књижевност	3				102				2				66				2				58				226				226
2 _____језик и књижевност	3				102				2				66				2				58				226				0
1.1 Српски као нематерњи језик	2				68				2				66				2				58				192				0
3 Страни језик	2				68				2				66				1				29				163				163
4 Физичко васпитање	2				68				2				66				2				58				192				192
5 Математика	2				68				2				66				1				29				163				163
6 Рачунарство и информатика		2				68																			68				68
7 Историја	2				68																				68				68
8 Географија													0				1				29				29				29
9 Екологија и заштита животне средине	1				34												1				29				34				34
10 Ликовна култура													0				1				29				29				29
11 Социологија са правима грађана																	1				29				29				29
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1	0	0		34	0	0	0	2	0	0		66	0	0	0	2	0	0		58	0	0	0	158	0	0	0	158
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1				34				1				33				1				29				96				96
2 Изборни предмет према програму образовног профила**									1				33				1				29				62				62
Укупно A1+A2	13	2	0		442	68	0	0	9				297	0	0	0	10	0	0		290	0	0	0	1029	68	0	0	1097
Укупно	15				510				9 (** 10)				297 (** 330)				10 (** 11)				290 (** 319)				1097 (** 1159)				

Напомена:

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Напомена: * За ученике који слушају наставу на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

A2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б. Листа изборних програма

Разред

I II III

Општеобразовни изборни програми

1.	Музичка култура		1	1
2.	Историја (одабране теме)		1	1
3.	Страни језик		1	
4.	Изборни спорт		1	1
5.	Аграрна географија		1	1
6.	Биологија		1	1

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9	6	0	306	204	0	90	9	1	12	297	33	396	120	5	2	12	145	58	348	150	748	295	744	360	2147			
12 Физика	2			68																		68				68			
13 Хемија	2			68																		68				68			
14 Исхрана људи	1			34																		34				34			
15 Операције и мерења у прехранбеној производњи	2	2		68	68			2			66											134	68			202			
16 Прехранбена технологија	2			68				5			165				5			145				378				378			
17 Производња прехранбених производа		4			136		90			12			396	120			12			348	150		136	744	360	1240			
18 Здравствена безбедност хране								2	1		66	33										66	33			99			
19 Предузетништво															2				58				58			58			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	33	0	0	0	1	0	0	29	0	0	0	62	0	0	0	62			
1 Изборни предмети								1			33				1			29				62				62			
Укупно А1+Б	9	6	0	306	204	0	90	9	1	12	297	33	396	120	5	2	12	145	58	348	150	748	295	744	360	2147			
Укупно	15				600				22 (** 23)				846 (** 879)				19 (**20)				701 (**730)				2147 (** 2209)				

Напомена: * Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б2: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б. Листа изборних програма

Разред

I II III

Општеобразовни изборни програми

1.	Аграрни туризам		1	1
2.	Основе угоститељства		1	1
3.	Припрема топлих посластица		1	
4.	Припрема сладоледа и ледених посластица		1	1
5.	Задругрство		1	1
6.	Аграрни туризам		1	1

5.12. БЛОК НАСТАВА

Практична настава у блоку је део садржаја стручних наставних предмета свих образовних профила и реализује се у току школске године, када ученици савладају одређене програмске садржаје и у складу са планом и програмом извођења блок наставе по гантограму који предлаже Министарство просвете. Циљ је непосредна примена стечених знања и вештина, као и њихова примена у пракси.

За образовни профил кулинарски техничар практична настава у блоку за предмете угоститељске групе организује се у школском ресторану и кухињама угоститељских објеката у Лесковцу. Организује се и феријална практична настава у угоститељским објектима у окружењу, а по могућству у бањским и планинским центрима Србије у склопу блок наставе предвиђене су и посете сајмовима и манифестацијама везаних за туристичко-угоститељску струку.

Блок настава се одржава по наставном плану, програму и у време које је унапред одређено одредбама Министарства просвете.

5.13. ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Факултативни облици образовно - васпитног рада током школске године:

На основу изражених жеља, интересовања и склоности ученика, школа организује секције слободних активности.

Ученици могу учествовати највише у две секције, односно два специјализована ученичка колектива.

У овој школској години формираће се следеће секције и организације:

Литерарна и драмско рецитаторска,

спортска (фудбал, кошарка, одбојка, стони-тенис, стрелаштво, пливање)

фотографска секција

еколошка секција

5.14. ИЗБОРНА НАСТАВА И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

У школи се реализује изборна настава грађанског васпитања и верске наставе. Организација наставе се спроводи према званичним упутствима Министарства просвете у складу са одредбама Правилника о норми и врсти стручне спреме.

Првог дана нове школске године наставници верске наставе и грађанског васпитања упознаће ученике са циљем и основним садржајем изборног предмета.

У школској 2025/2026. години, изводиће се настава следећих изборних програма:

Изабрани изборни програми по одељењима за школску 2025/2026.год:

Одељење	Изборни програми
II-2	Изабрани спорт
III-1	Општа туристичка географија
III-2	Изабрани спорт
IV-1	Путеви хране

5.15.РИТАМ РАДА ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

Почетак школске године: 1.септембар.2025.год.

Прослава поводом Дана школе: 26.септембар 2025.

НОВЕМБАР

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

ЈАНУАР:

Зимски распуст : од 31.децембра 2025. до 16.јануара 2026. године.

Саопштавање успеха на крају првог полугодишта ученицима свих разреда: уторак, 30.децембар 2025. године.

Прослава Светог Саве школске славе и активности везане за светосавску недељу (уторак, 27. јануар 2026. године)

ФЕБРУАР

Сретењски распуст почиње 16.фебруара а завршава се 20.фебруара 2026.године.

АПРИЛ:

Пролећни распуст: од 10. априла до 14. априла 2026.године.

МАЈ:

Организовање екскурзија – стручних посета

Завршетак наставе за ученике четвртог разреда,

ЈУН:

Прослава матурске вечери и полагање матурских испита

Саопштавање успеха на крају школске године ученицима завршних разреда:

1.јуна2026. године и подела диплома 17. јуна 2026.

Завршетак наставе за ученике првог, другог и трећег разреда: 19. јун 2026. године.

Саопштавање успеха на крају другог полугодишта: 28.06.2026.године.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће је и за школску 2025/2026 годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес школе.Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организовање ђачких екскурзија, излета, такмичења. Рад наставничког већа обавља се на седницама. Расправља се о следећим областима:

а) организациона питања

упис ученика

утврђивање разредних старешинстава

подела предмета

организација допунског, додатног, припремног рада и слободних активности ученика

одређивање структуре радног времена наставника за школску 2025/2026. годину

организација наставних екскурзија

именовање редовних и ванредних комисија за остваривање конкретних задатака из области Наставничког већа

б) праћење и вредновање успеха ученика и њиховог понашања

анализа успеха ученика и понашања на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године

разматрање успеха на поправним и разредним испитима

похваљивање и награђивање ученика

анализа слободних активности ученика и учешћа у секцијама и ученичким организацијама

в) стручно- педагошки рад

анализа планова и програма васпитно-образовног рада и предузимање мера за унапређење наставе

организација предавања о методама рада у настави

организација сарадње школе са радним организацијама и друштвеном средином

утврђивање предлога посета наставног особља стручним семинарима

Наставничко веће одржаће осам редовних седница. Директор школе припрема и руководи седницама Наставничког већа.

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none">-подела одељења и предмета на наставнике након изјашњавања ученика за изборне предмете-усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана школе за за школску 2025/2026. годину-Упознавање чланова НВ-а са облашћу самовредновања за школску 2025/2026.годину	директор школе, одељењске старешине, чланови наставничког већа

	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са стручним упутствима: о вођењу школске документације и дописом о унапређењу система заштите ученика од насиља - Упознавање са одобреним пројектом Ученичког парламента у организацији Канцеларије за младе Лесковац -доношење одлука о усвајању програма екскурзије за ученике -предлог комисија за ванредне ученике као и утврђивање испитних рокова -родитељски састанак и формирање Савета родитеља -текућа питања 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -организација допунске, додатне наставе и секција -програм практичне наставе -анализа реализације рада и евентуални проблеми -текућа питања 	Директор, предметни наставници и стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода. -представљање Приручника за деловање у кризним догађајима Министарства просвете -давање смерница за побољшање успеха -анализа рада одељењских већа, стручних актива и стручних комисија -анализа опремљености школе наставним средствима -анализа реализације програмских задатака -родитељски састанак 	Директор, одељењске старешине, руководиоци стручних већа и стручна служба

Децем бар	<ul style="list-style-type: none"> -допунска настава и њена реализација -ваннаставне активности и њихова реализација -реализација програма ученичког парламента -план уписа ученика првог разреда школске 2025/2026. године -анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за побољшање успеха. -текућа питања 	Директор, председници комисија, одељењске старешине и стручна служба
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа резултата из предмета који имају највише слабих оцена на крају полугодишта -узроци изостајања ученика са наставе -извештај о прегледу педагошке документације -усвајање тема за матурски испит -организовање стручног предавања за наставничко веће према актуелним потребама. 	Директор, одељењске старешине, председници комисија за матурске испите, стручна служба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -текућа питања 	Председници комисија за ванредне ученике по разредима, чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -практична настава и припрема за пролећне радове -анализа рада стучних већа 	Директор, координатор практичне наставе, руководиоци стручних већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације програмских задатака -успех и понашање ученика на крају III класификационог периода -родитељски састанак -израда плана презентације школе -анализа остваривања програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави -планирање програма за обележавање Недеље сећања и заједништва 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба

<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проглашење ученика генерације -утврђивање времена реализације наставе -договор око термина спровођења редовних разредних испита -договор око термина одржавања матурских, разредних и поправних испита за ученике четвртог разреда -договор око термина одржавања седница Одељенских већа -усвајање програма професионалне праксе -припрема пробне државне матуре за ученике трећег разреда четворогодишњег профилаа из математике 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, матурски испити, координатор практичне наставе, стручна служба</p>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Пробна државна матура за ученике трећег разреда-реализација -анализа успеха ученика III разреда на крају школске године -реализација наставног плана и програма -извештај о резултатима полагања матурских испита редовних ученика -анализа успеха и понашања ученика на крају II полугодишта -распоред полагања разредних, поправних и ванредних испита -извештај о резултатима полагања разредних и поправних испита -договор око организовања уписа ученика у први разред -текућа питања 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, матурски испити, координатор практичне наставе, стручна служба</p>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> -усвајање распореда часова ученика и доношење одлуке о усвајању поделе предмета на наставнике -распоред писмених задатака -доношење одлуке о формирању Комисије за спровођење разредних, поправних и матурских испита -организовање матурских испита 	<p>Директор, предметни наставници, одељењска старешина</p>

	-успех ученика на крају II полугодишта у августовском року	
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација задатака Наставничког већа прати се кроз књигу записника Наставничког већа, евиденцију ЕсДневника, као и поједине програмске задатке увидом директора	

6.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

6.1.2.1. План одељенског већа ПРВОГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар-Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и усвајање плана рада -Родитељски састанак -Утврђивање бројног стања ученика првог разреда на почетку школске године према полу, учењу страних језика и одабиру изборог предмета -Учешће у прослави Дана школе -Распоред часова -Утврђивање теремина за израду писмених задатака -Предлагање и усвајање плана рада раз.старешине -Утврђивање распореда додатне и допунске наставе и секција -Проблеми у учењу и похађању наставе -Однос према раду наставника и ученика -Обележавање Дана заштите менталног здравља 	Директор школе, чланови разредног већа и стручна служба

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Проблеми прилагођавања ученика првог разреда- анализа након анкетирања ученика о прилагођености -Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата, успеха и похађања наставе у класификационом периоду -Проблеми реализације заступљености ученика у допунској настави и ваннаставним активностима -Родитељски састанак -Обележавање Међународног дана толеранције 	Директор, одељењске старешине. Предметни наставници, стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Сумирање резултата у току првог полугодишта -Реализација плана и програма у првом полугодишту -Идентификација социјално угрожених ученика и ученика са проблемима у понашању -Организација прославе школске славе -Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници наставник српског језика, библиотекар, стручна служба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак -Блок настава -Рад појединих секција -Организација обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розих мајица) -Реализација програма заштите и унапређење школске средине -Разно 	Директор, одељењске старешине, стручна служба, чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Проблематика посећивања наставе -Учење и оцењивање -Професионална оријентација ученика -Организација пролећног кроса -Заштита унапређење здравља ученика 	Директор, координатор практичне наставе, стручна служба, професори физичког васпитања

	-Разно	
Април	<p>-Резултати постигнути у учењу и похађању наставе на крају другог тромесечја</p> <p>-Реализација програма васпитања за хумане и одговорне односе међу половима</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Разно</p>	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Мај	<p>-Реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва</p> <p>-Реализација наставног градива и фонда часова</p> <p>-Евиденција ученика са великим бројем изостанака као и ученика који се упућују на полагање разредног испита</p> <p>-Реализација програма блок наставе</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Разно</p>	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе
Јун	<p>-Класификација ученика по успеху</p> <p>-Похваљивање и награђивање ученика</p> <p>-Проблеми реализације програмских садржаја из појединих наставних предмета</p> <p>-Недостаци рада разредног већа прве године</p> <p>-Доношење мера за следећу годину</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Разно</p>	Директор, одељењски старешина, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Август	<p>-Утврђивање оцена из практичне наставе</p> <p>-Сумирање резултата у току другог полугодишта, а након разредних и поправних испита</p> <p>-Разно</p>	Директор, координатор практичне наставе, предметни наставници и одељењски старешина

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се воде у Књизи евиденције о васпитно-образованом раду - ес Дневнику увидом директора
---------------------------	--

6.1.2.2. План одељенског већа ДРУГОГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање програма и плана рада -Утврђивање бројног стања ученика у одељењу по полу, учењу страног језика и одабиру изборних предмета -Учешће у прослави Дана школе -Распоред часова -Предлагање и усвајање термина за израду писмених задатака -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разно 	Директор школе, чланови разредног већа, наставници српског језика, одељењске старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и секције -Проблеми учења и похађања наставе -Однос према раду наставника и ученика -Обележавање Дана заштите менталног здравља -Разно 	Директор,Одељењске старешине, чланови разредног већа,стручна служба

Новембар	<p>-Анализа постигнутих резултата успеха и похађање наставе на првом класификационом периоду</p> <p>-Доношење и усвајање предлога о пружању помоћи слабим ученицима</p> <p>-Заступљеност ученика на додатној, допунској настави и ваннаставним активностима</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције</p> <p>-Разно</p>	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна слижба
Децембар	<p>-Анализа и реализација практичне наставе</p> <p>-Анализа успеха и похађања наставе на крају првог полугодишта и доношење опште оцене</p> <p>-Утврђивање оцене</p> <p>-Организовање прославе школске славе</p> <p>-Разно</p>	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, наст.српског језика, библиотекар, стручна служба
Фебруар	<p>-Блок настава</p> <p>-Рад појединих секција</p> <p>-Реализација програма заштита и унапређење животне средине</p> <p>- Обележавање Међународног дана заштите деце од вршњачког насиља (Дан розих мајица)</p> <p>-Разно</p>	Директор, одељењске старешине, стручна служба, координатор практичне наставе, чланови већа
Март	<p>-Негативне појаве у учењу и понашању ученика</p> <p>-Помоћ ученицима у активном учењу и решавању проблема објективног оцењивања</p> <p>-Реализовање програма професионалне оријентације ученика</p> <p>-Реализација програма заштите и унапређење здравља ученика</p>	Директор, одељењскњ старњшине, стручна служба, професори физичког васпитања

	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање пролећног кроса -Разно 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и похађање наставе на крају дугог тромесечја -Реализација програма професионалне оријентације -Увид у реализацију програма васпитања за хумане и одговорне односе међу половима -Родитељски састанак -Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва -Реализација наставног градива и фонда часова -Изоостајање са праксе и одређивање мера за њихово превазилажење-организације разредног испита -Предлагање програма за професионалну праксу -Разно 	Директор, одељењскњ старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Класификација ученика по успеху и владању на крају другог полугодишта -Похваљивање и награђивање ученика -Проблеми реализације програмског садржаја из појдиних предмета -Недостаци рада разредног већа друге године -Разно 	Директор, одељенске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање оцена из практичне наставе -Сумирање резулата у току другог полугодишта, а након разредних и поправних испита -Разно 	Директор, одељенске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се воде у есДневникуувидом директора
---------------------------	---

6.1.2.3. План одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана и програма разредног већа -Утврђивање бројног стања ученика у одељењу по полу, учењу страног језика и одабиру изборних предмета -Учешће у прослави Дана школе -Распоред часова и распоред вожње -Предлагање и усвајање термина за израду писмених задатака -Екскурзије и излети -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разно 	Директор школе, чланови разредног већа, наставници српског језика, одељењске старешине

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и секција -Проблеми учења и доношење шлана за њихово превазилажење -Проблематика посеђивања наставе -Однос према раду наставника и ученика -Обележавање Међународног дана заштите менталног здравља -Разно 	Директор, одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата успеха и похађања наставе на првом класификационом периоду -Заступљеност ученика по додатној и допунској настави и ваннаставним активносима -Родитељски састанак -Разно 	Директор, одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање оцена успеха и владање и њихова класификација на крају првог полугодишта -Реализација плана и програма првог полугодишта -Похађање наставе и савлађивање васпитних проблема у првом полугодишту -Организација прославе школске славе -Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, наст.српског језика, библиотекар, стручна служба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Блок настава -Рад појединих секција -Практична настава и њена реализација -Сређивање паркова (реализација дела програма заштите и унапређења животне средине) -Разно 	Директор, одељењске старешине, стручна служба, координатор практичне наставе, чланови већа

Март	<ul style="list-style-type: none"> -Проблематика посећивања наставе, учење и оцењивање -Професионална орјентација ученика -Организовање пролећног кроса -Заштита и унапређење здравља ученика – реализација програма -Разно 	Директор, одељењске старешине, стручна служба, професори физичког васпитања
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и похађање наставе на крају другог класификационог периода -Увид у реализацију програма професионалне орјентације -Увид у реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и трговине људима -Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва -Реализација наставног градива и фонд часова -Изостајање са праксе и одређивање мера за њихово превазилажење-организација разредног испита -Предлагање програма за феријалну праксу Извештај о анкетама -Разно 	Директор,, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Пробна државна матура – полагање испита из математике за ученике профила кулинарски техничар -Класификација ученика по успеху и валадању -Похвале и награде -Проблеми реализације програмских садржаја из поједних предмета -Недостаци разредног већа и доношење мера за следећу годину 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници

	-Разно	
Август	-Утврђивање оцена из практичне наставе -Сумирање резултата у току другог полугодишта , а након разредних и поправних испита -Разно	Директор, координатор практичне наставе, предметни наставници, одељењске старешине
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се воде у Књизи евиденције о васпитно-образовном раду и есДневникуувидом директора

6.1.2.4. План Одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда

Месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	- Усвајање плана и програма разредног већа -Утврђивање бројног стања ученика у одељењу по полу, учењу страног језика и одабиру изборних предмета - Распоред часова - Утврђивање термина за израду писмених задатака - Екскурзије и излети - Усаглашавање критеријума оцењивања - Разно	Директор школе, чланови разредног већа,наставници српског језика, одељењске старешине

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Допунска, додатна настава и секције - Проблеми у учењу ученика и налажење мера за њихово превазилажење - План посећивања наставе - Однос према раду наставника и ученика (разговори и анкета) -Обележавање Међународног дана заштите менталног здравља - Разно 	Директор, одељењске старешине, чланови разредног већа, стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Проблеми реализације часови допунске и похађања наставе - Идентификација васпитно- образованих проблема и доношење мера за њихово превазилажење - Родитељски састанак - Разно 	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација школске славе - Сумирање полугодишњих образовних и васпитних задатака - Реализација плана и програма рада - Разно 	Директор, одељењскњ старешине, предметни наставници, наст.српског језика, библиотекар, стручна служба

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Блок настава и њена реализација - Практична настава и њена реализација - Реализација плана рада секција - Реализација програма заштите и унапређења животне средине-уређење паркова - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе, одељењскњ старешине, стручна служба, координатор практичне наставе, чланови већа
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми посећивања редовне и допунске наставе - Помоћ ученицима у активном учењу и решавању проблема објективног оцењивања - Организација пролећног кроса - Реализација програма заштите ученика од насиља и трговине људима и унапређења здравља ученика - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, одељењске старешине, стручна служба, професори физичког васпитања
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и похађања наставе на крају другог тромесечја - Родитељски састанак - Увид у реализацију програма професионалне оријентације - Увид у реализацију програма васпитања за хумане и одговорне односе међу половима -Извештај о спроведеним анкетама - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, одељењскњ старешине, предметни наставници, стручна служба

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација активности у оквиру Недеље сећања и заједништва -Избор ученика генерације - Евидентирање ученика са необављеном професионалном праксом - Евидентирање ученика који се упућују на полагање разредног испита - Организација матурске вечери - Разно 	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Закључивање оцена на крају другог полугодишта - Организација поправних испита - Организација матурског испита - Одређивање ученика за похвале и награде - Разно 	<p>Директор, одељењски старешине, предметни наставници, координатор практичне наставе, стручна служба</p>

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање оцена из практичне наставе - Сумирање резултата у току другог полугодишта, а након разредних и поправних испита - Разно 	Директор, координатор практичне наставе, предметни наставници, одељењскњ старешине
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Реализација задатака Разредног већа прати се кроз записнике који се води у ЕсДневнику, као и за поједине програмске задатке увидом директора

7. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењске заједнице својим програмом рада доприносе:

- унапређивању успеха у настави, ваннаставним и другим ученичким активностима и побољшању понашања ученика
- чувању здравља и заштити животне и радне средине
- развијању солидарности и тимског рада и сарадње
- неговању традиције, поштовања права, различитости, разумевања и толеранције
- осмишљавању слободног времена

Активности	Време реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> -Избор чланова одбора ОЗ, представника УП и -усвајање плана рада за текућу школску годину -упознавање ОЗ са акционим планом за заштиту менталног здравља младих и темама којима ће се посветити пажња у новој школској години 	септембар	одбор ОЗ,одељењски старешина

-уознавање ОЗ са правилима понашања, одевања, Правилником о оцењивању и Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду у средњој школи		
2. Пријатељство и сарадња у нашој заједници	септембар	одбор ОЗ, одељењски старешина
3. Израда паноа за учионице са правилима комуникације и понашања у одељењу	септембар	одбор ОЗ, одељењски старешина
4. Ученици којима је потребна подршка одељења у учењу или поштовању правила понашања	септембар	одбор ОЗ, одељењски старешина
5. Грађење односа сарадње и поверења у одељењу	септембар	одељењски старешина
Ученичка организација у школи – представљање активности УП	октобар	УП, одељењски старешина
Обележавање Светског дана менталног здравља	октобар	УП, одељењски старешина
Јачање вештина комуникације и унапређивање међуљудских односа у одељењу	октобар	одбор ОЗ, педагог, одељењски старешина
Анализа безбедности ученика у школи и давање предлога како побољшати стање	октобар	одбор ОЗ, УП, одељењски старешина
Разговори на тему толеранције на супрот насиљу- Међународни дан толеранције	новембар	одбор ОЗ, чл. тима за заштиту ученика, одељењски старешина
Анализа успеха након тромесечја и предлози за учење	новембар	одбор ОЗ, одељењски старешина
Организовање подршке ученицима у учењу	новембар	одбор ОЗ, Тим за подршку, одељењски старешина
Смислено учење и организација времена	новембар	одељењски старешина
Подстицање јединства и међусобног прихватања на супрот дискриминацији	децембар	одбор ОЗ, представници УП, одељењски старешина

Изостајање са наставе и кашњење	децембар	одељењски старешина, одбор ОЗ
Ефикасне и рационалне методе учења	децембар	одељењски старешина, педагог
Хуманитарне активности (помоћ угроженима, болесним и старим лицима...)	децембар	одбор ОЗ, представници УП, одељењски старешина
Проблеми у понашању ученика	децембар	одбор ОЗ, одељењски старешина, педагог
Светосавски пут –час посвећен Светом Сави	јануар	Представници литерарне, рецитаторске или драмске секције, одељењски старешина
Креативно испуњено слободно време	Јануар	Одбор ОЗ, одељењски старешина
Уређење радног и животног простора	јануар	одбор ОЗ, одељењски старешина
Анализа постигнутог школског успеха на полугођу и мере за побољшање –обележавање Међународног дана заштите деце од вршњачког насиља	фебруар	одбор ОЗ, представници УП, одељењски старешина
Радионица, предавање, презентација на тему превенције ризичног понашања: злоупотреба дрога, алкохола, пушење, насиље	фебруар	одбор ОЗ, УП, Тим за заштиту ученика, разредни старешина
Равноправност полова- Дан жена	март	одбор ОЗ, разредни старешина
Организовање едук. радионица на тему заштите менталног здравља	март	психолог, одељењски старешина
Здрави стилови живота	март	одбор ОЗ, Тим за безбедност, одељењски старешина
Како пронаћи мотивацију за рад	март	одбор ОЗ, педагог, разредни старешина
Смислено учење и технике учења (за незавршне разреде)	март	одбор ОЗ, педагог, разредни старешина

-Организација матуре за завршне разреде и Пробне државне матуре за ученике трећег разреда у четворогодишњем трајању		
Еколошке теме	април	одбор ОЗ, одељењски старешина, еколошка секција
Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха	април	Одбор ОЗ, одељењски старешина
Међународни дан рома – колико познајемо људе око нас (за незавршне разреде) Куда даље после средње школе (за завршне разреде)	април	УП, одељењски старешина
Светски дан планете земље	април	одбор ОЗ, еколошка секција, чланови Еко школе, одељењски старешина
Акција уређења учионице или дворишта школе (за незавршне разреде) Организација матуре (за завршне разреде)	мај	одбор ОЗ, УП, одељењски старешина
Недеља сећања и заједништва (радионице, трибине, акције, дружења...)	мај	одељењски старешина
Подстицање јединства и међусобног прихватања	мај	одбор ОЗ, УП, одељењски старешина
Одговорност за сопствене поступке и својствену будућност- избор занимања	јун	одељењски старешина
Препоруке за боље учење и савладавање школских обавеза – анализа ситуације и дискусија	јун	одбор ОЗ, одељењски старешина
Ближи се распуст- Квалитетно провођење слободног времена	јун	одбор ОЗ, одељењски старешина
Анализа успеха и закључци	јун	одбор ОЗ, одељењски старешина

8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина руководи одељењем. Одељење му поверава Наставничко веће на предлог директора .

Време реализације	Активности	Разред
СЕПТЕМБАР	Информисање у вези са почетком школске године – упознавање са Правилником о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања, Правилима понашања и одевања, Правилником о оцењивању у средњем образовању и вапитању и Правилником о друштвено –корисном и хуманитарном раду	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
	Укључивање ученика у припрему програма за Дан школе	
	Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама.	I, II, III, IV
	Родитељски састанак	
	Евидентирање података о ученицима у школску документацију	I, II, III, IV
	Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара	I, II, III, IV
	Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	I, II, III, IV
	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу	I, II, III, IV
	Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	I, II, III, IV
	Формирање група за изборну наставу	I, II, III, IV
	Определивање ученика за ваннаставне активности	I, II, III, IV
	Организовање екскурзије	III, IV
	Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита и пробне државне матуре	IV
	Рад на педагошкој документацији	

		III, IV
ОКТОБАР	<p>Решавање проблема прилагођавања ученика</p> <p>Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>Сарадња са школским психологом</p> <p>Реализација теме: Методе и технике успешног учења</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Помоћ ученика у уређењу учионичког простора</p> <p>Праћење реализације програма заштите и унапређења здравља</p> <p>Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)</p> <p>Реализација изборне теме – Актуелни друштвени проблеми</p>	<p>I</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p>
НОВЕМБАР	<p>Припрема података за први класификациони период</p> <p>Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду)</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Организација систематског прегледа ученика</p>	I, II, III, IV

	<p>Развијање личне одговорности код ученика</p> <p>Реализација изборне теме-заштита менталног здравља младих</p> <p>Сарадња са родитељима</p>	
ДЕЦЕМБАР	<p>Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета</p> <p>Припрема одељењског већа</p> <p>Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Припреме за прославу Школске славе</p> <p>Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта</p> <p>Изборна тема – Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика</p> <p>Сарадња са родитељима</p>	<p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p> <p>I, II, III, IV</p>
ЈАНУАР	<p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Прослава школске славе</p> <p>Сарадња са психологом</p> <p>Реализација изборна теме</p> <p>Сарадња са родитељима</p>	I, II, III, IV
ФЕБРУАР	<p>Седнице по потреби</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера</p> <p>Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама</p> <p>Реализација изборне теме</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p>	I, II, III, IV
МАРТ АПРИЛ	<p>Рад на здравственој превенцији ученика</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Реализација изборних тема</p>	I, II, III, IV

МАЈ	<p>Организација матурског испита</p> <p>Припрема седница одељењског већа</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге</p> <p>Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит</p>	I, II, III, IV
ЈУН	<p>Организовање разредних испита</p> <p>Подела сведочанства и ђачких књижица</p> <p>Седница одељењског већа</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године</p> <p>Организација разредних и поправних испита</p>	I, II, III, IV
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	I
АВГУСТ	<p>Упис ученика у наредни разред</p> <p>Сређивање педагошке документације</p> <p>Подела сведочанства и ђачких књижица</p> <p>Састанци стручних већа са психологом и директором</p> <p>Састанци стручна већа – рад на припреми за нову школску годину</p> <p>Рад на изради делова Годишњег програма рада школе</p>	I, II, III, IV

8.1. План рада одељењског старешине првог разреда

Месец	План рада на ЧОЗ и ЧОС	Учесници и сарадници
Септембар	Пријем ученика и упознавање са организацијом рада у школипланом рада, и простором, упознавање ученика са тимовима који раде у школи, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи. Упознавање са наставним планом и програмом.	

	<p>Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности и мерама и начином регулисања изостанака.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи.</p> <p>Правилником о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације</p> <p>Акциони планом о менталном здрављу младих и Акциони план против осипања ученика.</p> <p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика, и о безбедности у школи.</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе, нови режим звоњења.</p> <p>Конституисање одељењске заједнице.</p> <p>Улога Ученичког парламента и избор ученика за парламент.</p> <p>Обележавање Дана менталног здравља 10.09.2025.</p> <p>Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15.9.2025.</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању.</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике.</p> <p>„Методе и технике успешног учења“.</p> <p>Прослава Дана Школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“.</p> <p>Идентификовање ученика путника</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Упознавање ученика са преосталим активностима из пројеката у којима школа учествује, пројектом КЗМ сређивања Инфокутка.</p> <p>Анкетирање ученика 1. разреда о прилагођености новој школској средини.</p> <p>Презентација „Како се носити са стресом“.</p> <p>Комплетирање документацији о додели ученичких стипендија.</p>	<p>Одељењски старешина, Психолог</p>
<p>Октобар</p>	<p>Утисци о новој средини</p> <p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Упознавање ученика са брошуром – Поступање младих када се деси кризни догађај</p> <p>Радионице о трговини људима и пројекција филма „Посматрачи“</p> <p>Проблеми у адолесценцији</p> <p>Оцењивање ученика у средњој школи</p> <p>Радионица о менталном здрављу</p> <p>Праћење напредовања и анализа успеха ученика и дисциплине, организовање додатне</p> <p>Допунске наставе</p> <p>Интерперсонални односи у одељењу</p> <p>Обележавање Дана солидарности 12.10.2025.</p> <p>Обележавање Европског дана трговине људима 18.10.2025.</p>	<p>Одељењске старешине, психолог и помоћ</p> <p>Антиграфинг мрежа СОС Власотинце за заштиту жена и деце жртве насиља по потреби</p>

	<p>Правила комуникације-ненасилна комуникација Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће у раду Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу Планирани излети и понашање ученика Обележавање Европског дана борбе против трговине људима- укључивање и активности Ученичког парламента Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији Улога родитеља у остваривању васпитне функције школе</p>	
Новембар	<p>Рад на развијању међусобне помоћи при учењу Обележавање Светског дана штедње 1.11.2025. Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2025. ад на уређењу учионице, Анализа успеха и дисциплине на првомкласификациономпериоду Организовање допунске и додатне наставе. Обележавање међународног дана толеранције. Сарадња породице и школе Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима Сарадња породице и школе Национална платформа „ Чувам те“ - упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи</p> <p>Регулисање изостанака ученика Радионица на тему „Уважавања различитости“</p>	<p>Одељењске старешине, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља злостављања занемаривања,</p>
Децембар	<p>Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде Болеси зависности и превенција у лечењу, личнипроблеми Обележавање Међународног дана људске солидарности 20.12.2025. Анализа успеха на крају првог полугодишта</p>	<p>Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, психолог</p>
	<p>Начин суочавања са неуспехом Понашање ученика у одељењу Изостанци и њихов утицај на успех Оптерећеност ученика наставом- анонимна анкета Дигитално насиље-пп презентација и разговор на тему убичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p>	
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Ваннаставне активности ученика Прослава школске славе-Свети Сава Асертивна комуникација –радионица</p>	<p>Одељењске старешине,психолог, Директор</p>
Фебруар	<p>Предавање о полно преносивим болестима Редовност похађања наставе Додатна и допунска настава Роднаравноправност Здрави стилови живота Праћење реализације додатне и допунске наставе Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 28.2.2026. Вредности, правила, реституција-радионица</p>	<p>Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, ПП служба, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације</p>

Март	<p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Разлози неуспеха појединих ученика и мере њиховог побољшања-сарадња са педагогом</p> <p>Обележавање Дана сећања на Погрон на Косову</p> <p>Обележавање марта месеца, месеца српског језика</p> <p>Хигијена</p> <p>Обележавање Међународног дана среће 20.3.2026.</p> <p>Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом 21.3.2026.</p> <p>Комуникација у одељењу</p> <p>Организација такмичења</p> <p>Радионица Самопоуздање сопствене вредности и уважавање других ученика</p>	Одељењски старешина и ПП служба
Април	<p>Праћење реализације ваннаставних активности</p> <p>Анализа успеха и дисциплине крају трећег класификационог периода</p> <p>Помоћ ученицима у учењу, мапирање ученика упућивање код педагога</p> <p>Обележавање Дана сећања на жртве холокауста 22.4.2026.</p> <p>Психичке промене у пубертету- у сарадњи са професором психологије</p> <p>Планирање излета или посета Универзитету Сингидунум</p> <p>Посета ПП службе ЧОС у</p>	Одељењски старешина, ПП служба
Мај	<p>Објективност у оцењивању-разговор</p> <p>Обележавање Недеље сећања и заједништва</p> <p>Обележавање Дана Црвеног Крста 8.5.2026.</p> <p>Улога Ученичког парламента</p> <p>Штетност пушења- предавање</p> <p>Планирање стручно студијског путовања за другогодину</p>	Одељењски старешина, ПП служба Радници ЗЗЈЗ
Јун	<p>Принципи здраве исхране -у сарадњи са наставницима биологије и физичког васпитања</p> <p>Обележавање светског дана борбе против трговине људима</p> <p>Обележавање Светског дана животне средине 5.6.2026.</p> <p>Анализа и процена успеха и дисциплине одељења у току године</p> <p>Информисање ученика о следећој школској години</p> <p>Подела сведочанстава и организовање уписа у наредни разред</p>	Одељењски старешина и наставници физичког васпитања и биологије

8.2. План рада одељењских старешина другог разреда

Месец	Активности/ теме	Сарадници
Септембар	<p>Упознавање са наставним планом и програмом, планом рада, тимовима, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, мерама и начином регулисања изостанака.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о начину</p>	Одељењски старешина, Психолог

	<p>понашања и облачења у школи, тимовима који постоје у школи.</p> <p>Правилником о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације</p> <p>Упознавање ученика са Акционим планом о менталном здрављу младих и Акционим планом против осипања ученика</p> <p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе, нови начин звоњења</p> <p>Конституисање одељењске заједнице</p> <p>Улога Ученичког парламента</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике</p> <p>Обележавање Дана менталног здравља 10.09.2025.</p> <p>Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15.9.2025.</p> <p>„Како учимо“ методе и технике успешног учења.</p> <p>Прослава Дана Школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Упознавање ученика са пројектом КЗМ сређивања Дигиталног кутка и новим пројектима.</p>	
Октобар	<p>Упознавање ученика са брошуром – Поступање младих када се деси кризни догађај</p> <p>Праћење напредовања и анализа успеха ученика,</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе</p> <p>Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад</p> <p>Разговор са ученицима – Шта знате о трговини људима</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима- укључивање у активности Ученичког парламента</p> <p>Обележавање Дана солидарности 12.10.2025.</p> <p>Обележавање Европског дана трговине људима 18.10.2025.</p> <p>Сајам књига-испитивање интересовања</p> <p>Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће у раду</p> <p>Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу</p> <p>Индивидуалне карактеристике ученика значајне за њихов професионалан развој- радионица тима за КВС</p> <p>Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији</p>	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, тим за КВС

Новембар	<p>Како да превазиђемо стрес-материјал од пп службе Култура понашања на јавном месту Рад на развијању међусобне помоћи при учењу Рад на уређењу учионице Обележавање Светског дана штедње 1.11.2025. Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2025. Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду Вршњачко насиље, узнемиравање и дискриминација-пп презентација тима за безбедност Организовање допунске и додатне наставе и праћење њихових ефеката Организовање помоћи ученицима који постижу слабије резултате-подршка у учењу Национална платформа „ Чувам те“- упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи Развијање емпатије Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима Штетност електронских никотинских уређаја-дискусија</p>	<p>Одељењски старешина предметни наставници Тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, психолог, тим за инклузију</p>
Децембар	<p>Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде болести зависности и превенција у лечењу-предавање Лични проблеми Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Уважавање различитости-дискусија Оптерећеност ученика наставом- анонимна анкета Начин суочавања са неуспехом Обележавање Међународног дана људске солидарности 20.12.2025. Предавање о интеркултуралности-професор социологије Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце Проактивност и емпатија-радионице наставника психологије</p>	<p>Одељењски старешина, психолог, радници ЗЗЈЗ, наставник социологије</p>
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине и зпрвог полугодишта Анализа личног неуспеха на крају првог полугодишта Светосавска прослава Узроци школских неуспеха Укључивање у пројекте школе и Ученичког Парламента Дигитално насиље-пп презентација</p>	<p>Одељењски старешина, психолог</p>
Фебруар	<p>Улога родитеља у остваривању васпитне функције школе Редовност похађања наставе додатна и допунска настава, Мотивација и школско учење Родна равноправност Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 28.2.2026. Праћење реализације додатне и допунске наставе Асертивна комуникација-пп презентација</p>	<p>Одељењски старешина, психолог, тим за подршку ученицима</p>

	Тимови у школи задужени за подршку ученицима - упућивање ученике у активности тима Радионица Толеранција	
Март	Анализа успеха и дисциплине Организација такмичења Ненасилна комуникација у одељењу „Вредности правила и реституција,, радионица Праћење реализациј едодатне и допунске наставе Вршњачка помоћ Ваннаставне активности Обележавање Међународног дана среће 20.3.2026. Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом 21.3.2026. Обележавање марта месеца, месеца српског језика Обележавање Дана сећања на Погрон на Косову	Одељењски старешина, психолог, историје и српског језика и књижевности
Април	Праћење реализације ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Обележавање Дана сећања на жртве холокауста 22.4.2026. Методе успешног учења- Тема за разговор- Емоционална интелигенција Помоћ ученицима у учењу Планирање излета, посета Народној скупштини или Народној банци у Београду у организацији Ученичког Парламента и Канцеларије за младе	Одељењски старешина, психолог, Ученички Парламент
Мај	Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Обележавање Недеље сећања и заједништва Обележавање Дана Црвеног Крста 8.5.2026. Активности Ученичког парламента- укључивање ученика Разговор о постигнућима ученика у текућој години Тимски рад Вођење и ажурирање документације	Одељењски старешина, психолог, сва стручна већа, представници Ученичког парламента
Јун	Обележавање Светског дана животне средине 5.6.2026. Регулисање изостанака Анализа успеха и дисциплине Анализа ефеката додатне и допунске наставе Информисање ученика о следећој школској години	Одељењске старешине, психолог, тим за подршку ученицима

У зависности од потреба поједине ставке по месецу могу бити додате или измењене у редоследу.

8.3. План рада одељењских старешина трећег разреда

Месец	Активности/теме	Сарадници
Септембар	Упознавање са наставним планом и програмом, планом рада, тимовима, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи.	

	<p>Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, мерама и начином регулисања изостанака.</p> <p>Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи, тимовима који постоје у школи, са Акционим планом о менталном здрављу младих и Акционим планом против осипања ученика.</p> <p>Правилником о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације</p> <p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе, новог начина звоњења</p> <p>Конституисање одељењске заједнице</p> <p>Улога Ученичког парламента.</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању.</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике.</p> <p>Обележавање Дана менталног здравља 10.09.2025.</p> <p>Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15.9.2025.</p> <p>„Уважавање различитости“ -радионица.</p> <p>Прослава Дана школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Екскурзија</p> <p>Упознавање ученика са пројектом КЗМ сређивања „Чил аут кутка“</p>	<p>Одељењски старешина, психолог</p>
Октобар	<p>Праћење напредовања ученика и анализу успеха ученика, Организовање додатне и допунске наставе</p> <p>Упознавање ученика са брошуром – Поступање младих када се деси кризни догађај</p> <p>Конструктивно провођење слободног времена- материјал психолога</p> <p>Планирана екскурзија и понашање ученика</p> <p>Разговор са ученицима – Шта знате о трговини људима</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима- укључивање у активности Ученичког парламента</p> <p>Обележавање Дана солидарности 12.10.2025.</p> <p>Обележавање Европског дана трговине људима 18.10.2025.</p> <p>Сајам књига-испитивање интересовања</p> <p>Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају потешкоће ураду</p> <p>Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу</p> <p>Индивидуалне карактеристике ученика значајне за њихов професионалан развој</p>	<p>Предметна наставница, одељењске старешине, стручна служба</p>
Новембар	<p>Изостајање са наставе</p> <p>Критеријуми оцењивања у одељењу</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p>	<p>Одељењски старешина</p>

	<p>Друштвене мреже- предности и опасности</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе и праћење њихових ефеката</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2025.</p> <p>Организовање помоћи ученицима који постижу слабије резултате- подршка у учењу</p> <p>Презентација о менталном здрављу младих</p> <p>Оптерећеност ученика наставом- анонимна анкета</p> <p>Национална платформа „ Чувам те“ - упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи</p> <p>Штетност енергетских пића- дискусија</p>	<p>тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања, стручна служба</p>
Децембар	<p>Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде</p> <p>Испитивање интересовања ученика који су то факултети и више школе које би хтели да посете или да се презентују у школи</p> <p>Болеси зависности и превенција улечењу-предавање</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Јачање самопоуздања-дискусија</p> <p>Обележавање Међународног дана људске солидарности 20.12.2025.</p> <p>Начин суочавања са неуспехом</p> <p>Како да користимо слободно време</p> <p>Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p> <p>Психосексуални развој- Изазови, предрасуде и заштита</p>	<p>Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, тим за КВС, и стручна служба</p>
Јануар	<p>Анализа успеха из првогполугодишта</p> <p>Анализа личног неуспеха на крају првог полугодишта</p> <p>Светосавска прослава</p> <p>Дигитално насиље-пп презентација</p>	<p>Одељењски старешина</p>
Фебруар	<p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 28.2.2026.</p> <p>Асертивна комуникација-пп презентација</p> <p>Организовање презентација факултета, виших школа</p> <p>Сајам образовања- испитивање итересовања ученика</p> <p>Учимо за оцену или знање</p> <p>Упознавање ученика са државном матуром</p>	<p>Одељењски старешина, наставници психологије, Тим за КВИС</p>
Март	<p>Анализа успехаи дисциплине Организација такмичења</p> <p>Развијање комуникације у одељењу- ненасилна комуникација-материјал психолога</p> <p>Шта је за нас сукоб генерација</p> <p>Разлози изостајања- мапирање ученика који изостају и упућивање на саветодавни разговор код педагога</p> <p>„Вредности правила и реституција,, радионица</p> <p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Обележавање Међународног дана среће 20.3.2026.</p> <p>Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом 21.3.2026.</p> <p>Обележавање марта месеца, месеца српског језика</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, наставници психологије, историје и српског језика и књижевности, тим за подршку ученицима, стручна већа</p>

	Обележавање Дана сећања на погром на Косову Ваннаставне активности Упознавање ученика са процедуром полагања стручно-теоријског матурског испита	
Април	Праћење реализације ваннаставних активности Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Помоћ ученицима у учењу Квази вредности- материјал наставника социологије Информисање ученика о могућностима даљег школовања сарадња са тимом за КВИС Планирање излета, посета Народној скупштини Београд у организацији Ученичког Парламента и Канцеларије за младе Обележавање Дана сећања на жртве холокауста 22.4.2026.	Одељењски старешина, педагог, тим за подршку ученицима, наставник социологије, Ученички Парламент, тим за КВИС
Мај	Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Обележавање Недеље сећања и заједништва Анонимна анкета- Шта вам се у школи допада, а шта не Улога Ученичког Парламента Обележавање Дана Црвеног Крста 8.5.2026. Професионална оријентација-ТПО тест, интервју са учеником Живот и рад у групи Најзначајнији културни и спортски догађај месеца Вођење и ажурирање документације	Одељењски старешина, ПП служба сва стручна већа
Јун	Пробна државна матура – испит из математике Вршњачкапомоћ Информисање ученика о следећој школској години Предлог ученика за похвале и награде Регулисање изостанака Обележавање Светског дана животне средине 5.6.2026. Анализа успеха и дисциплине Анализа ефеката додатне и допунске наставе Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије Како ћемо провести летњи распуст	Одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима

У зависности од потреба поједине ставке по месецу могу бити додате или измењене у редоследу.

8.4. План рада одељењских старешина четвртог разреда

Месец	Активности/теме	Сарадници
Септембар	Упознавање са наставним планом и програмом, планом рада, тимовима, секцијама, приказ презентације о школи, и презентације педагога о оцењивању у средњој школи. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, мерама и начином регулисања изостанака	Одељењски старешина, Стручна служба

	<p>Упознавање ученика са Правилником о начину понашања и облачења у школи, Правилником о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације Тимовима који постоје у школи, Акционим планом о менталном здрављу младих и Акционим планом против сипања ученика.</p> <p>Подела упитника о социјално породичним условима живота ученика</p> <p>Саопштавање распореда часова и режима рада школе</p> <p>Конституисање одељењске заједнице</p> <p>Улога Ученичког парламента</p> <p>Обележавање Дана менталног здравља 10.09.2025.</p> <p>Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15.9.2025.</p> <p>Критеријуми оцењивања део из презентације педагога о оцењивању</p> <p>Анкетирање ученика-интересовања за укључивање у ваннаставне активности-анкета за ученике</p> <p>Прослава Дана Школе</p> <p>Безбедност у школи-анкета „Колико се осећамо безбедно у школи“</p> <p>Међународни дан писмености</p> <p>Екскурзија- понашање на екскурзији</p> <p>Упознавање ученика са пројектом КЗМ сређивања Чилаут кутка и репарација намештаја кутка за ученике.</p>	
Октобар	<p>Планирана екскурзија и понашање ученика</p> <p>Упознавање ученика са брошуром – Поступање младих када се деси кризни догађај</p> <p>Разговор са ученицима – Шта знате о трговини људима</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима</p> <p>Обележавање Дана солидарности 12.10.2025.</p> <p>Обележавање Европског дана трговине људима 18.10.2025.</p> <p>Саветодавни васпитни рад саученицима који имају потешкоће ураду</p> <p>Упознавање ученика са концепцијом стручне матуре</p> <p>Припремна настава за стручну матуру</p> <p>Организовање хуманитарне акције давања крви</p> <p>Разговор поводом Сајма књига</p> <p>Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу</p> <p>Индивидуалн екарактеристике ученика значајне за њихов професионалан развој</p> <p>Делотворна комуникација са децом у кризној ситуацији</p> <p>Професионална оријентација-ТПО тест, интервју са учеником</p>	одељењске старешине, ПП служба, стручна већа, Ученички Парламент, Црвени крст, тим за КВИС
Новембар	<p>Радна развијању међусобне помоћи при учењу</p> <p>Како да превазиђемо стрес око матуре, уписа на факултет</p> <p>Анализа успеха на првом класификационом периоду</p> <p>Организовање допунске и додатненаставе, укључивање</p>	Одељењски старешина педагог, тим за

	<p>ученике у пројекте Разлози школског неуспеха Обележавање Светског дана штедње 1.11.2025. Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2025. Развијање другарства и међусобне солидарности Подршка и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима Организовање промоција факултета- који су то жељени факултети Национална платформа „Чувам те“ - упознавање ученика са постојањем и циљевима платформе и укључивање ученике у едукације на платформи</p>	<p>подршку ученицима, тим за КВИС, тим за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања</p>
Децембар	<p>Владање и изостајање са наставе Обележавање 1. децембра светског дана борбе против сиде Испитивање интересовања ученика који су то факултети и више школе које би хтели да посете или да се презентују у школи Болеси зависности и превенција у лечењу-предавање Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Обележавање Међународног дана људске солидарности 20.12.2025. Праћење ефеката припремне наставе за стручну матуру- са којим проблемима се ученици сусрећу Уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце</p>	<p>Одељењски старешина, радници ЗЗЈЗ, психолог</p>
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине из првог полугодишта Анализа личног неуспеха на крају првог полугодишта Светосавска прослава Дигитално насиље-пп презентација Сајам образовања- посета</p>	<p>Одељењски старешина, психолог, тим за КВИС</p>
Фебруар	<p>Асертивна комуникација-пп презентација Организовање презентација факултета, виших школа Избор области за матурски испит Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 28.2.2026.</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, стручна већа Ученички Парламент</p>
Март	<p>Анализа успеха и дисциплине Организација такмичења Пробна стручна матура Развијање комуникације у одељењу- ненасилна комуникација- материјал психолога Однос младих према ономе што је нормативно регулисано- секте, клубови, организације, колико знам о томе Разлози изостајања- мапирање ученика који изостају, и упућивање на саветодавни разговор код педагога Праћење реализације додатне и допунске наставе Обележавање Међународног дана среће 20.3.2026. Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, тим за подршку ученицима, наставник социологије, наставници историје, српског језика и књижевности и тим за превенцију наркоманије и алкохолизма</p>

	21.3.2026. Обележавање марта месеца, месеца српског језика Обележавање Дана сећања на Погром на Косову Вршњачка помоћ Ваннаставне активности	
Април	Сарадња школе и породице у припреми матурске вечери Анализа резултата са пробне стручне матуре и припрема за полагање матурског испита Праћење реализације ваннаставних активности Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Помоћ ученицима у учењу Ставови и предрасуде- материјал наставника социологије Информисање ученика о могућностима даљег школовања сарадња са тимом за КВИС Обележавање Дана сећања на жртве холокауста 22.4.2026. Информисање ученика о презентацијама факултета, Дани отворених врата Планирање излета, посета Народној скупштини Београд у организацији Ученичког Парламента и Канцеларије за младе	Одељењски старешина, Савет родитеља, психолог, Ученички Парламент, наставник социологије и психолог
Мај	Анонимна анкета- Шта вам се у школи допада, а шта не, шта бисте променили- шта би сте препоручили будућим генерацијама Обележавање Недеље сећања и заједништва Обележавање Дана Црвеног Крста 8.5.2026. Активности Ученичког парламента Дани отворених врата на жељеним факултетима Распоред полагања матурских испита Предлог за ђака генерације, ученика за похвале и награде Безбедна матура- предавање ПУ Лесковац Прослава матурске вечери- разговор о понашању Најлепши тренуци у 4. годишњем школовању Ђак генерације- мишљење ученика	Одељењски старешина, КВИС, ПУ Лесковац
Јун	Подела сведочанстава и пријављивање матурских испита Полагање матурских испита Обележавање Светског дана животне средине 5.6.2026. Свечана додела диплома	Одељењски старешина, наставник биологије, директор

У зависности од потреба поједине ставке по месецу могу бити додате или измењене у редоследу.

8. 5. ДОПУНА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКИ СИСТЕМ/ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

Чланом 79. а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Циљ Обуке је да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе:

1. Стекну основна знања о систему одбране,
2. Да се упознају са својим правима и обавезама,
3. Да развију свест о одбрани земље и
4. Схвате значај неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме (11) факултативно реализују током 4 часа одељенског старешине, груписане на следећи начин:

Час	Садржај тема	Носиоци активности	Време
1. час Информисање	1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС 2. Војна обавеза у Републици Србији 3. Радна и материјална обавеза у РС	Одељењски старешина у сарадњи са представницима Министарства одбране	Прво полугодиште
2. час Војни позив	1. Како постати официр Војске Србије 2. Како постати професионални војник 3. Физичка спремност-предуслов за војни позив	Одељенски старешина/представници Министарства одбране	Прво полугодиште
3. час Цивилна заштита	1. Служба осматрања и обавештавања 2. Облици неоружаног отпора 3. Бојни отрови, биолошка и запаљива средства 4. Цивилна заштита	Одељенски старешина/представници Министарства одбране	Март
4. час Тактичко-технички зборови	1. Тактичко-технички зборови – посета команди/јединици/ установи Војске Србије	Одељенски старешина/представници Министарства одбране	Април

Ученици завршних разреда средњих школа упознају се и пролазе обуку о систему одбране земље и увођења садржаја обуке одбране земље у школски систем Републике Србије, који се наставља да се спроводи и у школској 2025/26. години.

Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, планирано је да се теме реализују факултативно током 4 часа одељењског старешине на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране је следећи.

9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Ред. бр.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће наставника природно-математичких наука	Даниела Митић
2.	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, страних језика и уметности	Драган Ђорђевић
3.	Стручно веће наставника стручних предмета у подручју рада угоститељство и услуживање	Гордана Илић
4.	Стручно веће наставника стручних предмета у подручју рада производња и прерада хране	Благоје Младеновић
5.	Стручно веће наставника друштвених наука и физичког васпитања	Милан Костић

9.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

Председник стручног већа: Драган Ђорђевић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци Реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -конституисање већа -одређивање термина за допунску и додатну наставу - израда глобалних и оперативних планова, планирање стручног усавршавања, избор семинара - организација Свечаног програма и представе поводом Дана школе- 	Стручно веће
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -избор ученика за додатну и допунску наставу -планирање ваннаставних активности - драмска и литерарна секција- садржаји, облици и методе рада 	Стручно веће

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -планирање Светосавске академије -евалуација рада у првом класификационом периоду 	Стручно веће
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -избор учесника за Светосавску академију -планирање стручног усавршавања, избор семинара 	Стручно веће
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -евалуација рада у првом полугодишту -одржавање испита за ванредне ученике -посета годишњих семинара -реализација Светосавске академије 	Стручно веће
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -планирање и реализација школских такмичења -разматрање различитих видова осавремењивања наставе 	Стручно веће
Март	<ul style="list-style-type: none"> -евалуација рада у претходном класификационом периоду -предлог тема за матурски испит 	Стручно веће
Април	<ul style="list-style-type: none"> -припреме и реализација за такмичења -одржавање испита за ванредне ученике -узајамна посета часовима и консултације након обављених послова 	Стручно веће
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -активности у обележавању Недеље сећања и заједништва -припрема за матурски рад -разматрање остварених резултата на такмичењима 	Стручно веће

	-евалуација свеукупног рада са ученицима завршних разреда	
Јун	-евалуација рада на крају другог полугодишта -реализација матурског испита -процена остварености наставних циљева предвиђених планом и програмом	Стручно веће

9.2. План и програм рада стручног већа наставника у подручју прерада хране за школску 2025/2026. годину

Председник стручног већа: Благоје Младеновић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	- Конституисање већа - Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике - израда глобалних и оперативних планова, планирање стручног усавршавања, избор семинара и уџбеника	Стручно веће
Септембар	- Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада -Интервјуи са ученицима другог разреда за избор предузећа – учење кроз рад - Корелација наставног програма стручних предмета - Посета прехранбеним индустријама које су склопиле уговор са родитељима ученика за учење кроз рад у дуалном образовању («Фунго-југ»-Чукљеник, «Дон-Дон»-Лесковац, «Југпром» - Лесковац)	Стручно веће

	-Стручна посета - »Фрувита» - Производња безалкохолних пића - Београд	
Октобар	„Пекарски дани“ – Алексинац -Анализа прилагођености ученика у предузећима у учењу кроз рад - Анализа могућности стручног усавршавања наставника у подручју дуалног образовања	Стручно веће
Новембар	- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава - Посета прехранбеним индустријама и анализа стања у учењу кроз рад	Стручно веће
Децембар	- Анализа успеха ученика -Анализа међупредметних компетенција у дуалном образовању	Стручно веће
Јануар	- Информисање са учешћа на зимским семинарима	Стручно веће
Фебруар	- Утврђивање предлога за полагање завршног испита -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Стручно веће
Март	-Теоретско предавање на тему „Развијање интересовања и мотивације код ученика“ - Посета прехранбеним индустријама и анализа стања у учењу кроз рад - Презентација Одсека за пољопривредно-прехранбене студије из Прокупља	Стручно веће
Април	- Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета	Стручно веће

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета прехрамбеним индустријама «Чипси» Чачак; -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Висока пословна школа Лесковац-презентација 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва - Припрема за полагање и обављање завршног испита - Посета прехрамбеним индустријама у Србији -Посета Сајму пољопривреде у Новом Саду 	Стручно веће
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Посета прехрамбеним индустријама -Анализа стечених вештина код ученика у учењу кроз рад 	Стручно веће

9.3. Стручно веће наставника природно-математичких наука за школску 2025/2026. годину

Председник стручног већа: Даниела Митић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа - Утврђивање предмета и подела предмета на наставнике 	Стручно веће
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада - Корелација наставних програма природних наука и математике 	Стручно веће

Октобар	- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава	Стручно веће
Децембар	-евалуација рада у претходном класификационом периоду - Анализа успеха ученика - Сарадња са сродним Већем из основне школе	Стручно веће
Јануар	- Информисање са семинара у оквиру јануарских дана просветних радника	Стручно веће
Фебруар	- разматрање различитих видова осавремењивања наставе	Стручно веће
Март	-евалуација рада у претходном класификационом периоду -предлог тема за матурски испит	Стручно веће
Април	- Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета	Стручно веће
Мај	-Активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва	

9.4. План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука и физичког васпитања за школску 2025/2026. годину

Председник стручног већа: Милан Костић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци Реализације
-------------------	--------------	---------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање већа - Утврђивање предмета и подела предмета на наставнике - колерација предмета у изради оперативних планова наставника 	Стручно веће
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање наставног и ваннаставног рада - Корелација наставних програма друштвених наука – групе предмета 	Стручно веће
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима и утврђивање плана набавке потребних наставних средстава 	Стручно веће
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика - Сарадња са сродним Већем из основне школе 	Стручно веће
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање са семинара у оквиру јануарских дана просветних радника 	Стручно веће
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање различитих видова осавремењивања наставе 	Стручно веће
Март	<ul style="list-style-type: none"> - евалуација рада у претходном класификационом периоду - предлог тема за матурски испит 	Стручно веће
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Узајамна посета часовима и консултације након обављених посета 	Стручно веће
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва - Припрема за полагање и обављање завршног испита 	Стручно веће

Јун	-припрема за матурски рад -разматрање остварених резултата на такмичењима -евалуација свеукуоног рада са ученицима завршних разреда	Стручно веће
-----	---	--------------

9.5. План рада стручног већа наставника угоститељске групе предмета за школску 2025/2026. годину

Руководилац стручног већа: Гордана Илић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана и програма рада већа за школску 2025/2026. Годину - Планирање и реализација такмичења и манифестација-Дани крушке, Такмичење средњих угоститељских школа на Роштиљијади - Избор председника већа и подела задужења - Припрема за уводни час на почетку школске године - Доношење плана додатне наставе – припрема за такмичења - Доношење плана допунске наставе – оријетациони оквир - Роштиљијада 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седнице, припрема за уводни час, уводни тестови, књига евиденције, планови додатне допунске наставе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање ваннаставних активности - План реализације огледних часова акт. настава и употреба мултимедијалних средстава у настави - Углашавање критеријума оцењивања - Индивидуализација рада са ученицима код којих је идентификована потреба за додатном подршком (талентовани и деца са тешкоћама у учењу) 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седнице, припреме за часове (скице, сценарија)

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма и успех ученика на крају првог класификационог периода - Увођења различитих начина оцењивања (семинарски радови, есеји, реферати) - Предлози стручне литературе - Извештаји о реализацији сарадња са институцијама - ГАТУС – Гастрономско-угоститељско-туристички сусрети школа земаља у региону 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма и успеха ученика на крају другог класификационог периода - Анализа успеха и мере за побољшање успеха - Анализе примене иновација у настави - Утврђивање потреба за наставним средствима и утврђивање приоритета 	Чланови стручног већа, стручна служба	Идејан скица оплемењивања кабинета, списак наставних средстава, анализа упитника
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњих извештај о раду стручног већа - Реализација блок наставе 	Чланови стручног већа, стручна служба	Извештај
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај и размена искуства са семинара и блок наставе - Садржајна и временска корелација - Посета и дискусија о угледним часовима 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа

Март	<ul style="list-style-type: none"> -Размена примера добре праксе повезивања теорије са праксом -Предлози стручне литературе -Индивидуализација рада са ученицима код којих је идентификована потреба за додатном подршком (талентовани и деца са тешкоћама у учењу) 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седнице Већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода -Сређивање објеката за практичну наставу -Републичко такмичење у гастрономији 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа, тестови
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва -Анализа усмених знања и долазак на праксу -Анализа обављених послова у пролећном периоду -Анализа учешћа на такмичењима 	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник са седница Већа, самоевалуативни упитници и анкете
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Завршни матурски радови -Анализа успеха и мере побољшања успеха -Извештај о раду стручног Већа 	Чланови стручног већа, стручна служба	Извештај о раду Већа
Континуирано	Прављење базе података тестова и наставних предмета	Чланови стручног већа	Базе података

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

10.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Нови Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на све дате кључне области: 1. Годишњи програм и годишњи план рада, 2. Настава и учење, 3. Постигнућа ученика, 4. Подршка ученицима, 5. Етос, 6. Стручно усавршавање и 7. Руковођење и управљање.

У школској 2025/2026.години планира се спровођење вредновање кључне области Планирање, програмирање и извештавање и спровођење акционог плана након самовредновања кључне области Настава и учење у школској 2024/2025-ој години.

Развојни циљ за школску 2025/2026.годину обухвата:

- Унапређење квалитета наставе кроз усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на нивоу целокупне наставе а у функцији бољег праћења напредовања ученика и побољшања успеха кроз праћење остварености исхода
- Унапређење квалитета и динамике сарадње са родитељима у циљу веће партиципације родитеља у активностима школе. Посебна пажња биће посвећења превенцији болести зависности и очувању менталног здравља младих кроз сарадњу са родитељима
- Унапређење безбедности у школи кроз различите превентивне активности-радионице, анкете о безбедности у школи за ученике, радионице у „Чилаут“ кутку у оквиру пројекта Ученичког парламента
- Професионални развој ученика и развој предузетништва кроз рад ученичке задруге „Кањон“ и учешће на манифестацијама кулинарства
- Развој професионалних компетенција ученика кроз учење кроз рад у дуалном образовању у компанијама
- Стручно усавршавање наставника у области наставничких компетенција, ИКТ у настави и комуникацијских вештина

Акциони план рада Актива за развојно планирање

Да би се предвиђене активности реализовале Актив за за развојно планирање је издвојио кораке које треба предузети у току школске 2025/2026.године

Мирјана Ивковић, стручни сарадник - психолог

Анита Стаменковић, наставник и координатор тима за обезбеђивање квалитета

Благоје Младеновић, наставник прехранбене групе предмета

Милан Костић, наставник економске групе предмета

Представник локалне самоуправе

Представник Савета родитеља

Представник Ученичког парламента

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације:	Носиоци Реализације
<p>- Израда и унапређење Годишњег плана рада</p> <p>-Израда плана и унапређење рада Ученичке задруге „Кањон“</p> <p>Анализа реализације Школског развојног плана рада за период 2023-2027.</p>	Септембар 2025.год	Радни састанци стручних и сродних већа	Директор, Координатори пројекта Актив за развојно планирање Директор Ученичке задруге
<p>-Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако у сродних наставних предмета, и то: хорзонталну корелацију и вертикалну корелацију као и да обезбеђују остваривање и оснаживање међупредметних компетенција</p> <p>-Усклађивање критеријума оцењивања- предавање на НВ-у</p> <p>-Реализација самовредновања кључне области Планирање, програмирање и извештавање и израда и имплементација акционог плана претходно</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>На састанцима стручних и сродних већа успостављање могућих корелација</p> <p>На састанцима стручних и сродних већа успостављање могућих корелација,</p> <p>Одржавање угледних и огледних часова,</p>	<p>Предметни наставници, актив за школско развојно планирање,</p> <p>Стручна већа, тим за самовредновање рада школе, педагошки колегијум, тим за међупредметне компетенције</p> <p>Предметни</p>

<p>самовредноване кључне области Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација мера превенције против осипања ученика - Реализација угледних часова <p>применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>усаглашавање критеријума оцењивања (радни састанци)</p> <p>Реализација теме на наставничком већу</p>	<p>наставници, актив за школско развојно планирање, Стручна већа,</p> <p>Тим за самовредновање рада школе, педагошки колегијум,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника <p>Сарадња са родитељима-заједнички родитељски састанци, радионице за родитеље и ученике из области заштите менталног здравља и сузбијања наркоманије и алкохолизма</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Континурано при свим облицима образовно-васпитног рада</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање планирања и реализације допунске и додатне наставе 	<p>Током школске године</p>		

<p>- Подршка ученицима у напредовању у учењу кроз формативно оцењивање</p>			<p>Стручна већа Психолог</p>
<p>- Јавна промоција постигнућа ученика и наставника</p> <p>-Мотивисати ученике за постизање постављених циљева у учењу након анализе иницијалних провера</p> <p>.</p> <p>- Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду .</p> <p>-Организовати једно такмичење из стручних предмета на нивоу школе</p>	<p>На крају класификационих периода</p> <p>Током школске године</p> <p>Август</p>	<p>Контакт са ученицима</p> <p>Континуирано на часовима редовне наставе прикупљање података, анализа и бележење података</p> <p>Аплицрање, организација и реализација</p>	<p>Одељењске старешине, директор школе, школски психолог</p> <p>Одељењске старешине, психолог</p> <p>Стручно веће за</p>

	током школске године		област предмета
<p>- Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, вештина реаговања у кризним ситуацијама</p> <p>Подршка личном и социјалном развоју Ученика – предавање на тему опасности дрога и алкохола</p> <p>- Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.</p> <p>- Унапређивање рада ђачког парламента</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>	<p>Контакт са ученицима путем разговора, предавања, дебата, трибина</p> <p>Организација презентација факултета и виших школа</p>	<p>ТЗБ, ШРТ, одељењске старешине, директор школе, школски педагог</p> <p>Предметни наставници, директор, психолог</p> <p>Тим за превенцију болести зависности</p>
- Развијање и неговање позитивне радне	Током школске	Предавања, семинари,	Директор, психолог

<p>атмосфере и међуљудских односа у школи</p> <p>- Презентовати школу путем Веб-сајта; путем друштвених мрежа - редовно ажурирати</p> <p>- Наставити и проширити сарадњу школе са школама у окружењу и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење</p>	<p>године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Април/мај</p>	<p>организација дружења</p> <p>Редовно ажурирање сајта</p> <p>Организација сусрета</p> <p>Организација промоције, штампа рекламног матерјала</p>	<p>Тим за ажурирање сајта</p> <p>Директор, предмети наставници, психолог,</p> <p>предметни наставници, ученици</p>
<p>- Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора – промоција одобрених обука и семинара у ЦСУ Лесковац у области комуникацијских вештина и наставничких компетенција</p> <p>- Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора</p> <p>- Побољшање материјално-техничких</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске</p>	<p>Посета семинарима, увид у стручну литературу,</p> <p>састанци стручних већа,</p> <p>имплементација стечених знања у наставне садржаје</p> <p>Набавка опреме и наставних</p>	<p>Стручна већа, предметни наставници, директор школе и школски психолог</p>

услова школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала - Имплементација Акционог плана након самовредновања кључне области Планирање, програмирање и извештавање	године	средстава и материјала	
- Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.	На крају сваке школске године	Увид, радни Састанак	Тим за самовредновање, педагошки колегијум

10.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Зоран Николић, директор

Драган Трајковић, наставник информатике

Председници стручних већа

Представник локалне самоуправе

Представник Савета родитеља

Представник Ученичког парламента

План и програм рада Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој школских програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставане планове и програме.

У јулу 2023.г. у законском року донет је важећи Школски програм, а у овој школској години наставни планови и програми су у попуности ревидирани за смер кулинарски техничар у свим разредима (нови насавни план и пограм за овај смер је од шк.2020/2021.године).

Време	Активности	Начин реализације	Носиоциреализације
Септембар - децембар	-израда плана рада актива -усклађеност годишњих планова са школским програмом -школски програм 2023-2027.год -праћење реализације школског програма у 2025/2026.год	Састанак,заједнички рад,предлози активности,усклађеност годишњих планова рада наставника са школским програмом,увид у годишње планове,	РуководилацСтручнога ктивазаразвој Школскогпрограма.
Септембар - децембар	Учешћеуанализиусловазареализацијуобразовно -васпитнограда -сарадња са стручним већима из области предмета	НаседнициПедагошкогколегијума	РуководилацСтручнога ктивазаразвој Школскогпрограма, стручнавећа
Децембар	-реализација школског програма у првом полугодишту	Праћење оставаривања исхода кроз седнице ОВ;седнице стручних већа из области предмета.тимова,разговори ,анализе	ЧлановиСтручнога ктивазаразвој Школскогпрограма
Фебруар	-ваннаставне активности	Праћење реализације,разговори,извештааји са полугодишта	РуководилацчлановиСтручнога ктивазаразвој Школскогпрограма
Јун	-Извештај о раду -реализација школског програма на крају другог полугодишта	Праћење,анализа Реализованих и нереализованих активности и предлози за рад у наредној школској години	РуководилацСтручнога ктивазаразвој Школскогпрограма

11. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У сарадњи са директором Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе.Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.У сарадњи са

директором и школским психологом урађен је пресек досадашњег похађања стручних семинара са прецизном евиденцијом. На основу података из ове базе, вршиће се планирање и програмирање учешћа на семинарима чланова колектива.

Чланови Педагошког колегијума: директор, председници стручних већа, стручни сарадник

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Организационо – техничке припреме за почетак нове школске у складу са предлозима МП (стручно упутство о изради школске документације, допис МП о унапређењу система безбедности) - Реализација ШРП - Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника - Праћење рада, подршка и помоћ у раду Стручног актива, Стручног актива за развој школског програма, Тима за ИО, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих тимова 	<ul style="list-style-type: none"> - радни састанак - увид у пратећу документацију, разговор – консултације анализа и бележење података 	<ul style="list-style-type: none"> чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Децембар - новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних органа школе (актива, већа и тимова), помоћ у решавању могућих тешкоћа у раду, договор о даљем раду - Анализа успеха (остваривање стандарда постигнућа ученика) и 	<ul style="list-style-type: none"> - радни састанак увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и 	<ul style="list-style-type: none"> чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за

	<p>дисциплине ученика и предлог мера за њихово побољшање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ученичких организација: Ученичког парламента - Анализа постигнућа ученика којима се пружа додатна образовна подршка, који раде по ИОП-у - Анализа професионалног развоја наставника и стручног сарадника - Процес самовредновања- увид у реализацију АП, реализација АП РПШ-а и стручног тима за ИОП, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину 	<p>бележење података</p>	<p>самовредновање и вредновање рада школе</p>
<p>Јануар- фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација ШРП - Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника - Текућа питања 	<p>- радни састанак увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података</p>	<p>чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>
<p>Април –мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ваннаставних активности - Анализа професионалног развоја наставника и стручног сарадника 	<p>- радни састанак увид у пратећу документацију разговор, консултације,</p>	<p>чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за</p>

	- Анализа успеха и владања ученика и предлог мера за њихово побољшање -Анализа резултата ученика на такмичењима	анализа и бележење података	самовредновање и вредновање рада школе
Јул	- Анализа рада у школској 2025/2026. години	- радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор, консултације, анализа и бележење података	чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе

12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

12.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Оперативни план рада психолога за школску 2025/2026.год

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1.1.Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради планова и програма Годишњег плана рада школе	Септембар и током	континуирано	Директор, психолог, чланови тимова,

<p>(Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Плана и Програма поступања установе у кризним догађајима, акционих планова у поступку самовредновања, пружања психосоцијалне подршке ученицима у очувању менталног здравља и других акционих планова од значаја за планирање и програмирање ОВ процеса, планова рада стручних већа и стручних тела, плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе)</p> <p>Учествовање у припреми Школског програма Школског развојног плана, Оперативног плана рада школе, Организације рада школе и изради структура радног времена наставника</p>	школске године		руководиоци стручних већа
1.2. Израда индивидуалних образовних планова, плана рада тима за инклузивно образовање	Септембар - октобар	Током школске године континуирано	Психолог Тим за инклузивно образовање
1.3. Припремање годишњег и оперативног плана рада психолога, плана стручног усавршавања психолога	Јул- септембар	Током школске године континуирано	Психолог
1.4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне заједнице: - Израда социограма - Анкета за ученике-Безбедност у школи	Септембар - јун	континуирано прво полугодиште шк. 2025/2026. године	Психолог, Тим за заштиту, ОВ, разредне старешине, Ученички парламент

<p>-Анкета о прилагођености ученика првог разрда</p> <p>-реализација пројекта „Чилаут кутак“ кроз активности са ученичким парламентом</p>			
<p>1.5. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Заводом за јавно здравље, СУП-ом, Центром за социјални рад, Општом болницом Лесковац</p>	<p>Септембар -јун</p>	<p>Током школске године континуирано</p>	<p>Директор, чланови педагошког колегијума</p>
<p>1.6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p>	<p>Септембар -јун</p>	<p>Током школске године континуирано По потреби</p>	<p>ПП служба наставници, стручна већа</p>
<p>1.7. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, формирање вршњачког тима</p>	<p>Август-септембар</p>	<p>Током школске године континуирано по потреби</p>	<p>Психолог, наставници Педагошки колегијум Родитељи Ученици</p>
<p>1.8. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично</p>	<p>Септембар -јун</p>	<p>Током школске године континуирано</p>	<p>ПП служба, наставници, стручна већа, ученици</p>
<p>1.9. Израда плана посете психолога васпитно-образовним активностима односно часовима</p>	<p>Септембар</p>	<p>Током школске године континуирано</p>	<p>ПП служба, директор</p>
<p>1.10. Израда социограма-социјалне структуре ученика</p>	<p>септембар</p>	<p>Током школске године континуирано</p>	<p>Психолог, разредне старешине, педагошки колегијум</p>

		По потреби,	
--	--	-------------	--

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
2.1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика и предлагање мера за побољшање задовољења развојних и образовних потреба ученика	Септембар-јун	Током школске године континуирано	ПП служба, Наставници
2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада-посета часовима у складу са Планом посете и по потреби	Септембар-јун	Током школске године-континуирано	ПП служба, директор, наставници
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и организационих облика рада/Угледни,огледни часови,примери добре праксе/	Октобар-јун	Током школске године Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници, чланови стручног већа
2.4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	Психолог,предметни наставник, разредни старешина,чланови Тима за ИО
2.5. Учешће у изради извештаја свих облика образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	ПП служба, координатори тимова,

			председници стручних већа, директор школе,
2.6. Учествовање у праћењу постигнућа ученика	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
2.7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање/анализа успеха и дисциплине на крају сваког кл.периода и извештавање Нас.већа,Савета родитеља,органа управљања/	Новембар-јул	Током школске године (континуирано)	ПП служба, наставници
2.8.Учествовање у истраживањима самовредновања рада школе – израда инструмената, квалитативна анализа резултата и израда свот анализе и акционих планова	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	ПП служба, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум
2.9. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-јул	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Родитељи

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
3.1. Саветодавни рад усмерен на побољшање праћења напредовања и психосоцијалног развоја ученика у функцији учења и развоја-предлагање видова подршке наставницима за праћење психосоцијалног развоја	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, разредне старешине, наставници, председници стручних већа,

– прилагођавање начина рада индивидуалним карактеристикама, јачање позитивне психолошке атмосфере у одељењу, подстицајно оцењивање и усаглашавање критеријума оцењивања			Педагошки колегијум
3.2. Саветодавни рад усмерен на стварање позитивне психолошке атмосфере – презентација Конструктивна комуникација и међусобно поштовање ученика и наставника	Новембар	по потреби	ПП служба одељењске старешине
3.3.Саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошке атмосфере на часовима у функцији правилног психосоцијалног развоја – позитивне вредности, борба против предрасуда, тимски рад и сарадња, међусобно поштовање ученика и наставника	Септембар-јун	континуирано кроз групни и индивидуални саветодавни рад	ПП служба, наставници вештина комуникације и социологије са правима грађана, стручна већа
3.4.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја у смеру пружања психосоцијалне подршке ученицима и заштите личног и менталног здравља ученика: Презентација на тему сагоревања на послу	Август-јун Децембар	Током школске године (континуирано) По потреби	директор школе Руководиоци стручних већа Психолог
3.5.Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење /Чек листа и извештај/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	ПП служба, директор, наставници
3.6.Посета часова- саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог , наставници

способности односно индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, структура одељења)			
3.7. Пружање стручне помоћи наставницима у изради планова за ученике који се образују по индивидуализованом образовном плану, координисање у сарадњи са родитељима тих ученика. Израда педагошких профила.	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, разредне старешине, ИРК, Тим за ИО наставници
3.8. Оснаживање наставника у раду са ученицима који се образују по ИОП-у и даровитих ученика /Укључивање ученика у манифестације Града Лесковца и МЗ Вучје, Центар за развој талената - Врање, пројекте, такмичења./	Септембар-јун	Континуирано	ПП служба, наставници родитељи чланови Тима за инклузивно образовање
3.9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог наставници родитељи Чланови Тима за инклузивно образовање
3.10. Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, наставници
3.11. оснаживање наставника да препознају способности, интересовања ученика у функцији професионалног развоја /ТПО тест за ученике и саветодавни рад	Септембар-Јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници

<p>3.12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји маладаптивно понашање, симптоми анксиозности, поремећаји у понашању и друге потешкоће /презентација за наставнике – Психосоцијална подршка ученицима и заштита менталног здравља ученика/ ученика који показују неадаптивно понашање и предлагање мера за њихово превазилажење</p>	<p>Септембар. Јун</p> <p>Октобар</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>Психолог, наставници, ОС</p> <p>Педагог и психолог у сарадњи са педагошким саветником ШУ Лесковац</p>
<p>3.13. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, /Помоћ у припреми часа, евалуација часа од стране педагога, писање извештаја/</p>	<p>Септембар. Јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>ПП служба, директор, наставници</p>
<p>3.14. Пружање помоћи одељењским старешинама у сарадњи са родитељима на родитељским састанцима /предавање за родитеље на тему интерперсоналних односа и заштите менталног здравља младих/</p>	<p>Септембар-децембар</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>Психолог, одељењске старешине</p>
<p>3.15. Пружање подршке наставницима у остваривању сарадње са породицом.</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>Психолог одељењске старешине, ЦСР Лесковац</p>

<p>3.16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>/помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу,учествовање у комисији,писање извештаја/</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>ПП служба ментор, тимови за подршку</p>
--	----------------------	--	--

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p>4.1.Праћење психосоцијалног развоја ученика и индивидуалног менталног здравља и интерперсоналних односа у одељењу /индивидуални и групни саветодавни рад /</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p>	<p>психолог, одељењске старешине наставници</p>
<p>4.2.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.</p> <p>/разговори индивидуални и групни,укључивање тих ученика у ван.активности/</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>Психолог родитељи</p>
<p>4.3.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке</p>	<p>Септембар-август континуирано</p>	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	<p>психолог, Наставници, Одељењски старешина</p>

			Чланови Тима за инклузивно образовање
4.4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента /партиципација и делегирање ученика по захтевима, интересовањима и потреби за индивидуалном и групном подршком ученицима и одељењима/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, представници Вршњачког тима, одељењске старешине
4.5. Идентификовање и рад са ученицима са проблемима у понашању. /саветодавни рад са ученицима, предлагање мера друштвено-корисног и хуманитарног рада и појачаног васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи
4.6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу /саветодавни рад са ученицима и ТПО тест	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници, одељењски старешина, родитељи, Тим за каријерно вођење и саветовање
4.7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности у складу са карактеристикама и интересовањима ученика Као и са вредностима које треба развијати код ученика – прихватање различитости, конструктивна комуникација и вештине комуникације	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставник вештина комуникације вршњаки тим
4.8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности удружења и невладиних организација.	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	психолог, наставници

<p>4.9.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу превенције насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта,</p> <p>/активности тима за безбедносз,пп презентација-асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, стереотипи и предрасуде-прихватање различитости/</p>	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	<p>психолог,</p> <p>наставници,</p> <p>Тим за заштиту од насиља,</p> <p>Тим за инклузију,</p>

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<p>5.1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.</p> <p>/присуство психолога на одељ.састанцима 1 разреда,септембар и у одељењима где постоји потреба/</p>	Септембар-јун	<p>Током школске године (континуирано)</p> <p>По потреби</p>	Психолог и одељењске старешине
<p>5.2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама /предавање за родитеље „Превенција и заштита младих од болести зависности“</p>	Новембар, април	На родитељским састанцима по потреби	Психолог И разредне старешине, Савет родитеља, Тим за превенцију болести зависности

<p>5.3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ради оснаживања родитељске улоге и указивања родитељима на психолошке карактеристике њихове деце и указивања на психолошке проблеме у развоју, учењу или понашању њихове деце кроз индивидуални саветодавни рад са родитељима</p> <p>/укључивање у тимове,органе управљања/</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>Родитељи психолог одељењске старешине</p>
<p>5.4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу односно ученицима који раде по индивидуалном образовном плану</p> <p>/саветодавни разговори психолога са родитељима,</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>Психолог одељењске старешине родитељи Чланови тимова</p>
<p>5.5.Усмеравање родитеља и сарадња у појачаном васпитном раду са ученицима и предлагању мера за друштвено-користан и хуманитарни рад</p>	<p>Септембар септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>ПП служба, Наставници одељењске старешине,</p>
<p>5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима кроз указивање на психолошке карактеристике њихове деце у функцији њиховог општег и професионалног развоја/ саветодавни рад, тестирање интересовања ученика и рад у тиму за каријерно вођење ученика/</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>Током школске године (континуирано) По потреби</p>	<p>Психолог, тим за каријерно вођење</p>

5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци и породици	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог Одељењски старешина, ЦЗСР Лесковац
5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	септембар-јун	По потреби	Психолог
5.9 Оснаживање и подршка родитељима чија су деца у акцидентној кризи	септембар-јун	По потреби	Психолог, Тим за кризне догађаје, Психијатар за децу и младе

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
6.1.Сарадња са директором, другим стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог,директор,наставници
6.2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог,директор,Тимови, координатори

6.3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, директор, Наставници, Стручна већа
6.4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август-септембар Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба, Директор, секретар
6.5. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика и Интерресорном комисијом на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Психолог, директор Родитељи Чланови стручних тимова
6.6. Сарадња са директором и по питању приговора ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања	Октобар-август	По потреби	Наставници, одељењски старешина Секретар школе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
7.1. Учествовање у раду стручних тела, тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта /презентовање релевантних тема, извештаја, предлога	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Руководиоци стручних тела, већа, комисија Директор, секретар

кандидата на конкурс за посао и ученика генерације			
7.2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Руководиоци стручних већа Директор

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА МЕСТНОГ САМОУПРАВЕ			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе /Школска управа, Цен.за социјални рад, Канцеларија за младе, Едукационог центар, Центра за развој каријере, Центар за образовну политику, културни центар Лесковац/	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	ПП служба Наставници Директор
8.2. Учествовање у истраживањима научних установа, МП и Владе РС	Септембар-август	По потреби	ПП служба
8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање породичних односа у циљу подршке психосоцијалног развоја младих и заштите	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог, педагог, ЦСР Лесковац, Психијатрија за

менталног здравља и индивидуална интервенција и подршка ученику и породици /презентација на тему/			младе Општа болница Лесковац Наставници
8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација /чланство у Друштво психолога Србије, АСТ-Асоцијација системских психотерапеута Београд/	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Чланови стручних друштава, органа и организација
8.5. Сарадња са удружењима омладинског активизма и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	психолог Наставници
8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Психолог ИРК Родитељи
8.7. Сарадња са психолозима из других институција за добробит ученика - националном службом за запошљавање, центром за социјални рад, дечији диспанзер, завод за ментално здравље, Општа болница Лесковац – одељење за адултну психијатрију, Завод за вредновање васпитања и образовања	Септембар-јун	Повремено, по потреби	Релевантни представници институција

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и евиденције о саветодавном раду са ученицима – психолошки досије	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог
9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности, анализама, истраживањима на нивоу школе	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	психолог
9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада психолога	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	Стручна већа, координатори тимова
9.4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	Јул-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Одељењске старешине, родитељи Наставници

12.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике

Израда годишњег, месечних планова рада

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања

Припрема литературе за разне образовно васпитне активности(додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

Рад са наставницима

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

Информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о акцијама , јубилејима...

Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектире

Посета Сајму књига у Београду

Рад са ученицима

Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту

Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама

Пружање помоћи ученицима у изради одређених тема

Пружање помоћи ученицима у изради матурских радова

Акција и ове школске године "Буди и ти донатор, поклони школи књигу"

Обележавање важних школских датума (Дан школе, школска слава Свети Сава, недеља сећања и заједништва...)

Радионице

Књижевне вечери

Рад са родитељима, односно старатељима

Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика

Рад са директором , педагогом и психологом

Сарадња са стручним већима наставника, психологом , директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе

Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници

Учешће у припремању интернет презентације школе

Рад у стручним органима и тимовима

Рад у школским тимовима на изради годишњег плана рада школе, и школског програма

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице

Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и библиотеке

Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама

Посета промоцијама, књижевним вечерима...

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци

Вођење документације о раду школске библиотеке и шк.библиотекара у току школске године, на свим нивоима

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	И
-----------------------	----------------------	----------------------	------------------------	--	---

Израда годишњег плана рада.	Септембар	Претраживање библиотеке укључивање ученика и долазак до потребних информација.	Библиотекар, ученици, наставници.	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке. Обележавање Дана школе	Септембар	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договор, презентација, припрема програма поводом обележавања Дана школе	Библиотекар, ученици, наставници.	Упознавање ученика са правилима, дужностима и њиховим спровођењем. Свечано обележавање Дана школе

Издавање књига, корисницима библиотеке.	Свакодневно.	Уношење картица ученика у картотеку	Библиотекар, ученици, наставници.	Омогућавање ученицима коришћење књига.
---	--------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--

Упознавање ученика са књижном фондом библиотеке.	Свакодневно.	Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање.	Библиотекар.	Пружање потребних информација ученицима.
Сређивање картотека ученика и других корисника библиотеке	Недељно, месечно	Евиденција картотека ученика чланова библиотеке	Библиотекар, ученици.	Развијање систематичности у раду

Упис нових чланова	Прво полугодиште.	Регистровање картотеке.	Библиотекар.	Упознавање ученика са правилима рада и њиховим дужностима као ученика.
Промоција школе	По потреби.	Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање.	Библиотека, чланови тима за промоцију школе.	Пружање потребних информација ученицима, промоција библиотеке као места за учење, презентација.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда.	Свакодневно.	Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање.	Библиотекар.	Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада..
Пружање помоћи ученицима при избору нове грађе и изради матурских радова	Свакодневно. Крајем наставне године.	Давање инструкција за рад, објашњавање, коментарисање, дискусија.	Библиотекар.	Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада..
Обележавање	У току школске године	Радионице	Библиотекар и	Указивање на

Националног дана књиге и других важних догађаја			ученици	значај појединих датума, истраживање
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Информисање, предлози мера и даљи кораци..	Библиотекар.	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и некњижне грађе.	Месечно и периодично.	Сакупљање.	Библиотекар предметни наставници.	Неговање и обогаћивање књижног фонда.
Сређивање књижног фонда.	Свакодневно.	Унос књига према удк.	Библиотекар.	Распоред књижног фонда према правилима.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда књига.	Свакодневно.	Евиденција.	Библиотекар.	Праћење протока књига.
Стручно усавшавање.	Континуирано	Учешће на семинарима и праћење нове стручне литературе	Библиотекар.	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Учествовање у раду стручних органа школе.	По потреби	Договарање.	Библиотекар.	Реализација наставног плана и програма и допринос његовом побољшању.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја.	Јануар, август	Уношење свих активности у току школске године	Библиотекар.	Извештај о активности са планом мера за побољшање рада

				библиотека.
--	--	--	--	-------------

13. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

13.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	Садржај рада:	Носилац активности и сарадници у раду	Начин праћења реализације:
Континуирано	Планирање рада на месечном нивоу Увид у функционисање организације школе а) наставне, ваннаставне и слободне активности, практична и изборна настава б) рад административне и рачуноводствене службе б) рад техничке и помоћне службе	Директор школе, стручна служба, секретар установе, шеф рачуноводства	Евиденција о раду директора школе

Континуирано	Пријем странака и сарадња са окружењем а) сарадња са родитељем б) сарадња са другим средњим и основним школама в) сарадња са друштвеном средином	Директор, одељенске старешине	Евиденција о раду директора школе
Континуирано, сваког месеца	Увид у оперативне планове рада а) редовна настава б) практична настава в) изборна настава г) стручних сарадника д) библиотекара	Директор	Евиденција о раду директора школе
Месечно	Увид у реализацију рада а) разредних старешина б) административно – рачуноводствене службе в) стручних већа	Директор	Евиденција о раду директора школе

	<p>г) ваннаставних активности</p> <p>д) редовне, изборне и практичне наставе</p> <p>ђ) техничке и помоћне службе</p>		
Континуирано	<p>- Педагошко инструктиван рад са наставницима</p> <p>а) посета члановима редовне наставе према Плану</p> <p>б) присуство рада одељењских заједница</p> <p>в) рад са наставницама приправницама</p>	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
IX, XI, III, IV, и по потреби	<p>Саветодавни рад са родитељима</p> <p>а) присуствовање родитељским састанцима (4 пута годишње)</p> <p>б) разговор са родитељима (на позив)</p>	Директор, одељенске старешине, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
Према плану	<p>- Учешће у раду стручних органа школе</p> <p>- Кординирање радом стручних тимова и актива у школи</p> <p>- Стручни актив за развој шкског програма</p> <p>- Стручни актив за развојно планирање и самовредновање</p> <p>- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Педагошки колегијум</p> <p>- Рад у активу директора</p>	Директор, председници и руководиоци актива	Евиденција о раду директора школе, Записници са сдница
По потреби	- Присуствовање раду савета родитеља	Директор	Евиденција о раду директора школе.

			Записници са седница
Непрекидно XI, I, III, IV, I, VI, VIII, XI, I, IV, VI, VIII	<p>- Организациони послови</p> <p>а) Редовне консултације са стручном службом</p> <p>б) Редовне консултације са административно – рачуноводственом службом</p> <p>в) Учешће у раду ученичког парламента</p> <p>г) припрема и реализација прославе Светог Саве</p> <p>д) Припрема и реализација прославе дана школе</p> <p>ђ) Реализација матурских и завршних испита</p> <p>е) Реализација испита (ванредни, разредни, поправни)</p>	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе, записници са седница
IX	- Пријем ученика првог разреда	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
IX	- Распоред рада свих служби	Директор	Евиденција о раду директора школе, распореди
IX	- Израда Годишњег програма рада	Директор, стручна служба, тим за развој школског програма	Евиденција о раду директора школе
IX, X	- Усаглашавање Статута школе са законском регулативом	Директор, секретаријат	Евиденција о раду директора школе
До IV	- Израда и усаглашавање правилника	Директор, секретаријат	Евиденција о раду директора школе

IX	Организација екскурзије	Директор, одељењске старешине	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница
X, XI	Истраживачки рад а) истраживање о ставовима ученика према организацији рада школе б) организовање пројекта о опремању школе	Директор, стручна служба	Евиденција о раду директора школе
VIII	Планирање и реализација стручног усавршавања наставника	Директор, педагошки колегијум	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница
XI – VI	Припрема за такмичење ученика	Директор, наставничко веће	Евиденција о раду директора школе, Записници са седница

13.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања школом је школски одбор. Школски одбор именује оснивач школе. Председник и чланови школског одбора именују се за период од четири године.

Председник школског одбора је Благоје Младеновић, наставник прехранбене групе предмета.

Чланови школског одбора су:

-Представници локалне самоуправе:

1. Јасмина Недељковић
2. Марко Ђокић
3. Страхиња Јовановић

- Чланови – представници Наставничког већа:

1. Благоје Младеновић
2. Горан Ранђеловић
3. Горан Митић

Чланови -представници Савета родитеља:

1. Никола Николић
2. Емилија Милошевић
3. Марија Димитријевић

Програм рада школског одбора

1. Програмирање рада школе

- анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе
- анализа остваривања годишњег плана рада
- усвајање годишњег плана рада

2. Организационо-материјална проблематика

- анализа финансијског стања школе
- усвајање завршног рачуна
- прикупљање средстава за набавку опреме школе

3. Сарадња са друштвеном средином

- реализација културне и јавне делатности школе

4. Кадровска проблематика

- анализа извештаја о раду директора школе

- предлога за избор директора

План рада школског одбора по месецима

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе	Директор, стручна служба
Септембар	- Усвајање извештаја о упису у школску 2025/2026. годину	Записник са седница ШО	Директор
Септембар	- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину	Извештај о реализацији, Годишњи план, школски програм, одлука о усвајању	Директор, Стручна служба
Септембар	- Кадровска и материјална опремљеност школе	Записник са седница ШО	Директор
По потреби	- Давање мишљења о избору кандидата по расписаним конкурсима - Одлучивање по жалбама и приговорима	Извештај конкурсне комисије, Записник са седница ШО, Одлука директора	Директор, секретар, конкурсна комисија
Прво полугодиште	- Разматрање и усвајање подзаконских аката усклађених са Законом о основама система образовања и васпитања	Извештај конкурсне комисије, Записник са седница ШО,	Директор, секретар

		Одлука директора	
Септембар	- Давање сагласности на акт о систематизацији послова	Записник са седница ШО, Сагласност	Директор, секретар
На полугодишњем нивоу	- Извештај о реализацији Развојног плана, и самовредновања, као и Годишњег плана рада школе	Извештај, записник	Директор, стручна служба
На полугодишњем нивоу	- Анализа успеха и реализација наставе	Извештај, записник	Директор, стручна служба
Фебруар	- Разматрање и усвајање годишњег обрачуна	Годишњи обрачун	Директор, шеф рачуноводства
Фебруар	- Усвајање извештаја Централне комисије о извршеном попису	Извештај	Директор, шеф рачуноводства
Фебруар	- Доношење финансијског плана	Финансијски план	Директор, шеф рачуноводства
Септембар, децембар и јун	- Просек финансијског стања	Просек	Директор, шеф рачуноводства
Након реализоване екскурзије	Усвајање извештаја о реализованој екскурзији за ученике	Извештај	Директор

14. ПРОГРАМ РАДА ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

14.1. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

састављање текста нацрта општих аката школе

састављање решења , одлука и других појединачних аката школе
вођење евиденције о запосленим лицима у школи
архивирање и ажурирање архиве школе
заступа школу пред судом и другим органима
посета стручним семинарима
вођење документације и евиденције рада
стара се о одлагању документације у архиви школе и издавању документације из архиве и њеном ажурирању
издавање потврда ученицима и радницима школе
пријем и обрада документације поште
праћење законских и других правних аката

14.2. ПРОГРАМ РАДА РАЧУНОВОЂЕ

израда периодичних и годишњих обрачуна
припрема финансијског плана школе
припрема финансијског извештаја за Школски одбор
вођење и ажурирање књиговодствене евиденције
евиденција о потраживањима школе
попис инвентара школе
стручно усавршавање
обављање свих послова у складу са Законом, подзаконским актом и општим актом школе
исплата запосленима примања по основу рада у радном односу или ван радног односа
врши новчане трансакције школе

15. ПРОГРАМ РАДА ТЕХНИЧКОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА ШКОЛЕ

а) ложач

пријем и складиштење огревног материјала

одржавање котлова и друге опреме у котларници

б) домар школе

одржавање школског инвентара

отклањање оштећења и кварова

набавка и праћење потрошње средстава за одржавање хигијене школе

в) помоћно особље школе – спремачице

одржавање хигијене у школским просторијама и школском дворишту

одржавању зеленила у школи и школском дворишту у сарадњи са домаром и ученицима

одржавање и заштита школске имовина

обављање курирских послова

обављање других послова у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговором о раду

16. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

16.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Слободне стваралачке активности ученика реализоваће се кроз форму организованих група чији ће рад помагати предметни наставници. Секције ће реализовати програмиране садржаје кроз рад на састанцима. Наставници задужени за рад са секцијама израдиће оперативне планове рада након утврђивања интереса за рад у секцијама и заједничког предлога садржаја рада.

У школској 2025/2026. години предвиђамо следеће секције:

Назив секције		Задужени наставник
спортска секција	Фудбал	Саша Тошић
	атлетика	
	стрељаштво	
драмско-рецитаторска секција		Драган Ђорђевић, Ивана Митић и Сања Николић
еколошка секција		Даниела Митић

16.1.1. План рада спортске секције

Спортска секција

фудбал, атлетика, стрељаштво

ТЕМЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊЕ	Евалуција
-припрема такмичење стрељаштву	за Септембар/октобар у	фотографије
-такмичење стрељаштву	у Новембар	Фотографије,резултати
-припрема такмичење у малом фудбалу	за Јануар/фебруар	фотографије
-такмичење малом фудбалу	у Март/април	Фотографије,резултати

Децембар:

1. Увежбавање рецитација за приредбу
2. Припрема прославе Савиндана (подела улога за увежбавање текста о Светом Сави
3. Распоредна проба: сценске радње
4. Распоредна проба: вежбе ритма и темпа; утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костимографију, костиме и шминку, музика, звучни ефекти...

Јануар:

1. Припрема рецитала за Савиндан
2. Генерална проба представе
3. Јавни наступ – прослава Савиндана.

Фебруар:

1. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
2. Увежбавање рецитација поводом Дана жена

Март:

1. Такмичење у беседништву (говору) – осмишљавају изборни чланови секције, наставник усмерава. (*Може и такмичење имитатора)
2. Сустрет са истакнутим глумцем или књижевником
3. Слушање радио-драме или стваралачки писмени рад; писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација (за драматизацију по слободном избору анегдота, краћа прича и слично. На овом задатку могу радити ученици самостално или у мањим групама. Након слушања и краће припреме води се разговор о запажањима.

Април:

1. Предлагање и одабир једног драмског текста за извођење на сцени пред публиком
2. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе. Истицање појединих делова текста, појединих делова сценског збивања ради јачег деловања на публику, као: јаких покрета, светлосних ефеката, паузе су такође места наглашеног збивања, паузе ишчекивања битног, недоумице, размишљања, запањености.
3. Костими и маске. Распоредна проба (у сарадњи са ликовном и техничком секцијом изабрана група ради на изради панона и плаката).

Мај:

1. Израда и постављање комплетног декора на сцени
2. Генерална проба
3. Премијера представе

Јун:

1. Гостовање секције другој школи и давање представе (дружење са ученицима и размена искустава)
2. Разматрање извештаја о раду секције (ученици сами пишу, сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе)
3. Предлог чланова секције за похвале и награде.

Драмско-рецитаторску секцију воде професори српског језика и књижевности: Драган Ђорђевић и Ивана Митићи наставник енглеског језика Сања Николић.

16.1.3. План рада еколошке секције

План и програм рада „школска 2025/26. СШ „Светозар Крстић – Тоза“

Наставница Даниела Митић

Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промена животне средине које настају због немарног дејства човека на природу. Рад еколошке секције усмерен је на развијање свести код ученика о значају екологије, естетике и хигијене у свакодневном животу. Сваки појединац може да допринесе очувању животне средине и да развије поштовање и љубав према природи.

Септембар

- Упознавање са планом и програмом рада секције
- Организовање акције уређења и чишћења школе и школског дворишта поводом Дана школе

Октобар

- Обележавање Светског дана заштите животиња 4. октобар-презентације о угроженим врстама животиња
- 16. октобар Дан здраве хране-прављење чајева, свежих сокова и салата од поврћа

Новембар

- Израда паноа о загађењу ваздуха
- Гледање адекватних кратких филмова о загађењу ваздуха
- Посета школској котларници

Децембар

- Рециклажа
- Од старог до новог – израда новогодишњих украса

Фебруар

- Засађивање садница украсног дрвећа у школском дворишту
- 11. фебруар Међународни дан жена и девојака у науци-презентације

Март

- Акција у сарадњи са МЗ о уређивању и чишћењу парковских површина у Вучју
- Заштита и прихрањивање новозасађених садница

Април

- 4.април Светски дан здравља-промовисање здравих стилова живота,учествовање у акцији пешачења у организацији Завода за јавно здравље „Стаза здравља“
- Обележавање – 22.април Дан планете Земље-презентације на часовима по одељењима

Мај

- Обилазак околине-шетња до хидроцентрале,евидентирање стања загађења
- Постављање плаката у холу школе у вези заштите биодиверзитета.

16.2. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Ред Бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		

Школа организује ваннаставне активности: културне, друштвене, уметничке, хуманитарне, техничке као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

Друштвене и слободне активности ученика у средњој школи обухватају рад заједнице ученика, ученичких задруга, културних, спортских, проналазачких, уметничких, хуманитарних и других друштвених организација и облика слободних активности.

Заједнице ученика су обавезни облик друштвеног ангажовања ученика док се за рад у друштвеним организацијама и слободним активностима ученици опредељују на основу својих интересовања.

Заједнице ученика се оснивају исто као одељенске, њу чине сви ученици одељења. Она се конституише на почетку школске године, избором одбора (руководства), договором о програму рада и избором представника у одбор заједнице ученика школе и друге органе. Њени оквирни садржаји се могу поделити у неколико области:

унапређивање наставе и других активности ученика

чување здравља, родна равноправност, заштита животне средине

организовање културно-забавних и спортских активности

учествовање у одлучивању о питањима из домена права ученика која се разматрају на органима школе

Слободне активности

Васпитно-образовни циљ слободних активности је да сваком ученику омогући максимално потврђивање своје личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. У нашој школи слободне активности су груписане на следећи начин

1. Научно-истраживачке

Задаци:

развијање логичког и критичког мишљења ученика

развијање услова за подстицање креативног рада

навикавање ученика на коришћење стручне литературе, приручника и лексикона

увођење ученика у методе научног истраживања

развијање спретности ученика за експериментални и научни рад

Ту спадају манифестације: «Са технологијом на ТИ» Технолошки факултет Лесковац, «Изађи ми на теглу» Град Лесковац, Истраживачки радови Центра за таленте у Врању и сл.

2. Културно-уметничке активности

Задаци:

- развијање и неговање радозналости за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште

- формирање критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика

- обезбеђивање услова за друштвену афирмацију ученика

Ту спадају следеће секције: литерарна, рецитаторска, драмска.

3. Спортско-рекреативне активности

Задаци:

- обухватање већег броја ученика програмом физичког вежбања

- рад у организацијама за физичку културу

Ту спадају следеће секције: фудбалска, атлетика, стони-тенис, стрељаштво.

16.3. Програм ваннаставних активности

Током школске 2025/2026. године реализоваће се ваннаставне активности кроз реализацију следећих активности: обележавањем значајних датума, посете музејима, позоришним представама и обележавањем културних догађаја: „Дани крушке“; „Дани воденице“...

Назив активности	Разред	Време реализације	Задужени наставник
Спортске активности	Сви разреди	У току шк. 2025/2026.год.	Саша Тошић
Позоришне представе	Сви разреди	У току шк. 2025/2026.год.	Стручни актив за српски језик и књижевност
Хуманитарне Активности	Сви разреди	У току шк. 2025/2026.год.	школски психолог
Активности у области Екологије	Сви разреди	У току шк. 2025/2026.год.	Даниела Митић
Обележавање датума по Календару Светских Дана	Сви разреди	У току шк. 2025/2026.год.	Наставници и школски психолог
Обележавање датума важних за локалну заједницу и Републику Србију Обележавање неких важних дана	Сви разреди	У току шк. 2025/2026.год.	Наставници и школски психолог

16.4. Календар важних дана

Дан писмености, 8. септембар

Међународни дан заштите озонског омотача, 16. септембар
Дечија недеља, 3.-10. октобар
Светски дан заштите животиња, 4. октобар
Дан здраве хране, 16. октобар
Дан школских библиотека, 24. октобар
Дан чистог ваздуха, 3. новембар
Међународни дан толеранције, 16. новембар
Дан детета и дечијих права, 20. новембар
Дан елиминације насиља над женама, 25. новембар
Светски дан борбе против АИДС-а, 1. децембар
Светски дан образовања о заштити животне средине, 26. јануара
Национални дан без дуванског дима, 31. јануар
Дан заљубљених, 14. фебруар
Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар
Међународни дан жена, 8. март
Светски дан поезије, 21. март
Светски дан вода, 22. март
Међународни дан дечије књиге, 2. април
Светски дан здравља, 7. април
Дан планете Земље, 22. април
Светски дан књиге и ауторских права, 23. април
Светски дан Црвеног крста, 15. мај

У складу са препорукама Министарства просвете у претходној школској години, и ове школске 2025/2026. Наставља се са подршком очувању менталног здравља младих и запослених кроз имплементацију акционог плана:

16.5. Акциони план заштите менталног здравља младих и запослених

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Презентација о обуци – Ментално здравље младих	Наставници	Усавршавање и оснаживање запослених о заштити менталног здравља младих	ПП служба	Новембар 2026.	Број присутних, примена и имплементација наученог, теме и садржаји предвиђени обуком су реализовани током године
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, наставници	Промоција менталног здравља кроз радионице, израда паноа, презентација, разговори о менталном здрављу на ЧОС у	Ученици у сарадњи са стручном службом, наставници, одеље, старешине, Ученички парламент, стручна лица ЗЗЈЗ	12. октобар 2025.	Кроз реализацију активности
Предавање за ученике и родитеље о значају менталног здравља младих	Ученици и родитељи	Оснажити ученика о значају њиховог менталног здравља	Специјалисти одељења за психијатрију	новембар-децембар 2025.	Теме и садржаји предвиђени обуком су реализовани
Ментално здравље – Сагоревање на послу и емоционални стрес	Запослени у школи	Препознавање изазова рада са ученицима и како тим изазовима одговорити адекватно	ПП служба	Март, 2025	Слике, презентација, анкета за запослене
Турнир у стоном тенису	Наставници, ученици, родитељи	Развијање позитивне атмосфере и	Наставници физичког васпитања	Април 2025	Фотографије, видео

		међусобног разумевања			
Обука на платформи ЗУОВ-а – Значај менталног здравља и пружање психосоцијал не подршке	Наставниц и	Стицање компетенциј а за унапређење менталног здравља младих, препознавањ е изазова у психичком развоју и начина за усмеравање младих на превенцију и заштиту менталног здравља	Тим за професионалн и развој	Током школске године	Уверење
Сарадња са психијатром за адолесценте	Ученици и родитељи	Препознава ње и рано реаговање на психичке потешкоће и заштита менталног здравља	Психолог и лекар специјалиста адолесцентне психијатрије Опште болнице Лесковац	Током школске године	континуирана сардња кроз упућивање ученика којим је потребна подршка психијатра, досијеи ученика
Сарадња са Центром за социјални рад у подршци породицама ученика	Ученици и родитељи	Заједнички састанци са водителјима случаја ЦСР Лесковац и системско пружање подршке породицама ученика	Директор, ПП служба, Центар за социјални рад	Током школске године	Записници, прћење понашања ученика кроз саветодавни рад-досијеи ученика

Учествовање у активностима Црвеног крста Лесковац	Ученици	Развијање осећања заједништва и осећања припадности и ширење мреже подршке	Црвени крст, психолог, наставници, ученици	Мај, 2025.	Фотографије, извештај
---	---------	--	--	------------	-----------------------

17. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Према Закону о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент може да се бави: давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника, обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења од прве до четврте године, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Парламент ће бити ангажован у реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У овој школској години очекује се реализација пројекта Ученичког парламента у оквиру Канцеларије за млада и подстицања активизма младих под називом „Chill-out“ кутак. У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализоваће се активности и уредити кутак у холу школе у складу са одобреним средствима.

План рада по месецима

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар	-Конституисање парламента -Договор о раду -Упознавање представника УП-а са Правилником о оцењивању у средњем образовању и васпитању, Правилником о друштвено-корисноом и хуманитарном раду,	Ученици, одељенске старешине, локална заједница

	<p>Правилником о одевању, Протоколом поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања као и правилником поступања у случају кризних догађаја</p> <p>- Упознавање представника са активностима пројекта и подела тимова који ће партиципирати у реализацији активности пројекта „Chill-out“ кутак.</p> <p>-Подсећање на права и одговорности у коришћењу платформе «Чувам те» као и на значај обука за заштиту ученика од насиља на овој платформи</p> <p>-Правила понашања у школи и ван ње, права и одговорности свих учесника наставног процеса</p> <p>-Организација Дана школе</p>	
Октобар	<p>-Активност по избору</p> <p>-Сарадња ученика са члановима Одељенских већа</p> <p>-Уређење хола школе у оквиру пројекта „Chill-out“ кутак</p>	Ученички парламент, професори, директор, психолог
Новембар	<p>- Презентација Ментално здравље младих у оквиру пројекта „Chill-out“ кутак -Анализа успеха</p> <p>-Месец борбе против болести зависности</p> <p>-Активност по избору</p> <p>-Међународни дан толеранције- „Ко сам ја“ радионица у оквиру пројекта „Chill-out“ кутак</p>	Ученички парламент, ученици, директор, психолог, савет родитеља модератори у оквиру пројекта „Chill-out“ кутак - психолог и библиотекар
Децембар	<p>-Обележавање дана борбе против Сиде</p> <p>-Активност по избору</p> <p>-Пројектне активности у оквиру пројекта „Chill-out“ кутак – приказ и дискусија серије „Адолесценција“</p>	ученички парламент, локална заједница модератори у оквиру пројекта „Chill-out“ кутак - психолог и библиотекар

		тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Активност по избору -Обележавање школске славе -Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата -Национални дан борбе против пушења 	Ученички парламент, Стручна већа, психолог, директор, Савет родитеља, Завод за заштиту здравља
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Активност по избору Дан розих мајица-обележавање дана заштите деце од вршњачког насиља 	Ученички парламент, професори као подршка
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор о изостајању ученика са наставе -Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота 	Ученички парламент, професори као подршка
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Активност по избору -Анализа успеха -Обележавање Светског дана здравља -Припрема хуманитарних и друштвено-корисних активности за Недељу сећања и заједништва 	Ученички парламент, професори као подршка, локална заједница
Мај	<ul style="list-style-type: none"> .Обележавање Недеље сећања и заједништва -Обележавање светског дана борбе против пушења -Активност – учетвовање у активностима Црвеног Крста 	Ученички парламент, професори као подршка, локална заједница
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа и ретроспектива урађеног -Анализа успеха -Обележавање светског дана заштите животне Средине 	Ученички парламент, Савет родитеља, директор, психолог, професори као подршка, локална заједница

18. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ

СШ „Светозар Крстић – Тоза“ наставља традицију извођења ученичких екскурзија. На седницама Наставничког већа стручна већа су предложила правац извођења екскурзије који је Савет родитеља прихватио. Комисија Савета родитеља ће по важећој процедури изабрати агенцију за реализацију екскурзије.

Циљ екскурзија је упознавање ученика са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија; повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе; развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика. Такође, циљ екскурзије је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Задаци екскурзије:

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;
- развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоционалности у циљу унапређивања међуличних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;
- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

У школској 2024/2025.-ој години у мају месецу планира се извођење једнодневне и вишедневне екскурзије на подручју Србије. За матуранте је могуће организовати екскурзије у иностранству у зависности од њихових интересовања и могућности у трајању до пет дана. Остваривање плана извођења екскурзије зависи од актуелне ситуације везане за пандемију.

Стручне посете

Школа планира стручне посете у Србији у шк.2024/2025. години за ученике свих образовних профила. Школа планира и стручне посете за послодавце код којих ће обављати стручну праксу за ученике образовног профила оператер у прехранбеној индустрији. Ученици образовног профила кулинарски техничар у шк.2024/2025.год.имају планиране стручне посете манифестацијама и такмичењима у области куварства на подручју Србије. Посете су планиране на сајмовима: Сајам књига Београд у октобру,2024.године, Сајам туризма у Београду у фебруару, 2025.године и Сајам пољопривреде у Новом Саду у мају 2025.године.

Излети

Школа планира излет за ученике школе у оквиру ваннаставне активности веронауке – посета манастиру Прохор Пчињски и кући Боре Станковић у Врању у октобру 2024. Године.

19. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

19.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру стручних већа, предметни наставници ће предложити програм истраживања и конкретне иновације које ће се у току године спровести у настави са циљем да се лакше и брже усвајају нове информације из свих наставних области. Главна тежња ће бити усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савременијих модела рада. Активи ће проучити евентуалне измене наставног плана и програма, утврдити критеријуме оцењивања, а на првој седници одељенских већа биће утврђен распоред писмених задатака и вежби при чему ће предност имати предмети са обавезним писменим задатком - српски језик, страни језици и математика. Сарадња ће ићи у правцу ангажовања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада кроз међупредметне колерације, усклађивања међупредметних компетенција, осмишљавање угледних часова и међусобне посете часовима на нивоу стручних већа. Такође, посебна пажња ће се посветити индивидуализацији наставе, усклађивању критеријума оцењивања, формативном оцењивању као виду препоруке за даље напредовање ученика и систематичном и редовном праћењу напредовања ученика кроз сумативно оцењивање. Затим смањењу броја изостанака као и формирању квалитативног новог, професионалног, друштвеног и личног идентитета наставника.

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се вредновање активности на основу извештаја екстерне евалуације и саморедновања рада школе кључне области – Настава и

учење, које су започете претходних година.Комплетирањем података о свему што је урађено на побољшању школских услова и осавремењивању образовно-васпиног процеса стећи ћемо увид и реално стање и потребе Школе.

Истраживања која ће се спровести на нивоу школе:

- Прилагођеност ученика првог разреда - извршилац школски психолог;
- У оквиру рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања –
Безбедност ученика у школи
- Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда - Школски развојни тим и одељењске старешине

19.2. ПРОГРАМ И ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Рад у овој области одвијаће се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Програм ових активности садржи упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика. У реализацији овог програма примењиваће се активне методе рада: разговори, групни рад, предавања, радионице, изложбе и др.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави, наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено –васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност	Предавања, разговор	Предметни наставници, одељењске старешине

	реализације задатака из ове области.		
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Наставници физичког васпитања
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан - здрав 2. Спорт и рекреација	Предавања, презентације филмова	Наставници физичког васпитања
Октобар, новембар, март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда.	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски психолог, одељењске старешине
Март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован стоматолошки преглед ученика првих разреда	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски психолог, одељењске старешине
Друго полугодиште	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести зависности, организоваће се радионице.	Предавања, разговор, дебате, радионице	Школски психолог, одељењске старешине

Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски психолог, одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, ђачки парламент
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавању учioniчког и школског простора. Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Консултације, набавка материјала, израда паноа	Директор школе, предметни наставници, ђачки парламент, чланови секција, биолошко-еколошка секција
Октобар, април	Организација акција добровољног давања крви	Договор	Школски психолог, одељењске старешине
Април, Мај	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље	Контакт са Дечјим диспанзером, предавање	Школски психолог, Дечји Диспанзер

20. ТИМОВИ У ШКОЛИ

20.1. Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

Зоран Николић, директор

Милена Коцић, школски психолог, координатор тима

Представник Ученичког парламента – Катарина Станојевић

Председник Савета родитеља – Љубинка Јовановић

Ана Миленковић, наставник угоститељске групе предмета

Горан Ранђеловић, наставник прехранбене групе предмета

Данијела Ђокић, наставник угоститељске групе предмета

Крстић Наташа, наставник математике

Акциони план тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Ред. број	Опис активности	Носиоци Активности	Време реализације активности	Инструменти и Технике
1.	<p>Извештавање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у школској 2024/25. години на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставничком већу, <p>Школском одбору и Савету родитеља.</p> <p>Нови протокол о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>Подсећање на програм и план рада тима за кризне догађаје</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>ученички парламент</p>	Септембар	<p>Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података</p>
2.	<p>Израда плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину</p> <p>(укључивање свих интересних група - ученика, наставника,</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>актив за школско развојно планирање, ученички</p>	Септембар, Октобар	<p>Радни састанак, консултације, увид у стручну литературу, израда и конкретизација програма</p>

	<p>родитеља, помоћног особља и локалне заједнице у доношењу и развијању Програма превенције)</p> <p>Подсећање на платформу „Чувам те“ – обуке за родитеље и ученике као и на права и одговорности свих укључених у рад платформе у циљу заштите ученика и запослених од насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације</p>	<p>парламент</p> <p>Савет родитеља, стручни сарадник, координатор тима</p>		<p>Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података</p>
3.	<p>Едукација ученика о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља; - протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; - акционо планирање за промоцију ненасиља и недискриминације <p>Радионица – «Прихватање</p>	<p>Школски психолог, наставници</p> <p>Циљна група: ученици првог и другог разреда</p>	<p>Октобар, новембар, децембар</p>	<p>Консултације, обука ученика у виду радионичарског рада, анализа и бележење података, дискусија, израда акционог плана</p>

	различитости и ментално здравље »	Школски психолог и ученички парламент		
4.	<p>Креирање и дистрибуција едукативне брошуре и промо материјала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промоција права детета, - информисање о личним одговорностима ученика <p>Предавање – Заштита од вршњачког насиља и ментално здравље-Контруктивно решавање сукоба</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ученици</p> <p>Школски психолог</p>	Новембар, децембар, јануар	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија
5.	Учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Израда плана обуке
6.	Рад са децом која врше насиље и подршка деци жртвама насиља, саветодавни рад са родитељима	Школски психолог	Током школске године	Разговор, план заштите ученика од насиља, сарадња са надлежним органима, другим установама

7.	Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	План сарадње са надлежним органима, организацијама и осталим службама
8.	Презентација о обуци – Ментално здравље младих, јачање и значај менталног здравља ради лакшег превазилажења емоционалног насиља	ПП служба	Током школске године	Радни састанак, формирање плана реализације, набавка материјала, прављење презентације, састављање извештаја
9.	Предавање за ученике и родитеље о значају менталног здравља младих, последицама нарушавања услед изложености насиљу	Специјалисти одељења за психијатрију	Током школске године	План сарадње са здравственим установама, организацијама и осталим службама
10.	Креирање и имплементација акција/кампања: - превенција вршњачког насиља у школама, - промоција пројекта у локалној заједници	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, актив за школско развојно планирање, ученички парламент	Друго полугодиште	Радни састанак, набавка материјала извођење активности и промоција пројекта, анализа и бележење података

11.	Води и чува документацију	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Током школске године	Записници
12.	Радионица и предавање на тему – Насиље и алкохолизам Анализа и састављање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25.години	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Тимом за борбу против алкохолизма, наркоманије и малолетничке делинквенције ученички парламент	Јун, јул	Анализа података и документације, састављање извештаја

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У оквиру разноврсних програма наша школа уврстила је и Посебан програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је донео Министарство просвете Републике Србије у складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије у виду Протокола о безбедности ученика.

Поред тима за безбедност ученика састављен је и вршњачки тим ученика за безбедност, трговину људима а активно ће бити укључен и Ученички парламент.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2025/2026.)

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеном у „Сл.гласнику РС“, бр. 65/2018. прописано је поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења интервентних и превентивних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, одн. другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински

заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

- 1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);
- 2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;
- 3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;
- 4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;
- 5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;
- 6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релације: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста, узрасно старијег лица према млађем лицу и групе лица према лицу, одн. групи лица и то:

Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик – учени, одрасли – одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању , су:

Излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;

Омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;

Имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;

Ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;

Изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;

Промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;

Певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;

Слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем SMS-а, MMS – а или друштвених мрежа;

Вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;

Неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;

Игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;

Одбијање да се седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;

Омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење превентивних и интервентних активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталости ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима у школи и унапређења сарадње и разумевања блиске везе насиља и инклузије. Наиме, сви смо свесни чињенице да су маргинализована деца жртве дискриминације, насиља, злостављања

и занемаривања, трговине људима и да је то још један од разлога због чега напуштају школу. Ту је повезаност између заустављања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и заустављања напуштања школе маргинализоване деце. Интеграција кључних елемената као што су толеранција, култура, различитости, антидискриминација... за нас представљају вредности које су битне за укључивање у систем образовања.

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ЕВИДЕНЦИЈА, АНАЛИЗА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Установа, у спровођењу превентивних и интервентних активности, прати остваривање програма заштите, води евиденцију о случајевима насиља на другом и трећем нивоу, прати остваривање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља, сарађује са родитељима и укључује их у васпитни рад, анализира стање и извештава. Документацију о случајевима насиља који захтевају укључивање Тима за заштиту ученика води, чува и периодично анализира психолог или педагог, или други члан Тима одређен од стране директора установе. Директор о евиденцији извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се министарству, односно надлежној школској управи.

Оперативни план заштите

Попуњава одељењски старешина

Подаци о ученику

Презиме и име	
Датум рођења	

Одељење	
Одељењски старешина	

Понашање ученика у школи (запажања наставника)	
Јакостране (снаге) ученика	
Проблеме у понашању ученика	1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____ 4. _____ _____ 5. _____ _____ —

План заштите за ученика (план промене понашања)

Приоритетни проблем (конкретно понашање и последица понашања):	
Процена нивоа насиља	Ниво 1 Ниво 2 Ниво 3
Дугорочни циљ и очекивани исход/промена (жељено понашање у виду знања, вештине и вредности)	
Краткорочни циљ и очекивани исход/промена (прва жељена промена у понашању, вештине и вредности које ученик треба да усвоји)	

Напомена: Одељењски старешина и ученик заједнички бирају један или два приоритетна проблема на којима ће се радити. Важно уважавати мишљење ученика како би се одржала мотивација.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ

Дежурни наставник дежура у складу са распоредом уочава и пријављује случај покреће процес заштите деце (реагује одмах у случају насилног понашања) обавештава одељењског старешину о случају евидентира случај сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

Одељењски старешина уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља информисе родитеље и сарађује са њима по потреби сарађује са Тимом, прати ефекте предузетих мера, евидентира случај и води документацију и по потреби комуницира са релевантним установама.

Психолог уочава случајеве насилног понашања покреће процес заштите детета, реагује одмах обавештава одељењског старешину и сарађује са њим по потреби разговара са родитељима пружа подршку деци, наставницима разматра случајеве и 1. и 2. нивоа и осмишљава мере заштите обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера по потреби сарађује са другим установама евидентира случај на платформи „Чувам те“.

Помоћно техничко особље дежура по распореду, прекида насиље, уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

Ученици/деца уочавају случајеве насилног понашања, траже помоћ одраслих, пријављују одељењском старешини, консултују чланове школског тима, учествују у мерама заштит пружају вршњачку подршку.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље, стварање безбедне средине за живот и рад ученика

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и

учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

Програм заштите се односи на:

- Превентивне активности
- Интервентне активности

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима

Превентивне активности:

Активности	Очекивани резултати	Време реализације	Носиоци активности	Извори доказа
Формирање тима и договор о раду као и изарада плана рада за школску 2025/2026. Презентација Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне	Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Чланови тима	Записник са сатанака, увид у Годишњи план рада школе

жртве трговине људима и Водича за примену истих				
Информисање свих наставника са материјалом у вези заштите ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Информисање родитеља на СР и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Информисан и родитељи ученика	септембар	Чланови тима, одељенске старешине	Записник са сатанака СР, увид у Дневник Рада
Договор о одељењским и школским правилима на ЧОС-у и разговор на тему о насиљу у школи	Утврђена и истакнута одељенска и школска правила	Током школске године	Чланови тима, одељенске старешине	Увид у Дневнике рада
Упознавање чланова Ученичког Парламента са Протоколом, акционим планом рада тима	Чланови УП упознати са протоколом и планом	Октобар	Чланови тима	Записник са сатанака УП
Обележавање Светског дана Толеранције	Обележен Светски дан толеранције	Новембар	Чланови тима, УП	Евиденција, Фотографије

Радионице, трибине, едукације на тему заштите и безбедности ученика од насиља	Одржане радионице и едукације	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламет, едукатори	Евиденција, фотографије
Писмени задатак из српског језика на тему насиља	Писмени радови ученика	У току школске године	Наставници српског језика и књижевности	Писмени радови ученика
Спортске Активности	Одржане спортске активности	Током школске године	Чланови тима, УП	Евиденција, Фотографије
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање (на ОЗ, ОВ УП...)	Анализирана безбедност ученика	Током школске године	Чланови тима, одељенскењ старешине, одељенска већа, УП	Увид у Дневник рада, записници са састанака
Стручно усавршавање наставника из области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Посете семинарима	Током школске године	Чланови тима	Сертификати са посећених семинара
Евалуација рада тима извештавањем на НВ	Сагледавање рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Записници са састанака

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитнодисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом. На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...) Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета. Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања. Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалаца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

–На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске...)

–На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

–У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2.Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа): Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи. Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција

(здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност.

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад. Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније: да се актери након раздвајања умире, да се обезбеди прикладан простор и време за разговор, потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно, објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог. Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости.

ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

МПНТР је у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду, у оквиру Заједничког програма Европске уније и Савета Европе ревидирало индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у циљу пружања подршке запосленима за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине људима, као и Водич за примену истих.

Трговина људима један је од најтежих облика насиља којима деца, одн. ученици и млади могу да буду изложени.

Улога школе огледа се у:

Реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;

Благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;

Благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;

Обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Индикатори

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезане са феноменом трговине људима.

У зависности од интензитета рангирају се на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1 – слаб индикатор, 2- умерен индикатор, 3 – јак индикатор):

1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;

2- умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима

3- јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у сл.области:

Понашање ученика

Комуникација ученика и однос са другима

Физички изглед и начин облачења

Здравље ученика

Породица и услови живота

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.

Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целу листу, без обзира на област и степен интензитета, потребн су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера.

Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора од којих је један јак индикатор (3) , потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима , надлежни центар за социјални рад и полицију.

План акције за превенцију трговине децом и младима

Тема	Циљна група	Начин реализације	Реализатори	Сарадници	Време	Исходи
Трговина људима	Ученици и наставници	Презентација	Тим за борбу против насиља, Ученички парламентар	Психолог,Тим за заштиту ученика од дискриминације и злостављања занемаривања	за октобар	Ученици и наставници разликују појмове: трговина људима, намера експлоатације, виктимизација детета
Жртва трговине људима – последице по жртву	Ученици и наставници	Презентација, радионице и филм	Ученички парламентар	Психолог,Антитрафикин СОС центар Власотинце	децембар	Ученици ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима као и начином

						превазила жења трауме
Идентифи кација жртва трговине људима	Учени ци и настав ници	Предава ње	психол ог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације , злостављања и занемаривања	фебру ар	Ученици и наставниц и разликују начине идентифи кације жртве насиља и разумеју сврху идентифи кације
Подршка жртвама трговине људима	Учени ци и настав ници	Презент ација	Тим за борбу против насиља, Ученич ки парлам ент	Психолог, Тим заштиту ученика насиља, дискриминације , злостављања и занемаривања	за април	Ученици и наставниц и разумеју начине пружања подршке жртвама трговине људима

20.1.1. Програм поступања школе у кризним догађајима

Активности	Опис активности
Процена снага, капацитета и специфичности школе	Одређивање капацитета школе за суочавањем са потенцијалним кризним догађајима
План поступања у ситуацијама кризе,	Предвиђена безбедна места унутар и изван установе, начин алармирања, и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја, у складу са евакуационим планом установе. План распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у школи

Стручно усавршавање запослених	Јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама
Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	Радионичарске и саветодавне активности на тему безбедосне културе ученика и запослених
Начин реаговања	Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај
Сарадња са породицом	Заједничко деловања на јачању отпорности установе
Начини праћења о реализацији програма	Евалуација и извештавање

20.1.2. План рада тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје обавља послове и активности који се односе на координацију пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Чланови Тима за кризне догађаје су:

Директор школе – руководилац тима

Стручни сарадник

Секретар школе

Представник родитеља

Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Наставници

Ред. Број	Опис активности	Носиоци Активности	Време реализације активности	Инструменти и технике
1.	Извештавање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о свом	Тим за кризне догађаје Тим за заштиту ученика од насиља,	Септембар	Координација, праћење, евалуација, извештавање

	<p>- Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.</p> <p>Упознавање НВ-а са поступањем установе када се деси кризни догађај</p> <p>Извештаање са састанка са ШУ Лесковац о поступању када се деси кризни догађај</p>	<p>злостављања и занемаривања</p>		
2.	<p>Израда плана рада Тима за кризне догађаје (укључивање свих интересних група – директора, стручне службе, наставника, родитеља, помоћног особља и спољашње мреже подршке у доношењу и развијању Програма поступања школе у кризним ситуацијама)</p> <p>-Упознавање Ученичког парламента са брошуром за младе „Шта када се деси кризни догађај“</p>	<p>Тим за кризне догађаје, актив за школско развојно планирање, савет родитеља, спољашна мрежа подршке</p>	<p>Септембар, октобар</p>	<p>Радни састанак, консултације, израда и конкретизација Програма</p>
3.	<p>Сарадња са спољашњом мрежом подршке</p>	<p>Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Координација, комуникација, праћење и евалуација</p>

		занемаривања и дискриминације, ПУ Лесковац, ЦСР Лесковац, Локална заједница, ДЗ Вучје		
4.	Обука за запослене – проба евакуације у случају опасности	Тим за кризне догађаје, Одсек заштите на раду - агенција	Октобар 2025.	Координација, комуникација, праћење и евалуација
4.	Процена потребе за психосоцијалном подршком	Тим за кризне догађаје, школски психолог, наставници	Током школске године	Пружање индивидуалне и групне подршке, праћење реаговања
5.	Информисање	Тим за кризне догађаје, директор, ШУ Лесковац	Током школске године	Прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација и припрема саопштења.
6.	Учествује у обукама и пројектима за јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје	Током школске године	Израда плана стручног усавршавања
7.	Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	Школски психолог, наставници, тим за кризне догађаје,	Током школске године	Радионице и саветодавне активности на тему безбедносне културе ученика и запослених

		спољашња мрежа подршке		
8.	Сарадња са породицом	Тим за кризне догађаје, савет родитеља, спољашња мрежа подршке	Током школске године	Заједничка деловања на јачању отпорности установе
9.	Извештавање о реализацији рада тима	Тим за кризне догађаје	На полугодишту и на крају школске године	Евалуација рада тима за кризне догађаје

20.1.3.Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и – други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје</p>

	<p>саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
<p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>

<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>
<p>Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>

Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.
------------------------------------	--

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са

породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

20.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Анита Стаменковић, координатор тима

Зоран Николић, директор

Мирјана Ивковић, стручни сарадник

Председници стручних већа

Представник локалне самоуправе – Драгана Николић

Представник Савета родитеља – Љубинка Јовановић

Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе се стара о:

Обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе

Остваривању Школског програма

Остваривању циљева, стандарда и исхода постигнућа

Развијању компетенција

Вредновању резултата рада наставника и стручних сарадника

Утврђивању и праћењу резултата рада ученика

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у функционисању интерног система квалитета биће посебно значајна у :

Развоју методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе

Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе

Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника

Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника (праћење стручног усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Сарадници
Формирање Тима и усвајање плана рада тима	Чланови тима, координатор тима	Август 2025.године	Записници са састанка Тима	Директор, стручна служба
Анализа добијених извештаја, давање предлога и информисање свих циљних група (запослени, ученици, родитељи)	Чланови тима, координатор	Октобар – новембар 2025. године	Извештај и записници са састанка	Директор
Усклађивање и функционално повезивање релевантних докумената битних за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе Ревидирање РПШ – Извештај о реализованом пројекту прекограничне сарадње	Чланови тима, Координатор	Континуирано током године	Школска документација, извештаји	Директор, секретар школе

Ревидирање ШПР-а –нови наставни планови и програми				
Анализа извештаја о самовредновању рада установе	Чланови тима, Координатор	Два пута годишње, по једном у току полугодишта	Извештаји Тима за самовредновање	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање и вредновање рада установе
Учествовање у изради и давање предлога за израду акционих планова на основу извештаја о спроведеном самовредновању	Чланови тима, координатор тима,	Два пута годишње, по једном у току полугодишта	Акциони план	Тим за самовредновање
Праћење стручног усавршавања и резултата рада наставника	Чланови тима, координатор тима	На крају полугодишта (јануар- јун)	Извештај тима за стручно усавршавање, такмичења, извештаји саваннаставних активности, угледних и огледних часова и сл., портфолио наставика	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће, Тим за Стручно усавршавање
Праћење и анализа резултата	Чланови тима, координатор тима,	На крају полугодишта	Дневници, педагошка документациј	Директор, стручни сарадници,

ученика на крају полугодишта матурским и завршним испитима		(јануар – јун)	а, извештаји директора о постигнутом успеху, такмичења	стручни активи, предметни професори
Праћење и анализа употребе наставних средстава, давање предлога за унапређивање и набавку наставних средстава	Чланови тима, координатор тима,	Континуирано током године	Пописна листа наставних средстава, извештаји са посећених часова, план употребе постијећих наставних средстава и евиденција о томе	Председниц и стручних актива, директор
Анализа реализације и евиденције ваннаставних активности	Чланови тима, координатор тима	Континуирано у току школске године	Дневници, евиденција о спроведеним ваннаставним активностима, извештаји о реализованим активностима	Директор, стручни сарадници,
Анализа реализације и евиденције одржавања допунске и додатне наставе	Чланови тима, координатор тима	Континуирано у току школске године	Дневници, евиденција о спроведеним активностима	Директор, стручни сарадници,
Учествовање у изради Развојног плана школе, Школског програма	Чланови тима, координатор тима	Мај- јун 2025.године	Планови, извештаји и припреме	Директор, актив за развој школског програма и

Годишњег рада школе за наредну школску годину				Развојног плана школе
---	--	--	--	-----------------------

20.3. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Александар Митић, координатор тима

Наташа Крстић, наставник математике

Драган Младеновић, наставник физике

Драган Ђорђевић, наставник информатике

Гордана Илић, наставник угоститељске групе предмета

Милан Костић, наставник економске групе предмета

Кристина Гоцић, наставник физике

У првом полугодишту школске 2025/2026.године планира се самовредновање кључне области – Планирање, програмирање, руковођење и израда акционог плана који ће бити имплементиран током другог полугодишта школске 2025/2026. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада тима Упознавање са новим Стручним упутством за самовредновање рада школе и апликацијом за самовредновање	ТЗС и координатор тима	Август/септембар 2024.	евиденција ТЗС

Подела задужења			
Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно оглашавање о спроведеним активностима	ТЗС и координатор тима	Септембар и током године	евиденција ТЗС, извештаји, огласна табла, школски сајт
Одржавање састанака ТЗС и тима (праћење и анализа урађено, договор о реализацији даљих активности)	ТЗС и координатор тима	на крају класификационих периода	евиденција ТЗС
Праћење процеса самовредновања кључне области- Настава и учење, координација, израда акционог плана	Стручни сарадник, ТЗС и координатор тима	Прво полугодиште	евиденција ТЗС
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	ТЗС и координатор тима	Континуирано	евиденција ТЗС, записници, акциони план након спроведеног самовредновања
Имплементација акционог плана након спроведеног самовредновања кључне области-Настава и учење	ТЗС, ПП служба и СВ	Друго полугодиште	Евиденција ТЗС, СВ-а и ПП службе
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС – евалуација акционих планова о самовреднованим кључне области-Настава и учење	Стручни сарадник, ТЗС и координатор тима	Мај, јун 2025.	евиденција ТЗС, извештаји о раду
Презентовање извештаја о раду тима за самовредновање	ТЗС и координатор тима	Јун, август 2025.	евиденција ТЗС, извештаји о раду

20.4. Тим за инкузивно образовање

стручни сарадник Александра Крстић, координатор тима

родитељи ученика у ИОП-у

разредне старешине, Гордана Илић, Данијела Ђокић, Саша Тошић, Горан Ранђеловић, Милан Костић, Благоје Младеновић, Ана Миленковић,

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

План рада Тима за инклузивно образовање:

Активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<p>Формирање тима, избор координатора за шк. 2025/2026. И договор о раду.</p> <p>Анализа реализације рада тима у претходној школској години</p> <p>Упознавање чланова тима са протоколом о поступању у случају насиља (у делу о сарадњи ових тимова у случају насиља где су актери ученици у ИОП-у)</p> <p>Израда плана рада тима за школску 2025/2026. год.</p> <p>-Инклузивна култура и психосоцијална подршка младима – ментално здравље и изазови социјалне подршке –</p>	<p>Септембар</p>	<p>Сала за састанке</p> <p>Учионица</p>	<p>Формиран тим, избран координатор, заменик координатора и подељена задужена</p> <p>Направљен план</p> <p>Састанци</p> <p>Педагошког колегијума,</p> <p>Савета родитеља</p> <p>Чланови упознати са ИОП-има који су актуелни у школи, процесом транзиције доласка ученика у ИОП-у из основне школе и планом и програмом рада</p>	<p>Школски тим за инклузију</p> <p>Директор</p> <p>Школски тим за превенцију насиља</p> <p>психолог</p>

<p>предавање за ученике</p> <p>-Анализа актуелне ситуације на почетку школске године: број ученика којима је потребна додатна подршка и врсте додатне подршке-иницијално тестирње или усмена провера знања и способности ученика са посебном пажњом на ученике који су у по ИОП-у дошли из основне школе</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p>		<p>Тематска настава на часовима предмета вештине комуникације</p> <p>Формативне оцене у ЕсДневнику</p> <p>Подељене анкете о прилагођеност и новој школи ученика првог разреда и анализа резултата</p>	<p>Психолог, наставник вештина комуникације у корелацији са наставницима који упоредно имају вежбе</p> <p>Предметни наставници у сарадњи са члановима тима</p> <p>ПП Одељењске старешине</p>
<p>-Анкета о прилагођености ученика првог разреда</p> <p>-Укључивање тема о различитим облицима прилагођавања наставе када ученици не могу да прате редовну наставу у сарадњи са ИРК-ом Лесковац</p>	<p>Октобар</p>			

	Октобар		Поступање по мишљењу Интерресорне комисије	
-Час одељ, старешине посвећен Инклузивној култури у школи –Консултације са разредним старешинама првог разреда о потреби за индивидуалном подршком	Октобар	Учионица наставничка канцеларија	Презентација на наставничком већу	Психолог, одељењски старешина

<p>ученицима у учењу</p> <p>-Прилагођавање простора за ученике са потешкоћама у кретању</p> <p>-Презентација за наставнике са циљем оснаживања вештина прилагођавања наставе ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу– Начини прилагођавања наставе и писање индивидуализованих образовних планова</p>	<p>Октобар</p>		<p>Консултације са члановима ОВ-а одељења у којима су ученици којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Тим за ИО, предметни наставници, ПП служба</p>
<p>Анализа стања броја ученика који су из маргинализованих група, запуштене злостављане деце и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и напредовању као и ученика којима је потребна</p>	<p>Септембар и октобар</p>	<p>Учионица ,</p>	<p>Укључивање ученика у вршњачку групу у сарадњи са ученичким парламентом, вршњачким тимом и Саветом родитеља. Пружање подршке ученицима који имају проблеме у</p>	<p>Школски тим за инклузију</p> <p>Разредне старешине</p> <p>ПП служба</p> <p>Ученички парламент, Вршњачки тим,</p>

<p>психосоцијална подршка</p> <p>Наставак континуираног обезбеђивања простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу.</p>			<p>понашању или потичу из породица које су дисфункционалне</p>	<p>савет родитеља, ЦЗСР Лесковац</p>
<p>Сарадња тима за заштиту ученика од насиља са тимом за инклузивно образовање – Израда Иоп-а укључује представника тима ако је потребна заштита од насиља</p> <p>Израда заједничких паноа о заштити ученика од насиља и толеранције - Обележавање светског дана толеранције</p> <p>Састанци и консултације чланова тима са наставницима у изради применљивих мера</p>	<p>Новембар</p>	<p>Учионица, зборница</p>	<p>формирану вршњачки тимови</p> <p>Обележен светски дан толеранције – израђен пано</p>	<p>Чланови тима ученичког парламента</p> <p>Вођа тима и ученички парламент</p> <p>Школски тим за инклузију и Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања</p>

индивидуализације и ИОП-а за ученике који показују потребу за подршком				
<p>Сарадња тима за инклузију са тимом за подршку ученицима</p> <p>Евалуација рада тима и извештај о раду тима за текућу годину</p> <p>Предавање на тему учења вештина ненасилне комуникације и прихватања различитости</p> <p>Анализа напредовања ученика и идентификовање надарених ученика и потребних мера подршке</p>	Децембар	Учионица, зборница	Извештај	<p>Школски тим за инклузију и тим за превенцију насиља</p> <p>Чланови тима</p> <p>Наставници и разредне старешине</p> <p>Наставник вештина комуникације</p> <p>Стручна већа, Педагошки колегијум и координатор тима за ИО</p>
Анализа и вредновање ИОП-а за ученике којима је пружена подршка у учењу и напредовању у првом полугодишту	Јануар, фебруар	Зборница	Извештаји о реализацији ИОП-а	Предметни наставници

<p>Развијање свести о инклузивној култури и значају да школа буде инклузивна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана среће - Посета Дневном боравку Дуга Лесковац - Радионица за ученике основне школе -Праћење напредовања ученика -Помоћ у планирању активности и организацији наставе у одељењима где су ученици са инклузивним мерама и анализа општег успеха ученика 	<p>Континуирано</p>	<p>Учионица ,</p>	<p>Едукативне радионице, предавања,</p> <p>Објављени радови</p>	<p>Школски тим за инклузију</p> <p>Наставници грађанског вас.и верске наставе.</p> <p>Наставник ликовне културе, наставник ГВ, психолог</p>
<p>Заједнички састанак са тимом за самовредновање и планирање активности за наредни период – учешће у спровођењу</p>	<p>Фебруар и март</p>	<p>Сала за предавање учионица</p>	<p>-Састанак тима за подршку ученицима и тима за инклузију</p>	<p>тим за инклузију</p> <p>Тим за самовредновање</p>

акционог плана након самовредновања кључне области – Настава и учење				
Вредновање ИОП-планова и извештавање о успеху ученика у ИОП-у Анализа рада, израда извештаја, предлог програма рада за наредну школску годину и извештавање Н.већа о реализованим активностима.	Јун	Учионица, зборница	Извештај Договор	Предметни наставници ПП служба Школски тим за инклузију

20.5. Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање:

Данијела Ђокић, координатор тима

Зоран Николић, директор

Далибор Станковић, наставник географије

Милан Костић- наставник предузетништва

Горан Ранђеловић, наставник прехранбене групе предмета, координатор тима

Ана Миленковић, наставник угоститељске групе предмета

Представник јединица локалне самоуправе – Драгана Николић

Представник предузећа – Бојана Стевановић

Представник предузећа – Драган Стојилковић

План рада каријерног вођења и саветовања ученика:

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Формирање Тима за каријерно вођење и дуално образовање на Наставничком већу Састанци Привредне коморе, сиректора школа и представника МП	Август - Септембар	Наставничко веће даје предлоге Директор школе и координатор тима за КВиС	Записник са седнице Наставничког већа Информисање на НВ-у
2.	Сајам – Достигнућа младих	Септембар	Председници стручних већа, Тим за КВиС и наставник предузетништва	Записник са састанка, аплицирање, фотографије
3.	Акредитација компанија	Август – септембар	Координатор тима, директор школе	Документација компанија
4.	Сачињавање плана реализације учења кроз рад са послодавцима	Септембар - октобар	Координатор Тима и директор школе	Записници Тима
5.	Предлог плана уписа Школе	Новембар - Децембар	Тим за дуално образовање	Записници Тима
6.	Изјава о намери послодаваца	Децембар – јануар	Координатор тима и директор школе	Документација школе и компанија
7.	Дефинисање плана уписа Школе	Јануар – фебруар	Чланови тима	Документација школе
8.	Потписивање уговара	Јануар – фебруар	Кординатор тима, директор школе	Документација школе
9.	Организовање родитељских састанака	Фебруар – март	Кординатор тима, директор школе,	Дневници образовно – васпитног рада

			одељењске старешине	
10.	Сајам туризма – Београд	Фебруар	Чланови тима, председник СВ угоститељске групе предмета, наставник туристичке географије	Записник са седница Тима и СВ, посета ученика. Фотографије
11.	Утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодаваца	Март -април	Координатор тима, директор школе	Школска документација
12.	Тестирање ученика тестом ТПО (тест професионалне оријентације) и саветодавни разговор	Друго полугодиште	Психолог	Евиденција психолога
13.	Интервју са послодавцима	Април – мај	Директор школе	Школска документација
	Пољопривредни сајам – Нови Сад	Мај	Директор школе, председник СВ прехранбене групе предмета и координатор Тима за КВиС	Записник са седница Тима и СВ, посета ученика. Фотографије
14.	Распоређивање ученика и потписивање уговора родитељ-ученик-компанија	Јун	Родитељи, одељенске старешине, директор, Тим	Школска документација
15.	Упис ученика	Јул	Координатор тима, директор	Школска документација
16.	Обука инструктора	Јул- август	Чланови тима	Школска документација, записници са састанка тима

17.	Почетак реализације учења кроз рад – анализа рада	Септембар - 2023.године – септембар 2026.година	Координатор тима	Школска документација, записници са састанка тима
-----	---	---	------------------	---

20.5. Тим за за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Горан Митић, координатор тима

Данијела Ђокић, наставник прехранбене групе предмета

Ивана Митић, наставник српског језика и књижевности

Александар Митић, помоћни наставник

Далибор Станковић, наставник географије

Драгана Тричковић, наставник биологије

Саша Тошић, наставник физичког васпитања

Тим за развој међупредметних компетенција прати и интегрише сарадњу наставника засновану на следећим компетенцијама: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

План и програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво за шк.2025/2026.год:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
------------	-------------------	-------------------	---------------------

<p>Констатовање чланова тима – избор новог координатора, записничара, заменика координатора и записничара</p> <p>Израда Годишњег плана рада Тима</p> <p>Анализа рада тима у минулој школској години (добре стране, проблеми у раду тима, изазови, предлози)</p>	<p>Август</p>	<p>разговор, договор</p>	<p>ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво</p>
<p>Инплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, струшних сарадника</p> <p>Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција</p>	<p>Септембар</p>	<p>разговор, договор обуке, семинари и презентације истих</p>	<p>ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво</p>
<p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција</p> <p>Праћење угледних и огледних часова</p> <p>Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима)</p> <p>Израда полугодишњег извештаја</p>	<p>Децембар</p>	<p>разговор, договор</p>	<p>ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво</p>
<p>Утврђивање стратешких тачака предузетништва</p> <p>Координација плана предузетништва</p> <p>Предузетништво и млади</p> <p>Унапређење капацитета образовних институција за писање пројеката по методологији ЕУ(извештај са семинара)</p>	<p>Фебруар</p>	<p>разговор, договор, сарадња такмичења у области предузетништва</p>	<p>ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво,</p>

		а и презентација резултата, предавања	Директор школе
Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције) Утврђивање заступљености међупредметних компетенција у активностима везаних за обележавање важних датума у школи кроз ликовне, литерарне и физичке активности Хуманитарне активности	Април	Анализа, разговор, договор	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво
Израда Годишњег извештаја о раду тима	Јун	разговор, договор	ПП служба, Предметни Наставници, Тим за МК компетенције и предузетништво

20.6. Тим за превенцију болести зависности и малолетничке деликвенције

Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације
Формирање тима и избор председника	Стручни сарадник, координатор тима за	Записник о раду тима	Август, септембар 2025. године
План активности рада тима	Чланови тима	Записник	Децембар 2025. године
Избор теме за предавања и радионице (тема,	Чланови тима, председник	Записник	фебруар 2026. године

циљ, активности...)	ученичког парламента		
Предавање за ученике на тему наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције	Координатор тима, Чланови тима, стручни сарадници, професори Хигијене са здравственим васпитањем , професори грађанског васпитања	Записник, презентација	март 2026.године
Сарадња са удружењима за заштиту менталног здравља и превенције болести зависности (Проекта Ниш; Институт за ментално здравље Београд, Београдски психолошки центар и Уницеф)	Школски психолог, ученички парламент	Презентација, радионице, пројекти	током школске године
Реализација активности, саветодавни рад, радионице, са ученицима	Чланови тима, Ученички парламент	Записници, презентације, панои, продукти...	Фебруар, март и април 2026.год
Извештај о раду тима	Координатор тима	Записници и Извештај о раду	Мај 2026.године
Рефлексија о раду тима у школској 2025/26.години	Чланови тима, координатор	Предлог акционог плана рада Тима за школску 2026./2027.год	Јун 2026.године

20.7. Маркетинг школе

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Интерни маркетинг школе обухвата:

Издавање Годишњег извештаја

Сајт школе

Монографија школе

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

Сарадња школе са локалним медијима

Сарадња школе са другим образовним институцијама

Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред

Сарадња са школама из региона

Сајт школе

20.7.1. Тим за промоцију и маркетинг школе

Драган Трајковић, наставник информатике задужен за ажурирање и одржавање сајта школе

Наташа Митић, наставник информатике задужен за странице на друштвеним мрежама

Јелена Цветковић Николић, секретар школе

Наставници: Саша Тошић, Благоје Младеновић, Ана Миленковић, Александар Митић, Александра Крстић, Драган Ђорђевић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање тима и израда плана рада	Чланови тима	Септембар
Ажурирање фејсбук странице и сајта школе	Координатор тима	У току школске године
Израда прелиминарног плана уписа	Чланови тима у сарадњи са стручним већима	Новембар децембар
Израда пропагандног материјала за промоцију и маркетинг	Чланови тима	Октобар, новембар
Промоција школе у основним школама	Чланови тима	Март, април
Припрема презентације школе са програмом уписа за нову школску годину	Чланови тима	Април, Мај
Презентовање школе родитељима ученика основних школа из Вучја и околине	Чланови тима	Април, Мај

21. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

21.1. Програм стручног усавршавања директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор

Како управљати школом	Менаџмент	Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Заједница Средњих стручних школа
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство семинару	У школи	Током школске године	Министарство Просвете
Присуство часовима са посебним начином рада	Методика	Присуство часовима	У школи	Током школске године	Министарство Просвете
Праћење одговарајуће литературе	Све области везане за школу			Током школске године	Стручна литература, часописи
Актуелне теме везане за средње стручно образовање	Средње стручно образовање	Размена искустава	Активи директора...за једница	Током школске године	Заједница средњих школа
Актуелне теме везане за дуално образовање	Дуално образовање	Размена искустава	Активи директора, Привредна комора	Током школске године	Дуално образовање у средњим школама, Привредна друштва

22.2. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми	Регионални	Наставници и стручни	Током школске год.

Министарства просвете	центар за стручно усавршавање	Сарадници	
Окружни семинари	Школска управа у Лесковцу	Представници стручних већа	Према календару Организатора
Републички семинари, семинари и обуке од јавног значаја	Министарство Просвете	Представници стручних већа	Према календару Организатора
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко шк. Библиотеке	Стручне службе и Професори	Током школске год.
Састанци стручних већа	Стручна већа	Чланови већа	Током школске год.
Састанци стручних сарадника	Стручни Сарадник	Стручни сарадници	Током школске год.
Менторски рад	Школа	Наставници, припрвници	Током школске год.
Консултације са Стручним саветницима Министарства просвете	Директор и психолог	Предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених	Наставници и стручни сарадници	Запослени	Током школске год.
Посета сајмовима (угоститељства, туризма, прерада хране, књига, училила, науке, технике...)	Школа	Наставници и остали Запослени	Према календару организатора
Присуство часовима са посебним начином рада	Поједини Наставници	Стручна већа	Током школске год.

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у све облике стручног усавршавања у складу са планом СУ за школску 2025/2026.гдину.

20.3.ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години, посебна пажња у плану стручног усавршавања у школи усмерена је на развој компетенција и вештина у функцији развоја система заштите и безбедности ученика и запослених у школи и наставља се са облицима стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у области превенције менталног здравља и пружања психосоцијалне подршке у кризним догађајима.

Истовремено се планира професионални развој наставника и стручних сарадника у области комуникације са ученицима и наставничких компетенција кроз одобрене програме које нуди Центар за стручно усавршавање у Лесковцу.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ОБЛИК	ТЕМА	СТРУЧНИ ОРГАНИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	УЧЕСНИЦИ	МЕСЕЦ
К1, К4	Установи	Предавање наставничком већу – Постапање у кризним догађајима	Ментално здравље младих – пружање психосоцијалне подршке	Наставничко веће	На седници и НВ-а	Стручни сарадник – психолог	Наставничко веће, стручни сарадник	Септембар/октобар, 2025
К1,К4	Установи	Предавање на НВ-уУсаглаша	Усаглашавање критеријума оцењивања	НВ	На седници и НВ-а	Стручна служба	Наставничко веће	Октобар/новембар, 2025

		вађе крите ријума оцењ ивања						
К1, К4	У устано ви	Преда вађе на НВ-у – Мент ално здрав ље млади х и запос лених - пруж ање психо социј алне подр шке	Подрш ка младим а, сагор евађе на послу и емоцио нални стрес	Наст авни чко веће	На седниц и НВ-а	Стручни сарадник - психолог	Наставнич ко веће, стручни сарадник	Јануар/фе бруар 2025.
К1, К2	У устано ви	Углед ни час, демон стрирање посту пака, наста вних метод а, техни ка учења	- Хемијс ки елемен ти рецепту ре	Стру чно веће угост утељ а и прир одни х наук а	Школс ки час	Наставни к куварств а и наставни к хемије	Наставниц и, ученици, стручни сарадник	Децембар 2024

K1, K2	У устано ви	Углед ни час, демон стрир ање посту пака, наста вних метод а, техни ка учења	Снага и брзина	Стру чно веће прир одни х наук а	Школс ки час.	Наставни к физике и наставни к физичког васпитањ а	Наставниц и, ученици, стручни сарадник	Новембар 2024
K1, K2	У устано ви	Углед ни час, демон стрир ање посту пака, наста вних метод а, техни ка учења	Вештин е решава ња сукоба	Стру чна служ ба и стру чно веће друш твен их наук а, наста вник верс ке наста ве	Школс ки час	Стручни сарадник , наставни к пословне комуника ције, наст авник социолог ије, наставни к верске наставе	Наставниц и, ученици, стручна служба	Мај, 2026.
K3	У устано ви	Триб ина за учени ке	Активн ости у реализа цији пројект а Ученич ког парлам ента	Учен ички парл амен т и стру чна служ ба	Прво пол.шк .2025/2 026.	Ученичк и парламен т, психолог, библиоте кар	Наставниц и и ученици	Септемба р/децемба р, 2025.

K2, K4	У устано ви	Излаг ање на на саста нцим а струч них орган а и тела које се однос и на савла дан прогр ам СУил и други облик СУ ван устан ове	Тема са семина ра ван установ е	Наст авни чко веће	У току школс ке године	Наставни ци, стручни сарадниц и	Наставниц и, стручни сарадници, директор	У току шк.године
K3, K4	У устано ви	Апли цира ње у проје ктима образ овно- васпи тног карак тера, проје ктима моби лност и, прогр	Ерасму с пројекта т мобилн ости	СВ прех рамб ене груп е, СВ угост итељ ске груп е пред мета и СВ стра них	Друго пол.шк 2025/2 026.	Ерасмус плус	Наставниц и и стручна служба	Фебруар 2026. (аплицира ње)

		амим а од нацио нално г значај а у устан ови, струч ним и студи јским путов ањим а и посет има, међун ародн им прогр амим а, скупо вима, мреж ама и заједн ицама проф. учења , прогр аму оглед а,рад у модел центр		језик а				
К4	У устано ви	А	Ученич ка задруга у	Члан ови учен ичке	Током школс ке	Ученичк а задруга „Кањон“	Директор, наставници свих стручних	Шк. 2025/2026 .

			оквиру ИПА пројект а прекогр аничне сарадњ е	задр уге	године .		већа и чланови задруге	
К2, К3	У устано ви		Студијс ко путова ње	СВ угост итељ ске груп е и СВ прех раме бен груп е пред мета	Друго пол.шк .2025/2 026.	Наставни ци	Наставниц и стручних предмета и ученици	Април/Ма ј 2026.
К2, К4	У устано ви	Оства рива ње у школ и вежба ониц и	Огледи у лаборат орији „Са техноло гијом на ТИ“	СВ прех рамб ене груп е пред мета и СВ прир одно - мате мати чких наук а	Друго пол. Шк.20 25/202 6.	Техноло шки факултет у Лесковцу	Наставниц и прехранбе не технологиј е и хемије и ученици	Април/Ма ј 2026.
К2	У устано ви	Оства рива ње актив	Праћењ е напред овања	Директор стру чна	У току школске године	Приправ ник, ментор	Приправни к ментор представни к	У току школске године

		ности у оквир у припревничке односно менторске праксе	приправничког стажа Час предкомисијом	служба стручно веће	односно на крају приправничког стажа наставника		релевантног стручног већа	
К3, К4	У установама	Активност и на развијању партнерства са другим установама и хоризонталног учења	Промоција Војске РС и часови на тему служења војног рока	Одељењска већа завршних разреда	Друго пол.2025/2026.	Војска РС – одсек Лесковац	Ученици и стручна служба, разредне старешине	Прво полугодисте, Март/април 2026.
К2, К4	У установама	Активност и на развијању партнерства са другим установама и	Дуално образовање	СВ прехранбене групе предмета	У току школске године	Привредна комора Лесковац	Предузећа, „Фунго-југ“ Лесковац, „Дон-Дон“ Лесковац, наставници прехранбене групе предмета, директор, стручна служба ученици	У току школске године

		хоризонталног учења					профила оператер у прехранбеној индустрији	
К4	У установи	Маркетинг школе	Одржавање и ажурирање сајта, друштвених мрежа – страница школе, промоција школе и ваннаставних активности	Наставници свих СВ-а и стручна служба	У току школске године	Школа	Наставник информатике, наставник угоститељске групе предмета, стручни сарадник	У току школске године
К1, К2	Ван установе	Програми стручног усавршавања (обуке)/ стручни скуп	Обуке од јавног значаја МПНТ Р – заштита менталног здравља младих. ..	Стручни сарадници	У току школске године	ЗУОВ	стручни сарадници	Септембар/октобар 2025.
К1, К2	Ван установе	Програми стручног усавршавања	Обуке из области заштите ментал	Наставничко веће	У току школске године	Центар за СУ Лесковац	Наставници и стручни сарадници	У току школске године

		шавања	ног здравља младих и запослених („Психосоцијална подршка младима“					
К3, К4	Ван установе	Програми стручног усавршавања	Програми СУ намењени развоју личностичуника, комуникацију, сарадњу.	Наставничке веће	У току школске године	ЗУОВ, ЕРЦ, ЦСУ Лесковац	Наставници и стручни сарадници	У току школске године
К3,К4	Ван установе	Програми стручног усавршавања	Унапређење система заштите и безбедности ученика	Наставници	Током школске године	ЦСУ Лесковац, онлајн конференције	Наставници и стручни сарадници	Током школске године
Мастер теолог – наставник верске	Ван установе	Програми стручног усавршавања-	Примена иновативних наставних метода	Наставничке верске	Током школске године	Епархија Нишка	Наставници и верске наставе	Током школске године

настав е		право славн и кати х изис	у настави правосл авног кати хиз иса	наста ве				
-------------	--	--	--	-------------	--	--	--	--

K1- Компетенције за ужу стручну област/компетенције за наставну област, предмет, методику наставе

K2- Компетенције за поучавање и учење

K3- Компетенције за подршку развоја личности ученика

K4- Компетенције за комуникацију и сарадњу

22. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

22.1. Сарадња са родитељима

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом, психологом и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика. Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савета родитеља.

На првим родитељским састанцима (прва недеља септембра), родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из правилника о оцењивању, правилнику о друштвено-корисном и хуманитарном раду као и дужностима одељењског старешине и сл. Одељењске старешине ће утврдити термине за индивидуалне контакте а биће изабрани и представници за Савет родитеља. Пракса извештавања са одељењских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године, као и обавеза обезбеђивања замене уколико је изабрани члан Савета родитеља спречен да присуствује састанку.

Савет родитеља

Председник Савета родитеља родитеља: Љубинка Јовановић

Заменик председника Савета родитеља: Саша Станковић

Представник за Савет родитеља на нивоу Града Лесковац – Сандра Миљковић, замена: Весна Стојановић

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења:
Весна Стојановић	I-1
Сандра Миљковић	I-2
Ана Ђорђевић	II-1
Дејан Спасић	II-2
Биљана Јовановић	III-1
Саша Станковић	III-2
Драгана Костић	IV-1

Програм рада савета родитеља

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе.

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже свог преставника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органе управљања, намену средстава остварених рада ученичке задруге и прикупљених од родитеља,

- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту

деце и ученика,

- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању

- разматра и друга питања утврђена Статутом

Прву седницу Савета родитеља сазваће директор школе, а по избору председника изаписничара посао око заказивања седница и дневног рада договараће председник и директор школе. Седницама Савета родитеља поред директора, његовог заменика, школског педагога, психолога и председника већа одељенских старешина, присуствоваће по потреби или позиву председници стручних већа.

Време	Активност	Начин реализације	Учесници
Септембар	Конституисање савета родитеља, Избор председника, записничара и заменика Упознавање са организацијом рада школе, правилима кућног реда, правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Упознавање са правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и васпитно дисциплинских мера, Давање сагласности за програм и	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, Директор школе, психолог, секретар школе...

	организовање екскурзије/стручне посете		
Октобар	Указивање на значај остварене сарадње породице и школе Упознавање родитеља са приручником о поступању у случају кризних догађаја Упознавање родитеља са расподелом ученика у дуланом образовању по компанијама- учење кроз рад (правилник о дуалном образовању, права и обавезе ученика)	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, психолог- координатор тима за кризне догађаје секретар школе
Новембар	Анализа успеха ученика и владања Мере за унапређење учења и владања Извештај о прилагођености ученика првог разреда Извештај о анализи безбедности ученика у школи	Разговор, дискусија, анализа, договор	Директор школе, психолог, координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације
Јануар, Фебруар	Анализа успеха ученика и владања на крају првог полугодишта, Упознавање	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, Директор школе, психолог,

	<p>родитеља са мерама за побољшање успеха и владања,</p> <p>Истицање значаја професионалне оријентације ученика,</p> <p>Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај о реализацији развојног плана школе у 2025-ој години</p>		<p>секретар школе</p>
Март, април	<p>Упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита,</p> <p>Разматрање односа ученика према школској имовини материјална одговорност</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа, договор</p>	<p>Директор школе, педагог, психолог</p>
Мај, јун	<p>Разматрање извештаја о изведеним стручним посетама у школској 2025/2026.</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа, договор</p>	<p>Чланови Савета родитеља, Директор, секретар школе, одељењске старешине и представници</p>

			посећених компанија
--	--	--	---------------------

Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основни је услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна. Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка. Трећи и четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзија. Директор и психолог на почетку сваке школске године одржаће општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда. Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

План сарадње са родитељима

<p>1. родитељски састанак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавезама и правима ученика, са правилима облачења и Правилима понашања у школи, Правилником о оцењивању и Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду у установама средњег образовања и дисциплинској одговорности ученика - са начином снадбевања уџбеницима - информишемо их о њиховим правима и обавезама и начинима на које могу да учествују у раду школе преко Савета родитеља - бирамо представнике у Савету родитеља - упознајемо родитеље са свим школским тимовима -упознајемо родитеље са обукама за родитеље на платформи „Чувам те“ као и правима и обавезама и одговорности у коришћењу ове платформе у заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 	<p>септембар</p>	<p>разредне старешине (педагог, директор)</p>
<p>2. родитељски састанак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родитељи се упознају са успехом ученика и мерама за његово побољшање, са изостајањем и мерама за смањење броја изостанака, - анализа евентуалних дисциплинских мера изречених у току тромесечја - анализа безбедност ученика у школи и упознавање са Правилником о безбедности и заштити ученика од свих врста насиља у школи. -упознавање родитеља са предавањем за родитеље које ће бити реализовано току првог полугодишта у школи «Заштита менталног здравља младих» 	<p>након првог тромесечја</p>	<p>разредне старешине (педагог, директор)</p>
<p>3. родитељски састанак:</p>	<p>почетак другог полугођа</p>	<p>разредне старешине</p>

<ul style="list-style-type: none"> - родитељи се упознају са успехом ученика на крају првог полугођа и мерама за побољшање успеха - са изостајањем ученика са наставе и мерама за смањење броја изостанака, анализа евентуалих дисциплинских мера изречених у току полугођа - Са родитељима се анализирају и текући проблеми и ситуације које се могу јавити у раду и функционисању одељења и сваког појединца 		(педагог, директор)
<p>4. родитељски састанак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родитељи се упознају са успехом ученика и мерама за његово побољшање, са изостајањем и мерама за смањење броја изостанака, - анализа евентуалих дисциплинских мера изречених у току тромесечја 	април	разредне старешине (педагог, директор)
Индивидуални и групни разговори	током године	разредне старешине, предметни проф., психолог, директор
Праћење и идентификација ученика са тешкоћама у учењу	током године	разредне старешине
Праћење и идентификација ученика са сметњама у психосоцијалном развоју, ученика са дијабетесом	током године	разредне старешине
<p>Предавања и трибине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трибина на тему конструктивних начина у решавању сукоба 	април	психолог, школски полицајац, Ученички парламент,
Писмено обавештавање родитеља о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама ученика, сагласности родитеља за извођење излета и екскурзија и сл.	током године	разредне старешине
Анкетирање родитеља у циљу прикупљања повратних информација у процесу самовредновања школе	током године	разредне старешине,

		психолог, тим за самовредновање
Прикупљање података упитницима	током године	психолог, одељењски старешина
Сајам професионалне оријентације	март	тим за КВиС и разредне старешине

Распоред индивидуалних састанака с родитељима (Отворена врата):

Редни број	Име и презиме наставника	Одељенски старешинау одељењу	Време консултација
1.	Ана Миленковић	I/1	Четвртак, 9-10 ч.
2.	Благоје Младеновић	I/2	Петак, 11-11:45 ч.
3.	Гордана Илић	II/1	Понедељак, 8-9 ч.
4.	Данијела Ђокић	II/2	Уторак, 9-10 ч.
5.	Саша Тошић	III/1	Уторак, 10-11 ч.
6.	Горан Ранђеловић	III/2	Среда 11-12 ч.
7.	Милан Костић	IV/1	Четвртак, 12-13 ч.

22.2.. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Наставници у сарадњи са ученицима настављају чврсту сарадњу са друштвеном заједницом чији су и сами део. У школској 2022./2023. години планира се интензивна сарадња са „ угоститељским објектима (Свечана сала „Дионис“, Брвнара „Грош“, „Браћа Ђокић“, „Апостоловић“ Дом ученика-Лесковац) и прехранбеним индустријама у региону (Ниш,

Прокупље, Јагодина, Београд, Врање, Бујановац, Ваљево) и околини („Поречје“-Вучје, „Фунго-југ“-Чукљеник, „Југпром“-Лесковац „Дон-Дон“-Београд,„Млекара Гложане“, „Моравка“-Лесковац, „Месокомбинат“-Лесковац). Школа има интезивну сарадњу са предузетницима за обављање стручне праксе у дуалном образовању („Дон-Дон“, „Фунго-југ“).

Верска настава у једном свом делу изводи се у просторијама цркве и у сарадњи са свештеницима.Сарадња наше школе са Културним центром заснива се и на заједничком организовању и одржавању такмичења рецитатора, изложба слика и других културних догађаја.

Чврста сарадња између наше школе и Локалне самоуправе успоставља се у циљу побољшања наставног процеса. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама доприносе остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада (Министарство просвете, Школски диспанзер, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиште рада, МУП, Регионални центар за таленте).

23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору

23.1. План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и Вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	Јануар, Јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада стручних Већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе,

			Педагошки Колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за развојно Планирање
Праћење часова редовне Наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски Психолог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Психолог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Психолог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Психолог
Материјално- технички Ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у	Током	Тим за

	реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	школске године	самовредновање и вредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног Усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Актив за развојно Планирање
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Актив за развојно Планирање

24. УЦБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У СШ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ – ТОЗА“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Уцбеници и литература за први разред образовног профила – кулинарски техничар

Наставни предмет	Аутор-и	Уцбеник
Српски језик и књижевност	Катарина Вучић, Босилка Милић	Читанка за први разред средње школе, Завод за уцбенике и наставна средства, 2024
Енглески језик (1. страни језик)	Катарина Ковачевић Гордана Марковић	Improving English 1, енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уцбенике, Београд, 2020
Физичко васпитање	Александар, Ангелина Петровић, мр, Драгољуб Ђорђевић, др. Драгомир Петровић, др, Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уцбенике и наставна средства Београд, 1983
Физичко васпитање	Бранковић	Атлетика техника и обучавање, Београд, 2004
Математика	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешелја	Математика за 1 разред средње школе, Завод, 2008
Математика	Богослав Венце	Математика за 1 разред средње школе, Завод, 2008
Историја	Драгољуб М. Кочић	Историја за I разред средњих стручних школа, Завод за уцбенике, Београд, 2023
Географија	Рајко Голић, Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Географија 1, Логос, 2023
Хемија	Розалија Хорват, Милоје Ракочевић	Хемија 1 за средње стручне школе, Завод за уцбенике, Београд, 2010
Хемија	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе, Завод за уцбенике, Београд, 2010
Ликовна култура	Видосава Галовић Бранка Гостовић	Ликовна култура, Завод за уцбенике - Београд, 2018
Хигијена	Златко Ж. Вежа, Михаило Николић, Радојка Ковијанић, Марија Пецељ-Геџ, Видосава Парезановић	Нигијена, Завод за уцбенике и наставна средства Београд, 2004
Основе туризма и угоститељства	Бојан Зечевић; Љиљана Трипковић; Јелена Чеперковић	Основе туризма и угоститељства за 1. разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уцбенике, Београд, 2015
Куварство	Правда Петковић, Родољуб Стојановић, Јован Јокић	Куварство са практичном наставом за 1. разред средње школе, Завод за уцбенике и наставна средства, 2002
Куварство	Милијанко Портић, Милорад Вукић	Куварство са практичном наставом за 1. разред средње школе, Завод за уцбенике и наставна средства, 2020
Пословна комуникација	Зорица Костић	Пословна комуникација, Завод за уцбенике, Београд, 2015

Рачунарство и информатика	Н.Клем	Рачунарство и информатика 1, Завод за уџбенике, Београд, 2012
Екологија и заштита животне средине	Иво Савић, Вељко Терзија	Екологија и заштита животне средине за I разред, Завод за уџбенике, Београд, 2007.
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Група аутора	Грађанско васпитање за први разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2002
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 1. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

Уџбеници и литература за први разред образовног профила – оператер у прехранбеној индустрији

Наставни предмет	Аутор-и	Уџбеници
Српски језик и књижевност	Катарина Вучић, Босиљка Милић	Читанка за први разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2024
Енглески језик (1. страни језик)	Катарина Ковачевић Гордана Марковић	Improving English 1, енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2020
Физичко васпитање	Александар, Ангелина Петровић, мр, Драгољуб Ђорђевић, др. Драгомир Петровић, др. Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1983
Математика	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	Математика за 1 разред средње школе, Завод, 2008
Математика	Богослав Венце	Математика за 1 разред средње школе, Завод, 2008
Рачунарство и информатика	Никола Клем	Рачунарство и информатика за 1. разред средње школе, Завод за уџбенике, 2012
Историја	др Данило Шаренац	Историја за први разред трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2024
Хемија	Стојан Грујић, Нада Мошорински, Александар Јокић, Милан Пешић	Хемија, Завод за уџбенике Београд, 2013
Физика	Драгиша Ивановић, Милан Распоповић, Драгомир Крпић, Светозар Божин, Владета Урошевић	Физика за први и други разред средњих школа, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2003.

Екологија и заштита животне средине	Иво Савић, Вељко Терзија	Екологија и заштита животне средине за I разред, Завод за уџбенике, Београд, 2007.
Операције и мерења у прехранбеној производњи	Светомир Цвијовић Слободан Кончар-Ђурђевић Асим Садибашић Радмила Цвијовић	Машине и апарати са аутоматиком, Завод за уџбенике и наставна средства-Београд, 1998
Исхрана људи	Б.трбовић, М.Николић, С. Банковић Пауновић	Исхрана људи, Завод за уџбенике и наставна средства, 2014. Београд
Прехранбена технологија	С.Цвејановић, Б.Тошић, С.Калуђерски	Прехранбена технологија, Завод за уџбенике, 2002. Београд
Операције и мерења у прехранбеној производњи (вежбе)	Светомир Цвијовић Слободан Кончар-Ђурђевић Асим Садибашић Радмила Цвијовић	Машине и апарати са аутоматиком, Завод за уџбенике и наставна средства-Београд, 1998
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Група аутора	Грађанско васпитање за први разред средње школе, Министарство просвете ,науке и технолошког развоја,Београд, 2002
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 1. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2008

Уџбеници и литература за други разред образовног профила – кулинарски техничар

Наставни предмет	Аутор-и	Уџбеник
Српски језик и књижевност	Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	Читанка за други разред средње школе, Клет, 2023
Енглески језик (1. страни језик)	Гордана Марковић, Катарина Ковачевић	Improving English 2, завод за уџбенике Београд, 2023
Физичко васпитање	Александар,Ангелина Петровић,мр,Драгољуб Ђорђевић,др,Драгомир Петровић,др,Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1983
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић и Сузана Алексић	Математика уџбеник са збирком задатака за други разред средње школе,, Klett, 2022
Историја	Др Иван Бецић	Историја уџбеник за други разред четворогодишњих средњих стручних школа,, Завод за уџбенике Београд, 2009

Географија	Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић	Географија Србије, Завод за уџбенике и наставна средства, 2018
Физика	Драгиша Ивановић, Милан Распоповић, Драгомир Крпић, Светозар Божин, Владета Урошевић	Физика за први и други разред средњих школа, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2003.
Куварство	Јован Јокић; Правда Петковић; Родољуб Стојановић	Куварство са практичном наставом за други разред, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2000
Куварство	Милорад Вукић; Милијанко Портић	Куварство са практичном наставом за други разред- Модул: Супе и чорбе; Јела од поврћа, јела од јаја, јела од теста, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2013
Пословна информатика	Nikola Klem	Računarstvo i informatika za drugi razred gimnazije, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, 2006
Грађанско васпитање	М.Пешић и група аутора	Грађанско васпитање за 2.разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2002
Економика и организација предузећа	Љиљана Косар	Економика и организација предузећа за 2. разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2009
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 2. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

Уџбеници и литература за други разред образовног профила – оператер у прехранбеној индустрији

Наставни предмет	Аутор-и	Уџбеник
Српски језик и књижевност	Босиљка Милић, Катарина Вучић	Читанка за 2.разред средње школе, Завод за уџбенике, 2023
Српски језик и књижевност	Јован Деретић, Марија Митровић	Историја књижевности, Завод за уџбенике, 2023
Енглески језик (1. страни језик)	Гордана Марковић Катарина Ковачевић	Improving English 2, енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2020
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић и Сузана Алексић	Математика уџбеник са збирком задатака за други разред средње школе,, Klett, 2022
Здравствена безбедност хране	Милорад Стојановић	Микробиологија, Завод за уџбенике и наставна средства-Београд, 2002
Здравствена безбедност хране (вежбе)	Милорад Стојановић	Микробиологија, Завод за уџбенике и наставна средства-Београд, 2002

Прехрамбена технологија	Светомирка Цвејанов,Борислава Тошић,Смиљка Калуђерски	Прехрамбена технологија, Завод за уџбенике и наставна средства 2002. Београд
Операције и мерења у прехрамбеној производњи	Д.Ранковић	Технолошке операције 1, Завод за уџбенике и наставна средства 2015. Београд
Производња прехрамбених производа	Славко Нешић, Момчило Јоветић, Ивана Стојановић	Практичне и лабораторијске вежбе из хемије, Завод за уџбенике и наставна средства 1995. Београд
Изабрани спорт (изборни)	Александар,Ангелина Петровић,мр,Драгољуб Ђорђевић,др.Драгомир Петровић,др,Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1983
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Група аутора	Приручник за наставнике грађанског васпитања, Министарство просвете и технолошког развоја, 2008
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 2. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2008

Уџбеници и литература за трећи разред образовног профила – кулинарски техничар

Наставни предмет	Аутор-и	Уџбеници
Српски језик и књижевност	Јовановић Бубања Јелена, Стевановић Гордана, Костић Татјана	Читанка за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2023
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић,	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред Клетт, 2020.
Енглески језик (1. страни језик)	Катарина Ковачевић Гордана Марковић	Improving English 3, енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2020
Физичко васпитање	Александар,Ангелина Петровић,мр,Драгољуб Ђорђевић,др.Драгомир Петровић,др,Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1983
Физичко васпитање	Кошаркашки савез	Кошарка службена правила, Кошаркашки савез Југославије, 1976
Куварство	Милорад Вукић*Милијанко Портић	Куварство са практичном наставом- Хладна предјела-Готова јела, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2004
Познавање робе	Бранка Трбовић	Познавање робе, Завод за уџбенике Београд, 2010
Наука о исхрани	Мира Николић, Слободанка Банковић Пауновић	Наука о исхрани, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2001

Основе услуживања	Мирко Лончар Наташа Лонцовић	Основи Услуживања, Завод за уџбенике Београд, 2016
Маркетинг у туризму и угоститељству		
Општа туристичка географија (обавезни изборни)	Божидар Станишић; Момчило Бујошевић	Општа туристичка географија, Завод за уџбенике, 2023
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Група аутора	Приручник за наставнике грађанског васпитања у средњој школи, Министарство просвете и технолошког развоја, 2007
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 3. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

Уџбеници и литература за трећи разред образовног профила – оператер у прехранбеној индустрији

Наставни предмет	Аутор-и	Уџбеник
Српски језик и књижевност	Јовановић Бубања Јелена, Стевановић Гордана, Костић Татјана	Читанка за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2023
Математика	Г.Војводић Ђура Паунић, Ратко Тошић	Математика за трећи разред средњих школа са три часа
Енглески језик (1. страни језик)	Катарина Ковачевић Гордана Марковић	Improving English 3, енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2020
Географија	Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић	Географија Србије, Завод за уџбенике и наставна средства, 2018
Ликовна култура	Видосава Галовић Бранка Гостовић	Ликовна култура, Завод за уџбенике - Београд, 2018
Социологија са правима грађана	Владимир Вулетић; Стеван Лилић; Светислава Булајић	Социологија; Уџбеник за четврти разред гимназије и трећи и четврти разред средњих стручних школа, Устав и права грађана; уџбеник за четврти разред гимназије и трећи и четврти разред средњих стручних школа., Клет, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2008
Предузетништво	Светислав Пауновић	Предузетништво за 3. и 4. разред средње стручне школе, Data Status, 2012
Прехранбена технологија	Светомирка Цвејанов и др.	Прехранбена технологија за прехранбеног произвођача, Завод за уџбенике и наставна средства 1990. Београд

Производња прехранбених производа		
Тржиште и промет прехранбених производа		
Изабрани спорт (изборни)	Александар, Ангелина Петровић, мр, Драгољуб Ђорђевић, др, Драгомир Петровић, др, Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1983
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Група аутора	Приручник за наставнике грађанског васпитања у средњој школи, Министарство просвете и технолошког развоја, 2007
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 3. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

Уџбеници и литература за четврти разред образовног профила – кулинарски техничар

Наставни предмет	Аутор-и	Уџбеник
Српски језик и књижевност	Милић Босиљка, Николић Љиљана	Читанка за четврти разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2016
Енглески језик (1. страни језик)	Гордана Марковић Катарина Ковачевић	Improving English 4, енглески језик за четврти разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2020
Физичко васпитање	Александар, Ангелина Петровић, мр, Драгољуб Ђорђевић, др, Драгомир Петровић, др, Станоје Стојановић	Приручник за физичко са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1983
Математика	Срђан Огњановић, Живорад Ивановић	Математика за 4 разред средње школе, Збирка решених задатака из математике 4, Круг, 2004
Социологија са правима грађана	Владимир Вулетић; Стеван Лилић; Светислава Булајић	Социологија; Уџбеник за четврти разред гимназије и трећи и четврти разред средњих стручних школа, Устав и права грађана; уџбеник за четврти разред гимназије и трећи и четврти разред средњих стручних школа., Клет, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2008, Клет; ЗУНС, 2008
Куварство	Милорад Вукић; Милијанко Портић	Куварство са практичном наставом за трећи разред- Модул: Јела по поруџбини и посластице, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2013
Куварство	Јован Јокић; Правда Петковић; Родољуб Стојановић	Куварство са практичном наставом за четврти разред, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2000
Уметничко обликовање	Коста Богдановић Бојана Бурић	Теорија форме, Завод за уџбенике - Београд, 2019
Хотелијерство	Крунослав Чаћић, Миодраг Николић	Хотелијерство, Завод за уџбенике и наставна средства, 2014

Предузетништво	Светислав Пауновић	Предузетништво за 3. и 4. разред средње стручне школе, Data Status, 2012
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Група аутора	Грађанско васпитање за четврти разред средње школе, Министарство просвете ,науке и технолошког развоја,Београд, 2008
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	еп. Игњатије Мидић	Православни катихизис за 4. разред С.Ш., завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2008

ПРИЛОГ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22










23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу
- * Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

9

15

22

19

20

15

Укупно наставних дана: 100

План посете часовима за школску 2025/2026.годину

Ред. бр.	наставник	Предмет	месец
1.	МИЛИЦА СТОЈАНОВИЋ ЏОНИЋ	Математика	новембар
2.	НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ	Физичко васпитање	новембар
3.	ГОРАН СТОЈАНОВИЋ	Куварство	новембар
5.	ДАНИЈЕЛА ЂОКИЋ	Прехрамбена група предмета	новембар
6.	АЛЕКСАНДАР МИТИЋ	Прехрамбена група предмета	април
6.	ГОРДАНА ИЛИЋ	Куварство	децембар
7.	АНА МИЛЕНКОВИЋ	Куварство	децембар
8.	ДРАГАН ВАСИЉКОВИЋ	Хемија	децембар
9.	ДРАГАНА ТРИЧКОВИЋ	Хигијена	децембар
10.	ДАНИЕЛА МИТИЋ	Биологија	јануар
11.	МАРИЈАНА ПЕШИЋ	Географија	јануар
13.	ЦАЛЕ КАРТАРЕВИЋ	Историја	фебруар
14.	АЛЕКСАНДРА ЈОВИЋ	Енглески језик	фебруар

15.	ЈОВИЦА ИЛИЋ	Ликовна култура	фeбруар
16.	ИВАНА МИТИЋ	Српски језик и књижевност	март
17.	ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ	Српски језик и књижевност	март
18.	ТРАЈКОВИЋ ДРАГАН	Рачунарство и информатика	март
19.	ИВАН КАРАПАЊЦИЋ	Рачунарство и информатика	март
20.	МИЛАН КОСТИЋ	Предузетништво	април
21.	ДРАГАН МЛАДЕНОВИЋ	физика	април
22.	САША ТОШИЋ	Физичко васпитање	април
22.	ГОРАН РАНЂЕЛОВИЋ	Исхрана људи	април
23.	БЛАГОЈЕ МЛАДЕНОВИЋ	Производња прехрамбених производа	април
24.	АНИТА СТАМЕНКОВИЋ	Хемија	мај

Часове посећују директор и стручни сарадник.

